

Số: 213/KH-TiH.QĐ

Bình Chánh, ngày 29 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 – 2024

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp, năm học 2023 -2024 trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Căn cứ Công văn số 787/GDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2023 về triển khai Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp, năm học 2023 – 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh.

Trường Tiểu học Qui Đức xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH –YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đảm bảo kế hoạch tuyển sinh theo tinh thần chỉ đạo của lãnh đạo ngành và lãnh đạo địa phương.
- Góp phần thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục và yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày.
- Huy động 100% số học sinh 6 tuổi vào lớp 1.
- Đảm bảo công khai về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi, sĩ số học sinh trên một lớp (35 học sinh/lớp) và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
- Không nhận học sinh sớm tuổi và không nhận học sinh ngoài danh sách nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh theo danh sách phân bổ của Ủy ban nhân dân Huyện. Trường hợp nhận học sinh ngoài danh sách sẽ do Ban Chỉ đạo huy động trẻ và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Huyện xét duyệt.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

1.1. Học sinh 6 tuổi (sinh năm 2017) có tên trong danh sách được phân tuyển tuyển sinh vào Trường Tiểu học Qui Đức.

1.2. Học sinh 6 tuổi ngoài địa bàn xã Qui Đức đăng ký học Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam.

2. Chỉ tiêu được giao

2.1. Học sinh trong danh sách được phân tuyển tuyển sinh vào Trường Tiểu học Qui Đức là **248 học sinh**. Cụ thể:

- Địa bàn tuyển sinh:

+ Xã Qui Đức: 188 em (Gồm ấp 1, ấp 2, ấp 3 và ấp 4)

+ Xã Đa Phước: 60 em (Gồm ấp 2 và ấp 3)

(danh sách đính kèm)

2.2. Học sinh 6 tuổi ngoài xã Qui Đức đăng ký học Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam: **35 học sinh** (01 lớp).

*** Lưu ý:**

- Những học sinh đăng ký tuyển sinh lớp 1 học Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam nếu không đạt sẽ trở về học tại trường đã có danh sách.

- Các trường hợp phụ huynh có nguyện vọng đăng ký nhập học tại Trường Tiểu học Qui Đức nhưng không có tên trong danh sách, nhà trường sẽ ghi nhận, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường nếu xác minh những em có tên trong danh sách phân tuyển vào học tại nhà trường đã có chỗ học ở nơi khác mà nhà trường còn khả năng tiếp nhận thì sẽ ban hành văn bản đề xuất và lập danh sách cụ thể (có xác nhận của địa phương) gửi về Ban Chỉ đạo huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 – 2024 Huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) xem xét xét duyệt.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Hình thức tuyển sinh

1.1. Học sinh trong danh sách được phân tuyển tuyển sinh vào Trường Tiểu học Qui Đức:

Phụ huynh truy cập vào trang tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để thực hiện việc đăng ký thông qua mã định danh đã báo cáo với nhà trường (các trường hợp chưa có mã định danh phải báo với trường đang học hoặc phòng Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ). Đồng thời trong giai đoạn này cha mẹ học sinh tiến hành rà soát lại các thông tin của học sinh trên trang tuyển sinh đầu cấp, nếu có sai sót thì tiến hành báo cáo trực tuyến trên hệ thống, cũng như tải lên các hồ sơ minh chứng để các trường sẽ tiến hành điều chỉnh phù hợp với hồ sơ gốc chính xác.

1.2. Học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 học Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam:

- Đối với học sinh trong danh sách được phân tuyển tuyển sinh vào nhà trường: Phụ huynh tích chọn và trường tiến hành kiểm tra hồ sơ, khảo sát nếu không đạt sẽ bố trí vào các lớp thường.

- Đối với học sinh không có trong danh sách phân tuyển tuyển sinh vào nhà trường: Phụ huynh sẽ nộp hồ sơ trực tiếp và trường tiến hành kiểm tra hồ sơ, khảo sát nếu không đạt sẽ thông tin đến phụ huynh nhận lại hồ sơ và nộp vào trường đã có danh sách.

2. Thời gian và địa điểm

2.1. Thời gian tuyển sinh:

2.1.1. Học sinh trong danh sách được phân tuyến tuyển sinh vào Trường Tiểu học Qui Đức: Bắt đầu tiếp nhận hồ sơ nhập học trực tuyến kể từ ngày 03 tháng 7 năm 2023.

2.1.2. Học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 học Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam:

- Thời gian thực hiện tiếp nhận hồ sơ và khảo sát: Từ ngày 03 tháng 7 năm 2023 đến ngày 20 tháng 7 năm 2023.

- Thời gian công bố kết quả: 25 tháng 7 năm 2023 (thứ Ba).

***Ghi chú:**

Nhà trường thực hiện tuyển sinh vào các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần

+ *Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;*

2.2. Thời gian công bố kết quả (kết quả chung): **ngày 01 tháng 8 năm 2023** (công bố danh sách tuyển sinh trên cổng thông tin và bảng thông báo trước cổng trường).

* Lưu ý: Trường hợp nhà trường còn thiếu chỉ tiêu so với phân bổ của Ủy ban nhân dân Huyện thì danh sách bổ sung chỉ tiêu sẽ do Ban chỉ đạo huy động trẻ và tuyển sinh các lớp đầu cấp xét duyệt.

2.3. Địa điểm tuyển sinh: Văn phòng Trường Tiểu Qui Đức (Khu ấp 2).

3. Hồ sơ đăng ký nhập học

3.1. Phiếu đăng ký nhập học (in từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến);

3.2. Bản sao khai sinh hợp lệ;

3.3. Giấy chứng nhận hoàn thành mầm non 5 tuổi (nếu có).

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Trường lập kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh niêm yết tại trường.

2. Trình Kế hoạch tuyển sinh đến Ủy ban nhân dân xã Qui Đức để được hỗ trợ phát thanh thông báo tuyển sinh và đăng trên trang web địa phương.

3. Tuyên truyền về những chủ trương tuyển sinh đầu cấp của Thành phố và Huyện đến từng hộ dân trên địa bàn; đặc biệt quan tâm các hộ tạm trú, nhà trọ của công nhân.

4. Ban Giám hiệu công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, trên website của trường trước khi tuyển sinh.

5. Phối hợp cùng các ban ngành đoàn thể, ấp, tổ, ... trong công tác vận động và tuyển sinh.

6. Hợp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.

7. Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến, công tác tuyển sinh.

8. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

9. Tổ chức triển khai vận hành thử nghiệm hệ thống, đồng thời là quá trình tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của trường hiểu rõ về quy trình tuyển sinh trực tuyến, cách sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến làm cơ sở để hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký trực tuyến và hỗ trợ công tác tuyển sinh của trường.

10. Lập hồ sơ và báo cáo tiến độ tuyển sinh theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng Tuyển sinh Lớp 1: Theo Quyết định đính kèm.

2. Phân công thực hiện

2.1. Hiệu trưởng: Thầy Nguyễn Đình Chiến

- Phụ trách chung;
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 – 2024;
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường để thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch; Phân công các thành viên của Hội đồng Tuyển sinh của nhà trường;
- Công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường; tuyên truyền rộng rãi để toàn thể cha mẹ học sinh trong các ấp được biết trước khi tuyển sinh vào ngày 01/7/2023.

2.2. Phó Hiệu trưởng: Cô Nguyễn Thị Côi và cô Phạm Thị Kiều Phương

- Rà soát và lập danh sách học sinh đầu cấp là học sinh khuyết tật học hòa nhập để bố trí vào các lớp theo đúng quy định;
- Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh lớp 1 của các thành viên trong Hội đồng Tuyển sinh lớp 1 của nhà trường và các nội dung liên quan công tác tuyển sinh lớp 1; kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ tuyển sinh lớp 1;
- Phân công giáo viên phối hợp vận động phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ đúng thời gian quy định;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện, quản lý hồ sơ tuyển sinh và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2.3. Nhân viên văn thư: Cô Lâm Huỳnh Khả Tú

- Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến;
- Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ tuyển sinh lớp 1; cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp và cuối cấp trên hệ thống thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Theo dõi, lập báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện, quản lý hồ sơ tuyển sinh và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng;

2.4. Giáo viên Tin học: Cô Ngô Thị Kim Thanh và cô Lê Thị Hiệu Hiền nhân viên tiết bị.

- Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến;
- Phối hợp vận động phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ đúng thời gian quy định;

- Phối hợp cùng nhân viên văn thư kiểm tra và cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp và cuối cấp trên hệ thống thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và điều tra, lập danh sách trẻ không đăng ký nhập học; phối hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện tuyển sinh và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2.5. Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định;
- Bàn giao hồ sơ tuyển sinh cho nhân viên nhà trường sau mỗi buổi tuyển sinh;

- Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao;

- Tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, hướng dẫn cụ thể từng yêu cầu theo quy chế tuyển sinh;

- Phối hợp nhân viên văn phòng của nhà trường kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, đối chiếu danh sách tuyển sinh để tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh, Ủy ban nhân dân xã Qui Đức theo từng tiến độ thời gian (theo lịch phân công cụ thể đính kèm);

- Khi tiếp nhận hồ sơ, các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh về họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản bản sao giấy khai sinh hợp lệ với các hồ sơ liên quan. Bộ phận tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này.

2.6. Nhân viên y tế học đường

- Phụ trách công tác phòng chống dịch COVID-19 trong thời gian tuyển sinh.

2.7. Nhân viên bảo vệ

- Bảo vệ an ninh, an toàn Hội đồng tuyển sinh và nhà trường theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.8. Nhân viên phục vụ

- Thực hiện vệ sinh nhà trường theo nhiệm vụ đảm trách.

3. Chế độ báo cáo

3.1. Nhà trường công khai Thông báo tuyển sinh tại trang web Trường Tiểu học Qui Đức và bảng thông báo trước;

3.2. Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch và báo cáo tiến độ thực hiện tuyển sinh lớp 1 về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh:

- Lần 1: Trước 17 giờ ngày 04 tháng 6 năm 2023;
- Lần 2: Trước 17 giờ Ngày 10 tháng 7 năm 2023;
- Lần 3: Trước 17 giờ Ngày 25 tháng 7 năm 2023.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Qui Đức. Đề nghị các cá nhân và bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Bình Chánh;
- UBND xã Qui Đức;
- Các thành viên trong HĐ Tuyển sinh nhà trường;
- Trang Web và bảng thông báo của nhà trường;
- Lưu: HĐ tuyển sinh, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Chiến