|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4**TRƯỜNG TIỂU HỌC BẾN CẢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: /KH-BC *Quận 4, ngày 26 tháng 01 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp**

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nội dung buổi họp triển khai công tác chuẩn bị cho học sinh cấp tiểu học trở lại trường ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Uỷ ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ Công văn số 249/SGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn tổ chức dạy học cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường học năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường tiểu học Bến Cảng xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp tại đơn vị cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Nhà trường đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình hiện nay khi tổ chức dạy học trực tiếp và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Tận dụng tối đa khoảng thời gian dạy học trực tiếp ở trường, từng bước ổn định công tác tổ chức dạy học trực tiếp nhằm duy trì, củng cố chất lượng dạy học, giúp học sinh nắm bắt được mạch kiến thức của chương trình, nhanh chóng hòa nhập với tiến độ học tập chung.

- Thực hiện đầy đủ CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2; tiếp tục thực hiện CTGDPT 2006 đối với lớp 3, 4, 5 theo kế hoạch thời gian năm học. Thực hiện tinh giản nội dung, chương trình, tập trung giúp học sinh hoàn thành các nội dung cốt lõi theo công văn số …….../GDĐT ngày ……tháng …..năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn thực hiện CTGDPT cấp tiểu học năm học 2021-2022 và một số lưu ý trong việc tổ chức dạy học trong giai đoạn ứng phó với dịch Covid-19.

**II. NỘI DUNG**

**1. Quan điểm tổ chức**

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP và Quyết định số 3900/QĐ-UBND; đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong thời gian tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp tại trường phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 trong tình hình hiện nay.

- Tổ chức dạy học trực tiếp học sinh các khối lớp để thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong dạy học và các hoạt động giáo dục.

**2. Nguyên tắc tổ chức**

 **-** Trường Tiểu học Bến Cảng đóng tại Quận 4 nên được tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp theo cấp độ dịch của Quận 4.

- Trường có đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Trường được đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp và thường xuyên tổ chức kiểm tra trong quá trình dạy học trực tiếp.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia dạy và học trực tiếp không thuộc diện phải cách li y tế để phòng chống dịch.

- Đối với học sinh đến từ vùng đỏ thực hiện xét nghiệm theo hướng dẫn của y tế.

**3. Tiến trình thực hiện**

 **3.1. Giai đoạn tháng 02, từ ngày 07/02 đến ngày 28/02/2022**

\* Tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp 01 buổi/ngày, cụ thể như sau:

- Ngày 07, 09, 11/02/2022: dạy trực tuyến theo thời khóa biểu.

- Ngày 08, 10/02/2022 (cả ngày): công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học trực tiếp: vệ sinh lớp học; khử khuẩn lớp; trang trí bảng tin lớp; trang trí lớp học; tạo mảng xanh; sắp xếp tủ đồ dùng dạy học khoa học gọn gàng. Trong đó:

Sáng ngày 08/02/2022: Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong trường học:

+ Quán triệt các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19.

+ Tổ chức ký cam kết của người lao động với trường về việc tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19.

+ Triển khai kế hoạch, phương án phòng, chống dịch trong trường.

+ Phân công nhiệm vụ công tác phòng, chống dịch hằng ngày và khi có trường hợp nghi nhiễm, nhiễm Covid-19.

- Lúc 17g00, ngày 10,11/02/2022: Tổ chức họp phụ huynh (GVCN họp trực tiếp) triển khai kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp; các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học tập trực tiếp tại trường; lấy ý kiến phụ huynh về việc tổ chức bán trú, lập danh sách học sinh đăng ký bán trú; lấy ý kiến các nguồn thu thỏa thuận.

+ Ngày 10/02/2022: họp PHHS khối lớp 1, 2, 3.

+ Ngày 11/02/2022: họp PHHS khối lớp 4, 5.

- Ngày 14/02/2022: Tổ chức đón học sinh lớp 1 đến trường, sinh hoạt và hướng dẫn học sinh thực hiện công tác an toàn khi đi học trực tiếp; thực hiện công tác tổ chức lớp học, xây dựng nền nếp học tập cho học sinh.

- Ngày 15/02/2022: Tiếp tục tổ chức đón học sinh lớp 1; đón học sinh lớp 2 đến trường, sinh hoạt và hướng dẫn học sinh thực hiện công tác an toàn khi đi học trực tiếp; thực hiện công tác tổ chức lớp học, xây dựng nền nếp học tập cho học sinh.

- Từ ngày 16/02 đến ngày 18/02/2022: Tổ chức đón học sinh toàn trường từ lớp 1 đến lớp 5. Nắm bắt tình hình học sinh căn cứ vào thời lượng tham gia học tập trên môi trường Internet và khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh, rà soát, ôn tập, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet; tránh hoặc giảm các hoạt động trò chơi giao tiếp mang tính tiếp xúc gần.

→ Học sinh học 01 buổi, 04 tiết/buổi sáng; trường không tổ chức bán trú, hoạt động căn tin và các hoạt động giáo dục khác.

- Từ ngày 21/02 đến ngày 25/02/2022: học sinh học 02 buổi/ngày, 04 tiết/buổi sáng và 03 tiết/buổi chiều. Thực hiện chương trình tuần 20 kết hợp song song với việc tiếp tục ôn tập, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet.

\* Trong giai đoạn này (02 tuần đầu trở lại trường), chủ yếu tập cho học sinh “làm quen” lại với việc đi học trực tiếp, nhất là đối với học sinh lớp 1; rà soát, nắm bắt tình hình học sinh; ôn tập, củng cố kiến thức cốt lõi học sinh đã học trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet; có kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ, phụ đạo học sinh sau thời gian học tập trên môi trường Internet.

- Ngày 28/02/2022: nhận định tình hình thực tế, rút kinh nghiệm công tác phòng, chống dịch trong trường, chuyển sang giai đoạn tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp có tổ chức bán trú, căn tin và các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường từ tháng 3.

- Học sinh lớp 1, 2 được kiểm tra định kì cuối học kì 1 trong tuần 21.

- Thời gian: Các buổi sáng trong tuần, chia làm 02 ca lệch giờ vào học, giờ ra chơi, giờ ra về như sau:

+ Ca 1: Khối lớp 4, 5

+ Ca 2: Khối lớp 1, 2, 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Tiết 1** | **Tiết 2** | **Ra chơi** | **Tiết 3** | **Tiết 4** |
| Ca 1 | **07:15 - 07:50** | **07:55 - 08:30** | **08:30 - 09:00**- Dưới sân: 08:30 - 08:45- Tại lớp: 08:45 - 09:00 | **09:00 - 09:35** | **09:40 - 10:15** |
| Ca 2 | **07:30 - 08:05** | **08:10 - 08:45** | **08:45 - 09:15**- Dưới sân: 08:45 - 09:00 - Tại lớp: 09:00 - 09:15 | **09:15 - 09:50** | **09:55 - 10:30** |

- Thời lượng: ưu tiên thực hiện các môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc, tập trung cho các môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, TNXH, Đạo đức, Khoa, Sử - Địa, HĐTN (đối với lớp 1, 2). Môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Kĩ thuật, Thủ công tiếp tục thực hiện trên Internet thông qua hình thức gởi link video clip bài giảng, bài tập đến học sinh.

 - Xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tiếp 01 buổi/ngày*.*

**3. 2. Giai đoạn từ tháng 3/2022**

\* Tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp 02 buổi/ngày, tổ chức bán trú, căn tin, kỹ năng sống, Tiếng Anh giao tiếp và Tin học….

\* Giai đoạn này thực hiện “bình thường hóa” việc tổ chức học tập trực tiếp cho học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, phụ huynh, thích ứng linh hoạt, an toàn và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp tại trường.

- Thời gian như sau:

**Buổi sáng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** |  | Ghi chú  |
| **Giờ tập trung** | **6 giờ 30 - 7 giờ 15** **học sinh tự di chuyển lên lớp (sau khi được đo thân nhiệt và rửa tay)** | **Không tập trung dưới sân trường.** |
| Tiết 1 | 7 giờ 30 - 8 giờ 05 |  |
| Tiết 2 | 8 giờ 10 - 8 giờ 45 |  |
| **Giờ ra chơi** | **8 giờ 45 - 9 giờ****9 giờ - 9 giờ 15** | HS K1,2,5 có thể ra khỏi lớp xuống sân, HS khối 3, 4 nghỉ tại lớpHS K3, 4 có thể ra khỏi lớp xuống sân, HS khối 1, 2, 5 nghỉ tại lớp |
| Tiết 3 | 9 giờ 20 - 9 giờ 55 |  |
| Tiết 4 | 10 giờ - 10 giờ 35 |  |
| Giờ ăn  | 10 giờ 35 - 11 giờ 15 | Tại sảnh: K1, 2, 3Tại lớp: K4, 5. |
| **Giờ ngủ** |  **11giờ 30** | Tại lớp |

 **Buổi chiều:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** |  | **Ghi chú** |
| **Giờ tập trung** | **13 giờ 40 - 13 giờ 50** **học sinh tự di chuyển lên lớp (sau khi được đo thân nhiệt và rửa tay)** | **Không tập trung dưới sân trường.** |
| Tiết 1 | 13 giờ 50 - 14 giờ 25 |  |
| Tiết 2 | 14 giờ 25 – 15 giờ 00 |  |
| **Giờ ra chơi** | **15 giờ 00 - 15 giờ 10****15 giờ 10 - 15 giờ 20** | HS K1,2,5 có thể ra khỏi lớp xuống sân, HS khối 3, 4 nghỉ tại lớpHS K3, 4 có thể ra khỏi lớp xuống sân, HS khối 1, 2, 5 nghỉ tại lớp |
| Tiết 3 | 15 giờ 25 – 16 giờ 00 |  |
| **Giờ về**  | **16 giờ 00****16 giờ 15** | **Lớp 1/2, 2/2, Khối 3, 4/3, 5/3** (theo thứ tự lớp 1 trước rồi đến lớp 2,…)**Lớp 1/1, 2/1, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2** (theo thứ tự lớp 1 trước rồi đến lớp 2,…) |

 \*Đối với các lớp có học CLB, HĐGDNGLL bắt đầu lúc 16g00 đến 16g35.

Sau giờ về, phục vụ thực hiện vệ sinh tại các lớp học theo đúng quy định phòng chống dịch.

***\* Lưu ý :***

‚ Trước giờ về, phục vụ cùng nhân viên văn phòng (Cô Nguyễn Thị Diễm Phúc, cô Dương Tường Vy) xếp ghế cho học sinh ngồi chờ phụ huynh đón (xếp theo sĩ số lớp và thực hiện đúng quy định giãn cách).

- Xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tiếp 02 buổi/ngày*.*

**III. NHỮNG HOẠT ĐỘNG CẦN THỰC HIỆN ĐỂ ĐẢM BẢO AN TOÀN CHO HỌC SINH ĐI HỌC TRỰC TIẾP**

**1. Trước khi học sinh đi học trực tiếp trở lại**

- Nhà trường tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên và nhân viên quy trình về công tác phòng, chống dịch COVID-19 để thực hiện và giao nhiệm vụ cho giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện các quy trình phòng, chống dịch bệnh khi trở lại trường học.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác phòng chống dịch như khẩu trang, găng tay, nhiệt kế, nước sát khuẩn, nước uống, xà phòng, nước tẩy, Cloramin B, nước lau sàn,…

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo [sức khỏe](https://thanhnien.vn/suc-khoe/), đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường; thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách theo quy định; thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường; lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang trước khi học sinh đi học trở lại.

- Bố trí phòng cách ly, phòng y tế đảm bảo theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và học sinh, nâng cao ý thức phòng, chống dịch bệnh.

- Giáo viên chủ nhiệm cần nắm rõ thông tin về việc học sinh khai báo y tế tại hộ gia đình.

- Giáo viên chủ nhiệm lưu ý cha mẹ học sinh thực hiện việc đeo khẩu trang khi đưa đón con đi học để làm gương cho trẻ.

- Nhà trường yêu cầu cha mẹ học sinh có trách nhiệm phối hợp với nhà trường kiểm tra thân nhiệt và đảm bảo học sinh không có các biểu hiện ho, sốt trước khi tới trường.

- Cha mẹ học sinh hướng dẫn con rửa tay thường xuyên và sử dụng khẩu trang trên đường tới trường, từ trường về nhà và trong suốt quá trình học trực tiếp tại trường.

- Hướng dẫn con thay khẩu trang dùng một lần hoặc giặt khẩu trang vải mỗi ngày, che mũi miệng khi ho hoặc hét hơi, bỏ rác đúng qui định và phân loại rác.

- Nhắc nhở học sinh mang theo bình nước cá nhân để sử dụng trong thời gian ở trường, tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh.

- Tuyệt đối không để những học sinh đến trường khi vẫn đang trong thời gian cách li tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà và thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.

- Giáo viên cần tư vấn cho cha mẹ học sinh các hoạt động nhằm tăng cường sức khỏe cho học sinh như: thường xuyên cho học sinh súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, giữ ấm cơ thể, tập thể dục hàng ngày, ăn chín uống sôi và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ chất dinh dưỡng và hợp lí.

**2. Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại**

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, nhà trường không tổ chức hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học. Dự kiến, nhà trường sẽ tổ chức dạy học trực tuyến (qua việc dạy học trực tiếp) cho một số học sinh khi cha mẹ học sinh không đồng ý cho con đến trường, ở địa bàn có nguy cơ cao, học sinh bị F0 và học sinh đang ở quê.

- Nhà trường bố trí, phân luồng di chuyển và bố trí lệch giờ giữa các lớp nhằm đảm bảo thực hiện việc giãn cách trước giờ học và giờ tan trường.

- Giờ vào học, giờ ra về giữa các lớp sẽ được bố trí lệch nhau khoảng 15 phút để tạo giãn cách. Mỗi buổi, học sinh ra chơi tối đa 30 phút (chủ yếu cho học sinh nghỉ ngơi và đi vệ sinh), giáo viên, nhân viên cần giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập, thực hiện giãn cách theo quy định.

- Nhà trường thường xuyên thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, tay vịn, nắm cửa, cầu thang theo quy định. Duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Bố trí giáo viên, nhân viên ở cổng trường để đo thân nhiệt cho học sinh trước khi vào trường và lớp học. Không để cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Bố trí người đón và giao nhận trẻ tại cổng trường.

- Trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng sinh hoạt tại nhà trường đảm bảo giãn cách theo quy định.

- Không tập trung học sinh toàn trường vào cùng một thời điểm ở cổng trường, sân trường, khu rửa tay,… Tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; không tổ chức xếp hàng dưới sân.

- Rà soát, sắp xếp lại sĩ số học sinh để đảm bảo số lượng giáo viên và học sinh trong một lớp học nhằm thực hiện giãn cách theo quy định.

- Bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo quy định; tất cả học sinh hướng về phía bảng, bục giảng, không quay mặt vào nhau, tạm thời không tổ chức thảo luận theo nhóm. Hạn chế tối đa các hình thức tổ chức hoạt động học tập cần sự trao đổi, bàn bạc trực tiếp giữa các học sinh, hạn chế việc di chuyển của học sinh trong lớp học.

- Không sử dụng máy lạnh ở tất cả các phòng học và phòng chức năng, đảm bảo mở cửa để phòng học và phòng chức năng được thông thoáng. Tăng cường thông khí tại các lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

- Không tổ chức bán trú, hoạt động căn-tin và các hoạt động ngoại khóa trong thời gian đầu đến thời điểm cần thiết.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tổ chức hướng dẫn học sinh cách rửa tay theo 6 bước quy định, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn (trước khi vào lớp, sau khi ra chơi và đi vệ sinh,…); không dùng chung các đồ dùng cá nhân; luôn đeo khẩu trang trong suốt thời gian ở trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo giãn cách; đeo khẩu trang đúng cách; kịp thời báo cáo hiệu trưởng nhà trường nếu phát hiện học sinh, giáo viên, nhân viên có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải thực hiện việc giãn cách theo quy định, đeo khẩu trang trên đường tới trường, từ trường về nhà và trong suốt quá trình học trực tiếp tại trường.

- Thực hiện nghiêm việc giao nhận học sinh ra về, thực hiện giãn cách khi học sinh ra khỏi cổng trường bằng giải pháp lệch giờ của từng lớp, thứ tự di chuyển ra về lần lượt từng lớp. Vận động cha mẹ học sinh đón trẻ đến đúng thời gian quy định để không tập trung quá đông người.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường họp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của COVID-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu, nhân viên y tế**

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch Covid-19, trình Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 quận thẩm định và phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn chuyên môn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai các phương án, kịch bản, kế hoạch dạy và học phù hợp với tình hình cơ sở vật chất, nguồn lực và học sinh của trường.

- Triển khai tập huấn công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cả học sinh, cha mẹ học sinh trước khi tổ chức đi học trở lại.

- Tổ chức thực hiện các kế hoạch, phương án đã xây dựng và triển khai.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, đánh giá tình hình và điều chỉnh kịp thời cho phù hợp tình hình thực tế của nhà trường.

**2. Tổ an toàn COVID-19:**

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe giáo viên, nhân viên, học sinh phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi, …

- Triển khai công tác xét nghiệm nhanh SARS-CoV-2 hoặc phối hợp cơ sở y tế để xét nghiệm cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19, …

1. **Công đoàn:**

 - Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên.

- Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

**4. Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên**

- Họp cha mẹ học sinh triển khai, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp trong điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19; công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong quá trình học sinh đi học trực tiếp trở lại nhằm đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch cho học sinh.

- Tham gia tập huấn các kế hoạch, phương án do nhà trường tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong công tác phòng, chống dịch tại trường.

- Thường xuyên kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, hướng dẫn, nhắc nhở học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc học sinh thực hiện 5K, giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường.

- Thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp, đảm bảo chương trình, chất lượng giáo dục; bồi dưỡng, phụ đạo học sinh giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kĩ năng của khối lớp vào cuối năm học.

- Kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học.

**5. Cha mẹ học sinh**

- Có trách nhiệm phối hợp cùng nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của trường.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở, … hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch Covid-19.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp của Trường Tiểu học Bến Cảng, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để cùng xem xét, tháo gỡ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT Quận 4;- Ban đại diện CMHS;- CB-GV-NV nhà trường; - Lưu: VT, bộ phận CM, bộ phận Y tế.  | **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thiên Hương** |