

Số: 126 /KH-TiH.CX

Bình Chánh, ngày 03 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HỌC KÌ II
NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018- 2019 đối với khối ;

Căn cứ công văn số 1445/PGDĐT-GDTH ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường Tiểu học Cầu Xáng,

Trường Tiểu học Cầu Xáng xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa HKII, năm học 2022 – 2023 với nội dung cụ thể như sau:

1/- Mục tiêu

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kỳ đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em học sinh.

2/- Thời gian tổ chức thực hiện:

Thời gian tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học căn cứ vào phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng của từng khối lớp. Trường linh hoạt bố trí tránh các ngày lễ được Nhà nước quy định trong năm hoặc các ngày có ý nghĩa khác. Thời

gian **tổ chức soạn đề, duyệt đề và kiểm tra** định kì các môn học giữa kì 2 năm học 2022-2023, theo *Phụ lục 1 đính kèm*.

3/- Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Các TTCM cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh chậm; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

4/- Việc tổ chức ra đề kiểm tra định kì

4.1. Đối với lớp 1, 2, 3:

Không ra đề kiểm tra giữa HK II.

Chỉ nhận xét thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục

4.2. Đối với lớp 4, 5

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019. Việc ra đề bài kiểm tra định kì các môn học:

- Nội dung bài kiểm tra định kì các môn học phải đảm bảo:
 - + Phù hợp theo Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lí giáo dục.
 - + Tuồng minh, chặt chẽ, khoa học.
 - + Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22.
- Nhà trường cần tổ chức rút kinh nghiệm việc ra đề trong từng thời điểm và hướng dẫn, thống nhất lại cách lập ma trận, cách ra đề cho các tổ chuyên môn.

Tỉ lệ giữa các mức độ nhận thức đối với lớp 4 và lớp 5: mức 1 khoảng 40%, mức 2 khoảng 30%, mức 3 khoảng 20%, mức 4 khoảng 10%.

- Nội dung các mạch kiến thức:

- + Số học (khoảng 50%): Củng cố về các vòng số và các phép tính trên các vòng số.
- + Đại lượng và đo đại lượng (khoảng 30%): tập trung về các bảng đơn vị đo đã học.
- + Yếu tố hình học (khoảng 20%): Tập trung và các yếu tố hình học trong chương trình đã học giai đoạn giữa HKII.

Sau khi lập bảng ma trận hai chiều cần kiểm tra lại toàn bộ các thông số để đảm bảo đúng cấu trúc, đủ lượng câu hỏi, đúng tỉ lệ điểm cho các mức độ nhận thức; đảm bảo tỉ lệ giữa các mạch kiến thức; tỉ lệ giữa hai hình thức trắc nghiệm, tự luận.

2.2. Về nội dung:

Căn cứ vào ma trận đã thiết kế để xây dựng hệ thống câu hỏi, nên đa dạng hình thức trắc nghiệm. Nội dung cần tập trung kiểm tra sẽ được ưu tiên chọn trước, các nội dung khác sẽ được cân nhắc lựa chọn sau.

Các câu hỏi phải đảm bảo tính chặt chẽ, logic với câu lệnh rõ ràng.

Mỗi mức độ nhận thức phải đảm bảo phân hóa được đối tượng học sinh trong quá trình đánh giá. Tránh ra nhiều các câu hỏi quá dễ (HS nào cũng làm được) hoặc những câu hỏi quá khó (không HS nào làm được).

2.3. Về hình thức:

Hình thức kiểm tra: kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận trong đó trắc nghiệm khoảng 30%, tự luận khoảng 70%. Phần trắc nghiệm có nhiều hình thức. (Khoanh tròn, điền vào chỗ chấm, nối, đúng sai,)

2.4. Về đáp án và biểu điểm chấm

Xây dựng đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm chi tiết. Đối với câu tự luận, căn cứ yêu cầu cần đạt; chuẩn kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra để chia nhỏ thang điểm ở từng nội dung cho thích hợp.

Thang điểm 10 là thang điểm cho toàn bài, mỗi ý hoặc câu hỏi có thể có giá trị điểm nhỏ nhất là 0,5.

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN KIỂM TRA ĐỊNH KÌ THEO TỪNG MÔN HỌC

(Đính kèm theo Kế hoạch số: 126/KH-TiHCX ngày 03 tháng 03 năm 2023)

1/- TIẾNG VIỆT

1.1. Về ma trận:

Xây dựng ma trận cho cả năm học, từ đó xác định những kiến thức, kỹ năng cần đánh giá ở mỗi kì. Ma trận được xây dựng cần có sự bàn bạc, thống nhất trong tổ, khối chuyên môn. Linh hoạt điều chỉnh tỉ lệ điểm giữa đánh giá kỹ năng đọc thành tiếng với kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết kỹ thuật với kỹ năng viết đoạn văn, văn bản đối ở mỗi khối lớp. Linh hoạt điều chỉnh tỉ lệ cho các mức độ câu hỏi, bài tập.

1.2. Về nội dung:

Thiết kế đề đánh giá định kì theo định hướng tiếp cận năng lực học sinh. Khuyến khích sử dụng văn bản ở ngoài sách giáo khoa cho các nội dung đánh giá. Chú trọng thiết kế câu hỏi, bài tập tạo cơ hội cho học sinh vận dụng kiến thức, kỹ năng được học vào giải quyết vấn đề; hình thức câu hỏi đa dạng; tránh những câu hỏi, bài tập mang tính lý thuyết hoặc có đáp án không tường minh, gây tranh cãi. Căn cứ vào nội dung dạy học, hệ thống các chuẩn kiến thức, kỹ năng được quy định trong chương trình của môn học đối với lớp 4 và lớp 5 để xác định yêu cầu cần đạt, phạm vi và nội dung kiểm tra đến thời điểm giữa học kì 2.

1.3. Về hình thức:

Bài đánh giá định kì cần được thiết kế khoa học, diễn đạt trong sáng; Tránh tách riêng các nội dung thành nhiều bài đánh giá.

1.4. Về đáp án và biểu điểm:

Soạn chi tiết cho từng nội dung đánh giá.

2/- TOÁN:

2.1. Về ma trận:

Căn cứ theo Phụ lục 2 Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của từng khối lớp đã được xây dựng trong kế hoạch giáo dục nhà trường đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3 không ra đề kiểm tra. Căn cứ vào nội dung dạy học, hệ thống các chuẩn kiến thức, kỹ năng được quy định trong chương trình của môn học đối với lớp 4 và lớp 5 để xác định yêu cầu cần đạt, phạm vi và nội dung kiểm tra đến thời điểm giữa học kì 2.

Số lượng câu hỏi phụ thuộc vào mức độ quan trọng của mỗi nội dung cần đánh giá, lượng thời gian làm bài kiểm tra và số điểm quy định cho từng mạch kiến thức, từng mức độ nhận thức.

Căn cứ vào thời lượng, nội dung chương trình để xây dựng ma trận cân đối giữa các mạch kiến thức, có thể linh hoạt để lồng ghép các mạch kiến thức.

3. Thời gian sinh hoạt đáp án và chấm bài:

Khối	Thời gian	Môn
Năm	Ngày 30/03 - 01/04/2023 (Theo lịch phân công của Tổ)	Toán + Tiếng Việt
Bốn	Ngày 30/03 - 01/04/2023 (Theo lịch phân công của Tổ)	Toán + Tiếng Việt

4. Sau khi chấm bài kiểm tra, tổ chuyên môn 4,5 họp tiến hành các công việc sau:

- Tổng hợp các mẫu báo cáo số liệu, biên bản thống nhất đáp án, biên bản chấm chéo bài kiểm tra trong khối, biên bản rút kinh nghiệm phân tích về công tác tổ chức kiểm tra.
- Cập nhật các số liệu trên cổng thông tin điện tử (*đảm bảo tính chính xác tuyệt đối về điểm số, mức đạt được và lời nhận xét*)
- Ngày 05/4/2023 Tổ trưởng 4,5 gửi báo cáo cho Phó Hiệu trưởng tổng hợp gửi kết quả kiểm tra (theo mẫu) PGD&ĐT ngày 06/03/2023.

PHỤ LỤC 1**THỜI GIAN SOẠN ĐỀ, DUYỆT ĐỀ KIỂM TRA VÀ CHẤM KIỂM TRA
GIỮA HỌC KÌ II NĂM HỌC: 2022 -2023**

(Căn cứ Kế hoạch số 126 /KH TiH- CX ngày 03 tháng 03 năm 2023 về việc tổ chức kiểm tra giữa HKII lớp 4,5 năm học 2022 – 2023)

1. Thời gian soạn đề và duyệt đề: *(cần đảm bảo đúng tiến độ thời gian sau)*

Từ ngày 01/3 – 04/3/2023: Tổ chuyên môn họp điều chỉnh nội dung đề kiểm tra, thiết lập ma trận, đáp án phù hợp, điều chỉnh nội đảm bảo chuẩn KT&KN các môn kiểm tra, chú ý mức độ vận dụng.

+ Từ ngày 06/3 – 12/03/2022: Giáo viên đề môn kiểm tra theo phân công của TTCM, nộp đề, ma trận đề, đáp án cho TTCM.

+ Từ ngày 13/3 – 14/03/2023: Tổ trưởng duyệt đề và chọn 03 đề mỗi môn kiểm tra, nộp đề, ma trận đề, đáp án cho Phó HT.

+ Từ ngày 15/04 – 20/03/2023: Phó Hiệu trưởng duyệt đề và nộp cho Hiệu trưởng duyệt

+ Từ ngày 21/04 – 23/03/2032: Hiệu trưởng duyệt đề và xem xét, thiết lập chọn bộ đề cho học sinh kiểm tra.

+ Từ ngày 24/04 – 25/03/2023: Tổ chức in ấn đề kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra:

Thực hiện theo kế hoạch và sự chỉ đạo của cấp quản lý giáo dục. Cụ thể:

Thời gian	Buổi	Khối	Môn kiểm tra
Thứ Hai 27/3/2023		4 và 5	Kiểm tra đọc tiếng
Thứ Ba 28/3/2023	Sáng: 7 giờ 45 phút	Năm	Kiểm tra môn Toán – Thời gian: 40 phút
	Chiều: 14 giờ	Bốn	Kiểm tra môn Toán – Thời gian: 40 phút
Thứ Tư 29/3/2023	Sáng: 7 giờ 45 phút	Năm	Kiểm tra môn Tiếng Việt + Đọc hiểu: 30 phút + Chính tả: 15 phút + Tập làm văn: 40 phút
	Chiều: 14 giờ	Bốn	Kiểm tra môn Tiếng Việt + Đọc hiểu: 30 phút + Chính tả: 15 phút + Tập làm văn: 40 phút

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì cho các khối lớp được thực hiện theo quy định của TT22 và được cụ thể hóa tại mục 2 của CV4057 và mục II của CV364.

- Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tổ khối duyệt các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn lại 3 đề trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn đề chính thức và dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra.

- Các môn học được đánh giá định kì gồm các môn học theo điều 10, khoản 2, điểm b của TT22

- Việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kỳ.

- Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

Lưu ý : Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

4.3. Hướng dẫn cụ thể đối với từng môn học: Xem phụ lục 2 đính kèm.

5. Tổ chức coi kiểm tra:

❖ Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng GD&ĐT quận/huyện; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (riêng đối với lớp 5 do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra). ***Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối) (có Phụ lục phân công riêng).***

6. Tổ chức chấm kiểm tra:

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm chấm bài kiểm tra của lớp mình. Phân công giáo viên trong khối chấm thăm định 10%. Nếu trong khi chấm thăm định mà GVCN chấm có sai sót nhiều thì chấm lại bài kiểm tra của cả lớp đó.

- Bài kiểm tra được giáo viên đón sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân (làm tròn số theo quy định).

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

7. Sinh hoạt đáp án, chấm bài kiểm tra:

Sau khi hoàn tất việc kiểm tra, tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt và thống nhất đáp án, chấm mẫu và có biên bản thực hiện.

- Bài kiểm cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời theo sự chỉ đạo và thống nhất của Hiệu trưởng bài kiểm tra có thể trả lại cho phụ huynh học sinh xem kết quả nếu phụ huynh có yêu cầu, sau đó nhà trường lưu giữ lại.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa HKII năm học 2022 -2023 cho học sinh khối lớp 4,5. Đề nghị quý thầy cô tổ trưởng chuyên môn khối 4,5 triển khai đến từng giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Tổ Tiểu học PGD&ĐT (để báo cáo);
- 2 Phó Hiệu trưởng
- Tổ trưởng Chuyên môn, 4,5 } (chỉ đạo giám sát, thực hiện);
- Lưu HSCM;
- Trang webs trường.



Nguyễn Ngọc Sơn