

Quận 7, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN – THIẾT BỊ THÁNG 10
NĂM HỌC 2021 – 2022

A/ Kiểm điểm công tác tháng 9

- Vệ sinh phòng TB – TV
- Bổ sung sách giáo khoa, kiểm tra số sách giáo khoa công ty giao về.
- Sắp xếp lại sách truyện ở thư viện.
- Thực hiện cho PH đăng kí form SGK để nhà trường lên phương án giao sách cho HS.
- Phối hợp công ty Viettel cung cấp sách giáo khoa cho phụ huynh tận nhà

B/ Công tác tháng 10

- Đăng kí hồ sơ thư viện thiết bị năm học 2021-2022..
- Phối hợp công ty Viettel cung cấp sách giáo khoa cho phụ huynh tận nhà cho những học sinh đăng kí trễ.
- Kiểm kê lại số SGK còn lại để gửi trả về cho công ty sách thiết bị.
- Nhận và cung cấp sách giáo viên khối 2 đến GV lớp 2.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 10 của trường Tiểu học Đình Bộ Lĩnh. Đề nghị quý thầy cô thực hiện nghiêm túc để hoạt động công tác Thư viện – Thiết bị của đơn vị đạt kết quả cao./.

THƯ VIỆN-THIẾT BỊ

(Đã kí tên)

Nguyễn Mạnh Thịnh

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí tên và đóng dấu)

Nguyễn Thụy Tố Uyên