

Số: 2453 /KH-UBND

Quận 7, ngày 26 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, kế toán đơn vị sự nghiệp thuộc quận năm 2021 theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức để phòng ngừa tham nhũng;

Ủy ban nhân dân quận 7 xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, kế toán các đơn vị sự nghiệp thuộc quận (gọi chung là cán bộ) năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 7 có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức và đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính

tích cực, năng động sáng tạo ở vị trí công tác mới; xóa bỏ khuynh hướng cục bộ, khép kín trong từng cơ quan, đơn vị; đồng thời góp phần phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

a) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị danh mục ngành nghề phải chuyển đổi quy định tại phần Phụ lục về Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ;

b) Việc luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (là những người được bầu cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo) được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Phạm vi, cơ quan đơn vị thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

2.1. Phạm vi thực hiện:

- Từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác trực thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân quận;

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan đơn vị hoặc cùng lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý;

2.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện:

Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận phải thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, như sau:

- + Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- + Các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- + Ủy ban nhân dân 10 phường;
- + Các trường MN, MG, TH, THCS thuộc quận; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận;

2.3. Những trường hợp không, chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- a. Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- b. Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- c. Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền

xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

d. Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

e. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. NỘI DUNG, THỜI HẠN, HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND quận.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

Căn cứ Khoản 2 Điều 25 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 quy định: thời gian chuyển đổi vị trí công tác từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) đối với công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ kể từ ngày quyết định chuyển đổi vị trí của cơ quan, người có thẩm quyền.

Các đơn vị tổng hợp danh sách cán bộ thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác.

3. Hình thức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí cán bộ công chức, viên chức theo qui định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ.

Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thì Thủ trưởng các đơn vị ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ mới cho cán bộ. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của quận thì Chủ tịch UBND quận ra quyết định điều động cán bộ.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện theo quy định năm 2021 được thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Triển khai thực hiện tại các cơ quan

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận, Thủ trưởng cơ quan xây dựng kế hoạch cụ thể, trong đó phân công trách nhiệm từng cá nhân trong thực hiện, thời gian triển khai thực hiện công khai, rà soát lập danh sách. Đối với khối các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thì căn cứ Đề án Vị trí việc làm đã xây dựng; Đối với khối phường thì căn cứ quy định các chức danh tại Nghị định 92/2009/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ để làm cơ sở xác định vị trí công tác cần thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. *Tất cả cán bộ đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi trong đơn vị nếu không có vị trí việc làm phù hợp để chuyển đổi thì đơn vị báo cáo, đề xuất việc chuyển đổi ngoài đơn vị, phòng Nội vụ sẽ tổng hợp các đề xuất tham mưu UBND quận phương án chuyển đổi cán bộ giữa các cơ quan thuộc quận.*

Phối hợp với Công đoàn trong cơ quan tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức để quán triệt cho cán bộ nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận - phường. *Khi đơn vị tổ chức Hội nghị phải có Thư mời (gửi trước 03 ngày làm việc) đại diện phòng Nội vụ quận tham dự, đối với khối giáo dục mời đại diện phòng Giáo dục – Đào tạo quận tham dự.*

Căn cứ các ý kiến góp ý (nếu có) của tập thể cán bộ, Thủ trưởng đơn vị tổng hợp ý kiến phải được ghi nhận đầy đủ và lập thành biên bản. Sau đó thông qua Lãnh đạo và Cấp ủy Đảng đơn vị danh sách, phương án chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 đối với cán bộ đủ điều kiện phải chuyển đổi vị trí công tác. *Phải trao đổi nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ công chức viên chức trước khi xây dựng phương án.*

- Tổng hợp, báo cáo kết quả các trường hợp đủ điều kiện để chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2021 và gửi hồ sơ đề nghị (biên bản họp; biểu mẫu; tờ trình đề xuất) về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ).

Trường hợp đơn vị không có cán bộ đủ điều kiện để chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 thì báo cáo xác nhận và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về nội dung báo cáo.

Bước 2: Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân quận thông qua phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021.

Lưu ý: Tùy theo điều kiện thực tế trên địa bàn quận, UBND quận có thể chọn một hoặc nhiều vị trí việc làm quy định tại phần Phụ lục về Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ để thực hiện trong năm 2021.

Bước 3: Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện năm 2021

Trên cơ sở phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận. Thủ trưởng đơn vị công khai trong đơn vị và ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ mới đối với các trường hợp chuyển đổi trong đơn vị. Các trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang đơn vị khác do UBND quận ban hành quyết định điều động cán bộ.

*** Lưu ý:** Việc chuyển đổi phải báo cán bộ biết trước 30 ngày, trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Bước 1: Thực hiện **trước ngày 30/6/2021**

Bước 2: Thực hiện **trước ngày 30/7/2021**

Bước 3: Thực hiện **trước ngày 30/8/2021**

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Nội vụ quận

Là cơ quan Thường trực trong triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021. Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra các đơn vị thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ theo đúng quy định và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Tổng hợp báo cáo, đề xuất của các cơ quan, đơn vị và trình Ủy ban nhân dân quận thông qua theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021. Tất cả các trường hợp đủ điều kiện chuyển đổi và các trường hợp đủ điều kiện nhưng đơn vị không thực hiện để báo cáo lãnh đạo xử lý trách nhiệm người đứng đầu.

2. Giao phòng Giáo dục – Đào tạo quận

Có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện của các Trường học thuộc quận. Tổng hợp báo cáo đề xuất của các Trường học, phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND quận phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ khối Giáo dục.

Cử cán bộ tham dự các Hội nghị quán triệt mục đích, ý nghĩa, quy trình thực hiện Kế hoạch tại các trường học thuộc UBND quận.

3. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch: Hướng dẫn chuyên môn cho cán bộ phụ trách Kế toán các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và công chức Tài chính – Kế toán UBND 10 phường về công tác bàn giao công việc, nhiệm vụ, sổ sách, ... tạo điều kiện thuận lợi để các đơn vị thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của UBND quận.

4. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ, yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận.

Tổ chức Hội nghị quán triệt, công khai trong tập thể cán bộ công chức viên chức đơn vị về mục đích, ý nghĩa, nội dung, kế hoạch của quận, quy trình rà soát danh sách cán bộ công chức viên chức đơn vị thuộc đối tượng của Kế hoạch.

5. Đề nghị Ban Dân vận quận ủy, Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể chính trị quận, 10 phường: Tăng cường giám sát, tình hình dư luận, phản ánh về UBND quận những vấn đề có liên quan đến công tác công khai, minh bạch trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2021. Đề nghị các đơn vị có liên quan khẩn trương nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Tp. HCM;
- Thường trực Quận ủy;
- Chủ tịch và PCT UBND quận;
- Ủy ban kiểm tra quận ủy;
- Ban Tổ chức quận ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- ĐU - HĐND - UBND 10 phường;
- Các trường MN, MG, TH, THCS thuộc quận;
- Lưu: VT/NV



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh