

Quận 7, ngày 01 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG Y TẾ VÀ VĂN THƯ THÁNG 03
NĂM HỌC: 2021 – 2022

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Thực hiện phòng chống dịch Covid-19.
- Thực hiện hồ sơ lưu trữ, cập nhật văn bản đến và đi, danh sách các khối lớp.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác y tế:

Tháng 03/2022	- Cập nhật báo cáo PGD hàng ngày tình hình F0, F1 của GVNV và học sinh. - Tập huấn cho Bảo mẫu về cách phòng tránh dịch Covid-19 và cách xử lý khi có F0 tại trường. - Tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 - Truyền thông vệ sinh răng miệng cho học sinh - Tiếp tục thực hiện BHYT năm 2022 cho học sinh từ khối 1->5, năm học 2021-2022.	Nhân viên y tế phối hợp Ban giám hiệu, GVCN. Nhân viên y tế phối hợp Ban giám hiệu, GVCN. Nhân viên y tế phối hợp Ban giám hiệu, GVCN. Nhân viên y tế phối hợp kế toán, thủ quỹ.
------------------	--	---

2. Công tác văn thư:

- Tiếp tục cập nhật văn bản đến và đi lưu hồ sơ văn thư.
- Cập nhật thông tin công văn trên web Phòng giáo dục quận 7 mỗi ngày, cập nhật thông tin trên website của trường, thực hiện đi công văn theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch hoạt động y tế và văn thư tháng 03 năm học 2021 – 2022 của trường Tiểu học Đình Bộ Lĩnh.

Y TẾ - VĂN THƯ

(Đã kí tên)

Lê Thị Diễm Ngọc

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí tên và đóng dấu)

Nguyễn Thụy Tố Uyên

