



UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG

Số: 249 /TB-THKĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày 21 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021-2022

Căn cứ Thông báo số 525/TB-GDĐT ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Gò Vấp về việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Kim Đồng thông báo về việc giải quyết hồ sơ tuyển sinh và chuyển trường năm học 2021-2022 như sau:

I. TUYỂN SINH LỚP 1:

Trẻ sinh năm 2015, có Hộ khẩu thường trú tại phường 10, quận Gò Vấp từ ngày 01/4/2021 trở về trước.

Từ ngày 10/7 → 20/7/2021: CMHS đăng nhập vào trang tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn; điền chính xác thông tin của học sinh hoặc mã số hồ sơ để tra cứu kết quả phân tuyến; in Giấy báo nhập học lớp 1 và Phiếu kê khai thông tin học sinh từ phần mềm tuyển sinh.

1. Địa điểm - Thời gian:

* **Địa điểm:** Cơ sở 1 (số 1A Quang Trung, phường 10, Quận Gò Vấp).

* **Thời gian:**

- Từ ngày 20/7 → 28/7/2021: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ nhập học theo danh sách được phân tuyến (không làm việc thứ Bảy và Chủ nhật).

+ Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút

+ Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

- Ngày 31/7/2021: nhà trường công bố danh sách tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 - 2022.

- Hồ sơ nhập học bao gồm:

+ Giấy báo nhập học lớp 1 năm học 2021-2022 (in trên phần mềm tuyển sinh).

+ Phiếu kê khai thông tin học sinh (in trên phần mềm tuyển sinh).

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Hộ khẩu thường trú (bản chính để đối chiếu và scan lưu trữ).

Trường hợp địa chỉ trên phần mềm (do CMHS đăng ký) không khớp với địa chỉ cư trú trong Hộ khẩu thường trú, từ ngày 15/7 → 23/7/2021 CMHS liên hệ với GV chuyên trách phổ cập phường 10 trực tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) để được xem xét giới thiệu chỗ học cho trẻ. Khi đến liên hệ, CMHS mang theo:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Bản photocopy Hộ khẩu thường trú phường 10 (mang theo bản chính để đối chiếu).

Ban Tuyển sinh Quận sẽ thông báo kết quả dự kiến ngày 10/8/2021.

2. Quy trình thực hiện công tác tuyển sinh:

- Phụ huynh học sinh đến khu vực tuyển sinh trình Giấy báo nhập học lớp 1 và Phiếu kê khai thông tin học sinh in từ phần mềm tuyển sinh tại các bàn nhận hồ sơ, viết họ tên và ngày, tháng, năm sinh của HS vào tờ giấy, nộp vào các bàn nhận hồ sơ (để xếp thứ tự).



- Phụ huynh học sinh chờ gọi tên, xuất trình Hộ khẩu thường trú (bản chính) để nhà trường scan lưu trữ và cùng với thành viên Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ lần cuối.

- Sau khi nhà trường tiếp nhận hồ sơ sẽ gửi lại phụ huynh biên nhận hồ sơ (có ghi ngày hẹn đến xem công bố danh sách tuyển sinh).

- Trong quá trình làm hồ sơ nếu có vấn đề trở ngại, phụ huynh vui lòng liên hệ tại **bàn Tư vấn** (do Ban Giám hiệu phụ trách) để được giải thích, hướng dẫn cụ thể.

3. Việc tổ chức lớp 2 buổi/ngày (có bán trú):

- Kết thúc công tác tuyển sinh căn cứ vào số lượng học sinh và tình hình thực tế về cơ sở vật chất của đơn vị (nếu còn phòng học), nhà trường sẽ có thông báo về việc tổ chức bán trú đối với học sinh lớp 1 năm học 2021-2022.

(Dự kiến sáng ngày 03/8/2021 - thứ Ba, từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút nhà trường sẽ phát và nhận đơn xin học bán trú. Phụ huynh có nhu cầu cần chuẩn bị các giấy xác nhận của Thủ trưởng cơ quan. Tuy nhiên năm học này do số lượng rất hạn chế nên chỉ ưu tiên cho:

+ Cả Bố và Mẹ đều là cán bộ, công chức nhà nước.

+ Bố, Mẹ đang công tác tại Hải đảo; lực lượng vũ trang trực tiếp chiến đấu.

- Hội đồng tuyển sinh sẽ xét duyệt và chỉ lấy đủ số lượng. Tất cả những trường hợp không được xét vào bán trú nhà trường sẽ không hoàn trả hồ sơ).

* Lưu ý: Phụ huynh cần chuẩn bị

- 1 bản photo Giấy báo nhập học lớp 1 (không thị thực)

- Các giấy tờ xác nhận liên quan

- Bản tường trình về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nếu có) và các minh chứng.

Hội đồng tuyển sinh sẽ xét duyệt hồ sơ; nếu mức độ ưu tiên như nhau sẽ xét theo thứ tự thời gian để lấy đủ số lượng học sinh.

II. HỌC SINH LỚP 2, 3, 4, 5 CHUYỂN VỀ HỌC TẠI TRƯỜNG:

1. Thời gian:

- CMHS đến trường liên hệ từ ngày 30/6 → 02/7/2021, ưu tiên xem xét diện Hộ khẩu thường trú tại phường 10, quận Gò Vấp (nếu còn chỗ học).

2. Đối tượng:

- HS có Hộ khẩu thường trú tại phường 10 (đối với diện thường trú);

- HS có Hộ khẩu tại Quận khác, Tỉnh/Thành phố khác và Sở tạm trú tại phường 10, quận Gò Vấp (đối với diện tạm trú).

- Ưu tiên các trường hợp do hoàn cảnh gia đình chuyển từ các tỉnh thành, quận huyện khác về cư ngụ tại phường 10, quận Gò Vấp.

3. Điều kiện hồ sơ tạm:

- Bản photocopy Hộ khẩu thường trú;

- Bản photocopy Hộ khẩu thường trú và Sở tạm trú (đối với diện tạm trú).

- Đơn xin chuyển trường (thực hiện mẫu đơn theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học).

- Phiếu đánh giá kết quả học tập hoặc Sở liên lạc năm học 2020-2021 để xác định chính xác lớp học. Tất cả hồ sơ trên nhà trường sẽ trả lại CMHS sau khi Hiệu trưởng ký tiếp nhận để CMHS về trường cũ rút học bạ cho con em. Nhà trường sẽ hướng dẫn CMHS cụ thể khi trả hồ sơ tạm thời.

4. Quy trình nộp hồ sơ:

- CMHS nộp hồ sơ tại phòng Hành chính.
- CMHS ngồi chờ gọi tên để được Hiệu trưởng hướng dẫn, giải thích và tiếp nhận.

5. Trường hợp nhà trường không còn chỗ để tiếp nhận, CMHS đăng ký chuyển trường cho HS theo 1 trong 2 cách sau:

Cách 1: Đăng nhập website của Phòng GD&ĐT quận Gò Vấp từ ngày 05/7 → 15/7/2021.

- Vào đường link: <http://pgdgvap.hcm.edu.vn>
- Vào mục CCHC (viết tắt của “CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH”).
- Vào “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” và thực hiện khai báo thông tin theo hướng dẫn.

Cách 2: Quét mã QR code

Từ ngày 05/7 → 15/7/2021, CMHS có thể sử dụng điện thoại thông minh, máy tính bảng... dùng các phần mềm như QR code reader, icheck,... để quét mã QR code; chụp hình ảnh mã QR code (hình ảnh đính kèm) và thực hiện việc đăng ký “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” để cập nhật thông tin HS theo mẫu.



Trong quá trình đăng ký chuyển trường trực tuyến nếu có vướng mắc CMHS liên hệ trực tiếp bộ phận tiếp công dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 15/7 → 22/7/2021 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn.

Phòng GD&ĐT sẽ thông tin kết quả chuyển trường đến CMHS dự kiến ngày 28/7/2021 bằng tin nhắn SMS. Căn cứ kết quả giới thiệu chuyển trường của GD&ĐT, CMHS tiến hành làm thủ tục chuyển trường cho HS theo qui định từ ngày 28/7 → 03/8/2021.

* Hồ sơ chuyển trường gồm:

- Học bạ (nếu học tại TP.HCM phải có mã định danh học sinh).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú tại quận Gò Vấp nếu thuộc diện tạm trú (bản chính để đối chiếu và scan lưu trữ).
- Đơn xin chuyển trường (thực hiện mẫu đơn theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học).
- Đối với HS chuyển trường lớp 2 phải thực hiện: Mẫu thông tin về tài liệu học tập (tại trường đã học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT).

Để đảm bảo thuận lợi cho quý phụ huynh trong việc liên hệ với nhà trường và giúp nhà trường hoàn thành tốt công tác chuyển trường, tuyển sinh. Rất mong Quý phụ huynh thực hiện đúng với Kế hoạch, Thông báo của nhà trường và đưa xe vào trong sân trường, tránh tập trung trước cổng trường gây mất trật tự, mất mỹ quan, ùn tắc giao thông đường phố./.

Nơi nhận:

- UBND phường 10;
- Lưu: HSTS, VT.

HIỆU TRƯỞNG

