

Số: 266 /TB-THKD

Gò Vấp, ngày 02 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh, chuyển trường và hình thức nộp hồ sơ lớp 1 Năm học 2021-2022

Căn cứ Thông báo số 525/TB-GDDT ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Gò Vấp về việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 611/GDDT ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn điều chỉnh thời gian, hình thức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Kim Đồng thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021-2022 như sau:

I. TUYỂN SINH LỚP 1:

- Trẻ sinh năm 2015, có Hộ khẩu thường trú tại phường 10, quận Gò Vấp từ ngày 01/4/2021 trở về trước.

Từ ngày 10/7/2021→20/7/2021: Cha mẹ học sinh (CMHS) đăng nhập vào trang tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn; điền chính xác thông tin của học sinh hoặc mã số hồ sơ để tra cứu kết quả phân tuyến; in Giấy báo nhập học lớp 1 và Phiếu kê khai thông tin học sinh từ phần mềm tuyển sinh.

* Về tuyển sinh bổ sung:

Các trường hợp học sinh đang cư trú thực tế trên địa bàn quận Gò Vấp (diện được phân tuyến) nhưng CMHS chưa thực hiện khai báo trên phần mềm tuyển sinh:

Từ ngày 15/7/2021→23/7/2021, CMHS truy cập địa chỉ trang tuyển sinh: tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn chọn “Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022 (đợt 2)”, để bổ sung thông tin cho học sinh sinh năm 2015 (diện được phân tuyến).

1. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 20/7/2021→28/7/2021 CMHS nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 1 tại trường TH Kim Đồng qua hình thức online theo các bước như sau:

Bước 1: CMHS đăng nhập vào trang tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn; điền chính xác thông tin của học sinh hoặc mã hồ sơ để tra cứu kết quả phân tuyến; bấm vào nút “Cập nhật” sau đó in Giấy báo nhập học lớp 1 từ phần mềm tuyển sinh (Như hình minh họa).

DANH SÁCH HỌC SINH	
Cập nhật	Họ và tên
Cập nhật	Châu Khả Ái

Bước 2: CMHS điền số điện thoại liên lạc của CMHS vào Giấy báo nhập học lớp 1 của học sinh (vào góc phía trên bên phải của Giấy báo nhập học).

Bước 3: CMHS chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf, (thực hiện theo phụ lục hình ảnh) các giấy tờ sau:

- Giấy báo nhập học lớp 1 (đã điền số điện thoại liên lạc của CMHS).
- Giấy xác nhận cư trú:

+ Đối với diện thường trú tại quận Gò Vấp: mặt chính Hộ khẩu có tên chủ hộ, trang thông tin của chủ hộ, trang có tên của học sinh và trang cuối của Hộ khẩu nếu có điều chỉnh thông tin trên Hộ khẩu.

+ Đối với diện Sổ tạm trú tại quận Gò Vấp: Hộ khẩu gốc (mặt chính Hộ khẩu có tên chủ hộ, trang thông tin của chủ hộ, trang có tên của học sinh) và Sổ tạm trú (mặt chính Sổ tạm trú có tên chủ hộ, trang có tên của học sinh và trang cuối của Sổ tạm trú có thời gian gia hạn sổ).

Bước 4: CMHS gửi hồ sơ của học sinh về Trường TH Kim Đồng qua địa chỉ Email tuyensinhkdgovap@gmail.com.

* CMHS chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf các loại hồ sơ gồm: Giấy báo nhập học, Hộ khẩu, Sổ tạm trú (kèm theo Hộ khẩu gốc) và đặt tên file theo cú pháp sau:

File thứ nhất: Chụp Giấy Báo nhập học và đặt tên file: 1-Nguyễn Ngọc Tâm Như, trong đó, số “1” là số Giấy báo nhập học, “Nguyễn Ngọc Tâm Như” là tên học sinh;

Từ file thứ 2 trở đi, CMHS chụp hình các trang trong Sổ Hộ khẩu, Sổ tạm trú (các trang theo hướng dẫn trong Thông báo) và đặt tên file theo cách sau:

1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 1)

1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 2)

1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 3)...

(Minh họa phụ lục đính kèm)

+ Trường hợp hình ảnh gửi 1 email không đủ dung lượng thì tách gửi 2 email và đặt tên chủ đề mỗi lần gửi là “(1-Nguyễn Ngọc Tâm Như) lần 1” “(1-Nguyễn Ngọc Tâm Như) lần 2”.

* Hồ sơ gửi về trường TH Kim Đồng gồm:

+ Diện Hộ khẩu thường trú tại quận Gò Vấp: Giấy báo nhập học lớp 1; Hộ khẩu (Chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf)

+ Diện Sổ tạm trú (Hộ khẩu ở tỉnh, thành khác Thành phố Hồ Chí Minh): Giấy báo nhập học lớp 1; Sổ tạm trú; Hộ khẩu gốc (Chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf).

2. Một số lưu ý

- Tất cả hồ sơ nhập học của học sinh còn thiếu theo Thông báo của Trường TH Kim Đồng, CMHS sẽ bổ sung đầy đủ khi nhà trường yêu cầu.

- Khi nhà trường tiếp nhận hồ sơ (bản chính) trong diện được phân tuyến, những trường hợp địa chỉ trên Giấy báo nhập học lớp 1 do CMHS đã gửi không khớp với địa chỉ cư trú trên Hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú, đơn xác nhận tạm trú, nhà trường sẽ lập biên bản kèm hồ sơ minh chứng gửi về Phòng GD&ĐT. **Phòng GD&ĐT không thực hiện phân tuyến lại mà chỉ bố trí đảm bảo học sinh có chỗ học.**

3. Việc tổ chức lớp 2 buổi/ngày (có bán trú):

- Kết thúc công tác tuyển sinh căn cứ vào số lượng học sinh và tình hình thực tế về cơ sở vật chất của đơn vị (nếu còn phòng học), nhà trường sẽ có thông báo về việc tổ chức bán trú đối với học sinh lớp 1 năm học 2021-2022.

(Dự kiến sáng ngày 03/8/2021 - thứ Ba, từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút nhà trường sẽ phát và nhận đơn xin học bán trú. Phụ huynh có nhu cầu cần chuẩn bị các giấy xác nhận của Thủ trưởng cơ quan. Tuy nhiên năm học này do số lượng rất hạn chế nên chỉ ưu tiên cho:

+ Cả Bố và Mẹ đều là cán bộ, công chức nhà nước.

+ Bố, Mẹ đang công tác tại Hải đảo; lực lượng vũ trang trực tiếp chiến đấu.

- Hội đồng tuyển sinh sẽ xét duyệt và chỉ lấy đủ số lượng. Tất cả những trường hợp không được xét vào bán trú nhà trường sẽ không hoàn trả hồ sơ).

*** Lưu ý: Phụ huynh cần chuẩn bị**

- 1 bản photo Giấy báo nhập học lớp 1 (không thị thực)

- Các giấy tờ xác nhận liên quan

- Bản tường trình về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nếu có) và các minh chứng.

Hội đồng tuyển sinh sẽ xét duyệt hồ sơ; nếu mức độ ưu tiên như nhau sẽ xét theo thứ tự thời gian để lấy đủ số lượng học sinh.

II. HỌC SINH LỚP 2, 3, 4, 5 CHUYỂN VỀ HỌC TẠI TRƯỜNG:

1. Thời gian:

- CMHS đến trường liên hệ từ ngày **30/6/2021→02/7/2021**, ưu tiên xem xét diện Hộ khẩu thường trú tại phường 10, quận Gò Vấp (nếu còn chỗ học).

2. Đối tượng:

- HS có Hộ khẩu thường trú tại phường 10 (đối với diện thường trú);

- HS có Hộ khẩu tại Quận khác, Tỉnh/Thành phố khác và Sổ tạm trú tại phường 10, quận Gò Vấp (đối với diện tạm trú).

- Ưu tiên các trường hợp do hoàn cảnh gia đình chuyển từ các tỉnh thành, quận huyện khác về cư ngụ tại phường 10, quận Gò Vấp.

3. Điều kiện hồ sơ tạm:

- Bản photocopy Hộ khẩu thường trú;

- Bản photocopy Hộ khẩu thường trú và Sổ tạm trú (đối với diện tạm trú).

- Đơn xin chuyển trường (thực hiện mẫu đơn theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học).

- Phiếu đánh giá kết quả học tập **hoặc** Sổ liên lạc năm học 2020-2021 để xác định chính xác lớp học. Tất cả hồ sơ trên nhà trường sẽ trả lại CMHS sau khi Hiệu trưởng ký tiếp nhận để CMHS về trường cũ rút học bạ cho con em. Nhà trường sẽ hướng dẫn CMHS cụ thể khi trả hồ sơ tạm thời.

4. Quy trình nộp hồ sơ:

- CMHS nộp hồ sơ tại phòng Hành chính.

- CMHS ngồi chờ gọi tên để được Hiệu trưởng hướng dẫn, giải thích và tiếp nhận.

5. Trường hợp nhà trường không còn chỗ để tiếp nhận, CMHS đăng ký chuyển trường cho HS theo 1 trong 2 cách sau:

Cách 1: Đăng nhập website của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp từ ngày **05/7/2021→15/7/2021**.

- Vào đường link: <http://pgdgovap.hcm.edu.vn>

- Vào mục **CCHC** (viết tắt của “**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**”).

- Vào “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” và thực hiện khai báo thông tin theo hướng dẫn.

Cách 2: Quét mã QR code

Từ ngày **05/7 → 15/7/2021**, CMHS có thể sử dụng điện thoại thông minh, máy tính bảng... dùng các phần mềm như QR code reader, icheck,... để quét mã QR code; chụp hình ảnh mã QR code (hình ảnh đính kèm) và thực hiện việc đăng ký “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” để cập nhật thông tin HS theo mẫu.



Trong quá trình đăng ký chuyển trường trực tuyến nếu có vướng mắc CMHS liên hệ trực tiếp bộ phận tiếp công dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày **15/7/2021→22/7/2021** (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn.

Phòng GD&ĐT sẽ thông tin kết quả chuyển trường đến CMHS dự kiến ngày **28/7/2021** bằng tin nhắn SMS. Căn cứ kết quả giới thiệu chuyển trường của GD&ĐT, CMHS tiến hành làm thủ tục chuyển trường cho HS theo qui định từ ngày **28/7/2021→03/8/2021**.

*** Hồ sơ chuyển trường gồm:**

- Học bạ (nếu học tại TP.HCM phải có mã định danh học sinh).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú tại quận Gò Vấp nếu thuộc diện tạm trú (bản chính để đối chiếu và scan lưu trữ).

- Đơn xin chuyển trường (thực hiện mẫu đơn theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học).

- Đối với HS chuyển trường lớp 2 phải thực hiện: Mẫu thông tin về tài liệu học tập (tại trường đã học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT).

Để đảm bảo thuận lợi cho quý phụ huynh trong việc liên hệ với nhà trường và giúp nhà trường hoàn thành tốt công tác chuyển trường, tuyển sinh. Rất mong Quý phụ huynh thực hiện đúng với Kế hoạch, Thông báo của nhà trường và đưa xe vào trong sân trường, tránh tập trung trước cổng trường gây mất trật tự, mất mỹ quan, ùn tắc giao thông đường phố./.

Nơi nhận:

- UBND phường 10;
- Lưu: HSTS, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Hiếu

PHỤ LỤC

Kèm theo Thông báo số 266/TB-THKĐ ngày 02 tháng 7 năm 2021
của Trường Tiểu học Kim Đồng

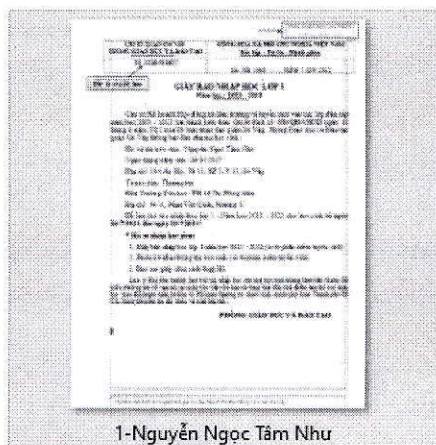
Điện số điện thoại của CMHS:	
UBND QUẬN GÒ VẤP PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Số: 1/GB-GDDT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc Gò Vấp, ngày tháng 7 năm 2021
GIẤY BẢO NHẬP HỌC LỚP 1 Năm học: 2021 - 2022	
Căn cứ Kế hoạch Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021 - 2022 ban hành kèm theo Quyết định số: 989/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp thông báo đến cha mẹ học sinh:	

* Cách đặt tên file như sau:

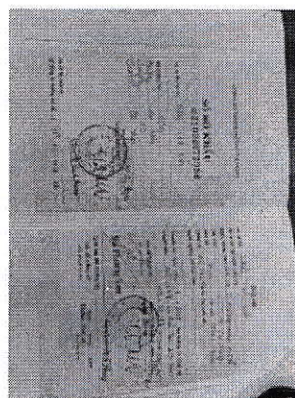
File thứ nhất: 1-Nguyễn Ngọc Tâm Như, trong đó, số “1” là số Giấy báo nhập học, “Nguyễn Ngọc Tâm Như” là tên học sinh;

Từ file thứ 2 trở đi, CMHS chụp hình các trang trong Sổ Hộ khẩu, Sổ tạm trú (các trang theo hướng dẫn trong Thông báo) và đặt tên file theo cách sau:

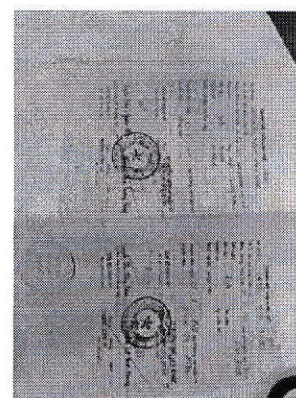
- 1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 1)
- 1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 2)
- 1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 3)...



1-Nguyễn Ngọc Tâm Như



1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 1)



1-Nguyễn Ngọc Tâm Như (Ảnh 2)