

Số: 1041/GDĐT-ĐTBD

Tân Bình, ngày 06 tháng 8 năm 2021

V/v kế hoạch tập huấn cán bộ quản lý,
giáo viên dạy Tin học nhằm triển khai
Đề án tin học cho học sinh theo chuẩn
quốc tế năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở công lập và ngoài công lập;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai thực hiện đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030(đính kèm);

Căn cứ Công văn số 08/TTTT-CTGD ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên dạy tin học nhằm triển khai Đề án tin học cho học sinh theo chuẩn quốc tế năm học 2021 – 2022(đính kèm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030 và Công văn số 08/TTTT-CTGD ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên dạy tin học nhằm triển khai Đề án tin học cho học sinh theo chuẩn quốc tế năm học 2021 – 2022, từ đó rà soát và báo cáo số lượng nhân sự đăng ký tham dự lớp tập huấn nhằm triển khai đề án tin học theo chuẩn quốc tế, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

Cán bộ quản lý, giáo viên Tin học các cấp học phổ thông.

Mục tiêu giai đoạn 2021 đến năm 2022: 80% giáo viên Tin học được chuẩn hóa đáp ứng yêu cầu dạy Chương trình Tin học theo cấp học.

2. Hình thức tổ chức Thời gian

- Hình thức bồi dưỡng, tập huấn: tổ chức bồi dưỡng, tập huấn trực tuyến trên hệ thống lms.hcm.edu.vn.
- Thời gian dự kiến tổ chức: sẽ thông báo cụ thể đối với từng lớp học.

3. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí: theo thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị; các nguồn chi khác hoặc do cá nhân tự túc.

- Kinh phí lớp và thời gian nộp kinh phí:

Cán bộ quản lý: 200.000đ/ học viên (hai trăm nghìn đồng/học viên) đối với CBQL không có nhu cầu học nâng cao và cấp giấy chứng nhận.

Giáo viên Tin học: 300.000đ/học viên (ba trăm nghìn đồng/học viên) bao gồm cả CBQL nếu có nhu cầu học nâng cao để có Giấy chứng nhận theo quy định của đề án.

Thời gian nộp kinh phí: *trước ngày 10/8* đối với bậc Trung học; *trước ngày 13/8/2021* đối với bậc Tiểu học. (Thông tin chuyển khoản theo Công văn số 08/TTTT-CTGD ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ danh sách tổng hợp số lượng nhân sự của các đơn vị, Thủ trưởng đơn vị căn cứ đối tượng tham dự rà soát, báo cáo số lượng, thông tin tham dự nếu có thay đổi, điều chỉnh, bổ sung, chậm nhất *17g00 thứ tư ngày 11 tháng 8 năm 2021* về bộ phận đào tạo bồi dưỡng – bà Hoàng Nguyễn Thảo Nghi và hoàn tất việc nộp học phí đúng hạn theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Do tính chất quan trọng của công việc, đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm tổ chức triển khai thực hiện./.

(Đính kèm danh sách đăng ký của các trường Tiểu học, THCS).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TN.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy