

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1429/UBND-NV

Tân Bình, ngày 29 tháng 7 năm 2021

Về phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị thuộc quận và kiểm soát việc di chuyển trong thời gian Thành phố tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Thực hiện Công văn số 2510/UBND-VX ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị Nhà nước trong thời gian Thành phố tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2522/UBND-VX ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc kiểm soát việc di chuyển trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2468/UBND-VX ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội toàn Thành phố theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg và Công văn số 2490/UBND-VX ngày 26 tháng 7 năm 2021 về tăng cường các biện pháp giảm mật độ lưu thông trên đường, trong đó lưu ý các nội dung thực hiện tại trụ sở các cơ quan, đơn vị.

2. Đối với lực lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận:

2.1. Việc bố trí thời gian làm việc:

- Bố trí không quá 1/3 số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị để đảm bảo duy trì các nhiệm vụ của đơn vị và chỉ đạo của Thành phố; có thể bố trí thấp hơn số lượng nêu trên tùy theo điều kiện, tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị. Riêng lực lượng vũ trang và ngành y tế quận đảm bảo 100% quân số. Các đơn vị đặc thù đã được Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận bằng văn bản bố trí theo số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã đề xuất.

- Sắp xếp thời gian giãn cách giờ đến trụ sở cơ quan, đơn vị và giờ về (rời khỏi trụ sở cơ quan, đơn vị về đến nơi cư trú) phù hợp đối với số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được bố trí làm việc tại trụ sở cơ quan,

đơn vị nhằm giảm mật độ lưu thông trên đường và đảm bảo các chỉ đạo liên quan công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Lưu ý: bố trí từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo các thời gian cụ thể khác nhau nhưng phải đảm bảo thời gian rời khỏi nơi cư trú để đến trụ sở cơ quan, đơn vị không trước 06 giờ 00 phút và về trước 18 giờ 00 phút hằng ngày. Riêng lực lượng tham gia, xử lý, giải quyết các nội dung liên quan công tác, phòng chống dịch COVID-19 và các đối tượng được quy định tại nội dung số 1 Công văn số 2490/UBND-VX có thể chủ động bố trí thời gian đảm bảo công việc theo yêu cầu.

2.2. Việc di chuyển của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị nhà nước, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn quận:

- Đối với lực lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị nhà nước: đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị (gọi tắt là thẻ công chức), thẻ ngành hoặc mặc đồng phục ngành, kết hợp với văn bản xác nhận hoặc phân công công tác của cơ quan, đơn vị trong quá trình di chuyển giữa trụ sở cơ quan, đơn vị và nơi cư trú để phục vụ kiểm tra của lực lượng chức năng.

- Đối với lực lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội: đeo thẻ công chức hoặc sử dụng thẻ công tác (ghi rõ họ tên, địa chỉ công tác, địa chỉ cư trú, đóng giáp lai ảnh với thẻ) kết hợp với văn bản xác nhận hoặc phân công công tác của cơ quan, đơn vị trong quá trình di chuyển giữa trụ sở cơ quan, đơn vị và nơi cư trú để phục vụ kiểm tra của lực lượng chức năng.

- Riêng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi làm bằng xe ô tô cá nhân thì phải có thêm giấy xác nhận công tác (màu xanh dương đối với người làm nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị và màu đỏ đối với lực lượng làm công tác/hỗ trợ công tác phòng, chống dịch; kích thước 20cm x 20cm) do cơ quan, đơn vị cấp (ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, địa chỉ nơi cư trú, có đóng dấu treo của cơ quan, đơn vị), được dán trên mặt kính trước của xe để phục vụ kiểm tra của lực lượng chức năng.

- Đối với lực lượng làm công tác phòng, chống dịch, các lực lượng được điều phối để hỗ trợ, phục vụ theo yêu cầu của cơ quan chức năng, chính quyền địa phương (kể cả lực lượng tổ chức và phục vụ tiêm vắc xin): sử dụng thẻ công tác/ giấy xác nhận công tác phòng, chống dịch (màu đỏ) do cơ quan đơn vị cấp để phục vụ kiểm tra của lực lượng chức năng.

3. Đối với những người đi tiêm vắc xin:

- Ngoài giấy mời tiêm hoặc tin nhắn điện thoại, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện cấp thẻ/phiếu nhận diện (màu sắc thay đổi hàng ngày) để người đi tiêm vắc xin đeo trên ngực, phục vụ kiểm tra của lực lượng chức năng.

- Để đẩy nhanh tiến độ thực hiện, một số địa phương sẽ triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho người dân sau 18 giờ 00 mỗi ngày.

4. Đối với đội ngũ người giao hàng (shipper):

- Đảm bảo các đặc điểm nhận diện khi lưu thông trên đường theo quy định tại Công văn số 2491/UBND-ĐT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố gồm: ngoài các giải pháp nhận diện hiện nay (đồng phục, thùng hàng, logo doanh nghiệp, giấy thông hành của doanh nghiệp cấp cho shipper, ứng dụng quản lý đơn hàng...) còn có bảng tên thẻ cứng có hình, xác nhận của doanh nghiệp cho từng shipper và ứng dụng công nghệ nhận diện shipper thông qua mã QR code; thực hiện bằng đeo tay nền xanh đậm, kích thước ống đeo cao 20cm, in chữ "Shipper" màu trắng.

- Về thời gian hoạt động: từ 06 giờ 00 đến 18 giờ 00 mỗi ngày.

- Đối với shipper thực hiện dịch vụ vận chuyển hàng hóa thiết yếu cho người dân trong các khu phong tỏa, khu cách ly, cơ sở y tế, cơ sở điều trị bệnh nhân COVID-19 thì được phép di chuyển trên địa bàn quận.

5. Đối với trường hợp người dân đi chợ, siêu thị:

Ủy ban nhân dân phường tổ chức phát phiếu đi chợ, siêu thị cho người dân theo quy định trong đó ghi rõ thời gian đi và các địa điểm chợ, siêu thị, cửa hàng gần nhất để người dân mua sắm.

6. Đối với các phương tiện vận chuyển hàng hóa thiết yếu; phương tiện đưa đón lực lượng thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch; phương tiện đưa đón công nhân tại các doanh nghiệp đang thực hiện "1 cung đường - 2 điểm đến"; phương tiện vận chuyển vật tư phục vụ sản xuất, hàng hóa xuất nhập khẩu, phương tiện vận chuyển phục vụ cung cấp suất ăn cho các khu phong tỏa, khu cách ly, cơ sở y tế, cơ sở điều trị bệnh nhân COVID-19; xe ô tô, xe taxi được huy động để vận chuyển người dân trong các trường hợp cần thiết: được nhận diện theo quy định hoặc đã đăng ký với Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế và cung cấp cho Công an quận, Ủy ban nhân dân 15 phường để phục vụ kiểm tra, xử lý theo quy định.

7. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường khẩn trương cấp thẻ công chức, thẻ công tác, văn bản xác nhận, phân công công tác cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các lực lượng làm công tác, hỗ trợ phòng, chống dịch của cơ quan, đơn vị mình để phục vụ công tác kiểm tra của lực lượng chức năng; đồng thời chấp hành nghiêm các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2510/UBND-VX ngày 27 tháng 7 năm 2021 về phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian Thành phố tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ nhằm hạn chế và giảm tối đa số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi lại bằng phương tiện cá nhân trên đường.

8. Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường chỉ đạo các khu phố, tổ dân phố, tổ nhân dân thực hiện:

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và yêu cầu người dân không ra khỏi nhà, kịp thời phản ánh và thông tin cho lực lượng chức năng xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy định về phòng, chống dịch COVID-19;

- Tiến hành lập rào chắn chặn cứng các lối đi phụ để thuận lợi cho việc kiểm soát chặt chẽ các tuyến đi chính, đảm bảo thực hiện cách ly theo quy định và giảm mật độ lưu thông trên đường; tăng cường tuần tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức không chấp hành nghiêm các quy định phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2468/UBND-VX và Công văn số 2490/UBND-VX.

- Rà soát việc tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho người dân, hạn chế tối đa việc người dân di chuyển ra khỏi phạm vi phường, quận để tiêm vắc xin;

- Tăng cường phối hợp với Ban quản trị và lực lượng bảo vệ chung cư kiểm soát chặt chẽ hoạt động của cư dân, đảm bảo quy định về giãn cách giữa các hộ dân với nhau và không tập trung tại các khu vực công cộng của khu chung cư.

9. Giao Phòng Nội vụ, Phòng Y tế phối hợp kiểm tra công tác bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công tác phòng, chống dịch tại trụ sở các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

10. Giao Công an quận tổ chức quán triệt đến cán bộ, chiến sỹ đang làm nhiệm vụ tại các chốt kiểm soát dịch COVID-19 của quận tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp không đeo thẻ công chức hoặc không sử dụng thẻ công tác; không đeo thẻ ngành hoặc không mặc đồng phục ngành; không có văn bản xác nhận hoặc phân công công tác của cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình di chuyển đến trụ sở cơ quan, đơn vị và về nơi cư trú và các trường hợp ra khỏi nhà khi không thật sự cần thiết theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2468/UBND-VX và Công văn số 2490/UBND-VX./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tp;
- TTQU;
- TTUB: CT, các PCT;
- TTUBMTTQVN; các ĐT quận;
- VPQU;
- VP.HĐND&UBND: CVP, PCVP;
- TH (Cả tổ);
- Lưu: VT, (THNC/2021)



CHỦ TỊCH
Nguyễn Bá Thành