

Số: 220/KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 31 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2021) và Quốc tế lao động 01/5; Sinh hoạt kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch)	Theo KH	PD&ĐT, các đơn vị
2	- Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với Đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	08/4	PGD&ĐT, các trường TH, THCS
3	- Gửi Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư tưởng về Ban công tác CTMT ngành.	10/4→20/4	Các đơn vị
4	- Tham gia Hội thi Aerobic Mầm non toàn thành.	Theo KH	Các trường MN
5	- Tham gia Hội thi nghi thức Đội cấp Quận.	07/4	Các trường THCS
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
6	- Giao ban lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách mầm non.	Trong tháng	
7	- Sinh hoạt chuyên môn mầm non	Tuần 4	Tổ MN
8	- Hướng dẫn và thực hiện báo cáo số liệu biểu 1, 2 và báo cáo tổng kết năm học.	-nt-	-nt-
	- Báo cáo kết quả giáo viên học BDTX, kết quả thực hiện chuyên đề.	-nt-	Các trường MN
9	- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố.	-nt-	Tổ MN, MN AD, Việt Úc
10	- Chấm sáng kiến.	Trong tháng	Tổ MN
11	- Kiểm tra công tác CSND các cơ sở giáo dục MN	Tuần 2,3	Tổ MN
	II. Phổ thông		
12	- Hội thi ATGT cấp QG: Giao lưu ATGT cho nụ cười trẻ thơ	Theo KH	
13	- Tham dự Hội thi Tài năng Tin học cấp thành phố.	Trong tháng	Tổ PT, các trường TH có HS dự thi.
14	- Kiểm tra chéo thư viện trường tiểu học	-nt-	
15	- Hướng dẫn tổng kết năm học.	-nt-	Tổ PT, các trường TH
16	- Theo dõi việc chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra,...) của các trường; chú trọng việc ra đề kiểm tra cho HS lớp 1 theo yêu cầu cần đạt của khung CT GDPT 2018.	-nt-	-nt-



17	- Sở GD&ĐT kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018.	-nt-	PGD&ĐT, BDGD, các đơn vị
18	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè		
19	- Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai CT GDPT 2018 ở lớp 2.	Tuần 4	Tổ PT, các trường TH
20	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018, nhất là đối với GV lớp 2.		-nt-
21	- Thi Olympic tháng 4 TP HCM (THCS)	KHSGD&ĐT	
22	- Tổ chức tuyên dương khen thưởng HSG cấp TP		PGD&ĐT, các trường THCS
23	- Hướng dẫn ôn tập HK2		Tổ PT, CBCĐ bộ môn
24	- Kiểm tra HK2.	KHSGD&ĐT	
25	- Thi Hùng biện tiếng Anh.	-nt-	
26	- Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	-nt-	
27	- Hoàn tất công tác dạy nghề PT	-nt-	
28	- Triển khai xét TN THCS năm học 2020-2021 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022.	-nt-	
	*Phổ cập giáo dục		
29	- Tiếp tục hướng dẫn CMIS đăng ký thông tin cho trẻ sinh năm 2015 vào phần mềm tuyển sinh của quận.	Trong tháng	HĐGD Phường, CTPCGD 16 ph
30	- Ghi nhận và tổng hợp các thông tin sai, sót của cha mẹ học sinh khi đăng ký trên phần mềm tuyển sinh	-nt-	CTPCGD 16 phường
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
31	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5.	Trong tháng	Các đơn vị
32	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách-TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để bán cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện)	-nt-	-nt-
33	- Kiểm tra chéo thư viện THCS theo kế hoạch	-nt-	Các đơn vị
34	- Kiểm tra công tác thiết bị trường học.	Trong tháng	Theo phân công
35	- Chuẩn bị ĐDDH phục vụ cho giáo viên giảng dạy ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm để xét lên lớp. - Giới thiệu ĐDDH tháng 4 - Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Hòa bình và Hữu nghị”. - Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị phục vụ trong tháng 4/2021.	-nt-	Các đơn vị

36	- Cập nhật tất cả hồ sơ công tác thiết bị trường - Thực hành thí nghiệm chuẩn bị kiểm tra năm học 2020 - 2021	-nt-	-nt-
	* Công tác Y tế		
37	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo KH	Các đơn vị
38	- Tiếp tục thực hiện ứng dụng và đánh giá app “An toàn Covid-19”	Hàng tuần (2 lần/tuần)	Các cơ sở giáo dục
39	- Hoàn tất hồ sơ công tác y tế trường học năm học 2020-2021	Theo KH	Ngành và các đơn vị
40	- Thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2020-2021 (Kế hoạch 3878/KH-UBND quận ngày 01/9/2020)	01/4→15/4	Các CSGD trên địa bàn quận (MN, TH, THCS gửi về phòng nơi cơ sở trú đóng)
41	- Kiểm tra công tác Y tế học đường	Trong tháng	Tổ PT, các trường TH, THCS
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
42	- Tập huấn trực tuyến mô đun 3 chương trình GDPT 2018	Trong tháng	CBQL, GV các trường
43	- Tập huấn trực tiếp mô đun 2, 3 chương trình GDPT 2018	-nt-	PGD&ĐT, BDGD, CBQL, GVPT
44	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 3.	-nt-	BCĐBDTX
45	- Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, BDTX tại các đơn vị.	-nt-	Trường BDGD
46	- Phối hợp các bộ phận chuyên môn dự kiến các nội dung xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chính trị, chuyên môn Hè	-nt-	-nt-
47	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên học theo kế hoạch.	-nt-	Trường BDGD, học viên
48	- Phối hợp với Trung tâm BDCT quận tổ chức lớp Trung cấp CT-HC năm 2021.	-nt-	Trường BDGD
49	- Đón sinh viên các trường ĐHSP, ĐHSG, CĐBV, TCBK kiến thực tập theo KH.	-nt-	Theo phân công của PGD&ĐT
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
50	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý II/2021.	Tuần 2	PGD&ĐT, CSGD công lập
51	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 8, 9/2021 và hồ sơ nghỉ việc tháng 5/2021 về Phòng Nội vụ.	Tuần 2, 3	Bộ phận TC
52	- Báo cáo số liệu dự kiến nhân sự năm học 2021-2022 về Sở GD&ĐT.	Trong tháng	PGD&ĐT, các đơn vị

53	- Duyệt hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020.	-nt-	PGD&ĐT
54	- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, đề nghị cấp phép thành lập trường; cấp phép HĐGD các trường ngoài công lập.	-nt-	-nt-
55	- Phối hợp với các phường thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý.	-nt-	-nt-
56	- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.	Trong tháng	06 cơ sở
57	- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.	-nt-	06 cơ sở
58	- Kiểm tra nội bộ Phòng GD&ĐT: Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	-nt-	Ban kiểm tra nội bộ của Phòng GD&ĐT
59	- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ các đơn vị.	-nt-	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC			
60	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2021.	05/4	Các đơn vị
61	- Tổng hợp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2021 và nộp về Sở GD&ĐT.	08/4	Bộ phận Thi đua
62	- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến.	Trong tháng	HĐSK quận
63	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường)	-nt-	Các đơn vị (CL, NCL)
64	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định	-nt-	Các đơn vị (CL, NCL)

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận uỷ;
 - Thường trực HĐND quận;
 - Thường trực UBND quận;
 - Ông Đỗ Anh Khang - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy