

Số: **844**/KH-UBND

Gò Vấp, ngày **10** tháng **3** năm 2023

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học
và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận Gò Vấp**

Căn cứ Công văn số 90/UBND-VX ngày 09 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 96/SGDDT-GDTH ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học;

Căn cứ Công văn số 4328/UBND-VX ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về việc rà soát các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận;

Thực hiện Công văn số 190/UBND-VX ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận Gò Vấp;

Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch kiểm tra các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận Gò Vấp, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật của các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học và các cơ sở giáo dục ngoài công lập đang hoạt động trên địa bàn để chủ động trong công tác quản lý và phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế, kiến nghị các biện pháp khắc phục. Kịp thời xử lý nghiêm các cơ sở hoạt động không phép, không tuân thủ quy định, gây mất an ninh trật tự và ảnh hưởng đến quyền lợi của người học, người lao động.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ và các cơ sở giáo dục ngoài công lập, nhất là những điều kiện nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, nghiêm cấm hoạt động dạy thêm trong các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học.

- Ngăn chặn, xử lý tình trạng dạy thêm cho học sinh tiểu học trá hình tại các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của cơ sở. Kết quả kiểm tra được báo cáo và kiến nghị các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các quy định cho phù hợp với thực tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra thực tế tình hình cơ sở vật chất, nhân sự (cán bộ quản lý, giáo viên), số lượng học sinh.

- Việc tuân thủ quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, an toàn phòng chống dịch.

- Các quy định về bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

- Hồ sơ theo quy định.

2. Thời gian kiểm tra:

- Thời gian: Bắt đầu từ tháng 4/2023 đến hết năm học 2022 - 2023.

- Hình thức kiểm tra: không quá 1 buổi làm việc, kiểm tra đột xuất không báo trước.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trưởng đoàn:

Bà Bùi Thị Minh Nguyệt - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Các thành viên:

- Bà Phạm Thị Hiệp - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (phụ trách công tác Thanh - Kiểm tra).

- Ông Phạm Công Tôn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (phụ trách chuyên môn Phổ thông).

- Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (phụ trách chuyên môn Tiểu học).

- Bà Nguyễn Thị Ngọc Hạnh - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (phụ trách chuyên môn Mầm non).

- Bà Lê Thị Thanh Huyền - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (phụ trách chuyên môn Mầm non).

- Ông Đặng Thanh Tùng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (phụ trách công tác Tổ chức).

- Bà Nguyễn Thị Lâm Vy - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (phụ trách chuyên môn Mầm non).

- Đại diện Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội.

- Đại diện Phòng Y tế.
- Đại diện Ủy ban nhân dân các phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổng hợp danh sách các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học trên địa bàn quận.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra đột xuất đối với các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học, các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận.
- Phân công các thành viên phụ trách kiểm tra từng nội dung.
- Chuẩn bị biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá những nội dung đã kiểm tra.
- Phân công cán bộ làm thư ký tổng hợp biên bản kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

2. Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội

- Cử đại diện phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra tình hình đội ngũ giáo viên và các quy định về bảo vệ, chăm sóc trẻ em.
- Ghi biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá những nội dung đã kiểm tra.

3. Phòng Y tế

- Cử đại diện phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn phòng chống dịch Covid-19.
- Ghi biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá những nội dung đã kiểm tra.

4. Ủy ban nhân dân các phường

- Cử đại diện phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra các điều kiện an toàn, giấy phép hoạt động.
- Ghi biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá những nội dung đã kiểm tra.

V. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ ĐƯỢC KIỂM TRA

- Cử người có trách nhiệm tiếp Đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị hồ sơ theo từng nội dung kiểm tra, phân công người phụ trách giải thích và đáp ứng các yêu cầu của từng nội dung cho thành viên Đoàn kiểm tra để công tác kiểm tra thực hiện nhanh chóng, đầy đủ, chính xác.

- Các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học có trách nhiệm tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực thi nhiệm vụ theo kế hoạch khi Đoàn kiểm tra đến kiểm tra đơn vị mình.

Trên đây là nội dung kiểm tra các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học, các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận Gò Vấp. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các chủ cơ sở chuẩn bị đầy đủ nội dung phục vụ công tác kiểm tra. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- Chủ tịch UBND quận;
- P.GDĐT, P.LĐTBXH, P.YT;
- UBND 16 phường;
- Các cơ sở dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học, các cơ sở giáo dục ngoài công lập;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị My Thu