

Số: 309/KH-LVT

Quận 7, ngày 13 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của viên chức năm 2022

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện kế hoạch số 5063/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022;

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng các loại tài sản, thu nhập, nguồn gốc của tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

II. NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

- Hiệu trưởng
- Phó Hiệu trưởng
- Kế toán

III. TÀI SẢN THU NHẬP PHẢI KÊ KHAI

Theo mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN: Công tác minh bạch tài sản, thu nhập năm 2022 tiến hành theo các bước sau:

Bước 1: Phát mẫu Bản kê khai

Căn cứ mẫu bản kê khai tài sản, đơn vị sao gửi đến người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 của đơn vị để tiến hành kê khai theo quy định.

Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu (2 bản chính) nộp về cho thủ trưởng đơn vị; trong đó xác định đúng loại tài sản, thu nhập mà mình có theo hướng dẫn.

Ghi chú: Bản kê khai tài sản có thể viết tay hoặc nhập máy, tuy nhiên phải đảm bảo không chỉnh sửa (thêm, bớt nội dung kê khai) mẫu bản kê khai. Tất cả bản kê khai tài sản có chỉnh sửa nội dung kê khai đều không hợp lệ và bắt buộc phải kê khai lại đúng mẫu.

Bước 2: Kê khai tài sản, thu nhập

a. Người có nghĩa vụ kê khai: Thực hiện kê khai (theo mẫu) **tất cả** các thông tin tài sản, thu nhập tính đến thời điểm kê khai năm 2022.

* Thời gian thực hiện: Người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai trước ngày **16/12/2022**. Trường tổng hợp gửi về phòng Nội vụ quận ngày **19/12/2022**.

b. Nội dung Bản kê khai

“Tính đầy đủ” là nội dung có thông tin phải khai tất cả, đầy đủ các mục cấu thành của một nội dung; Đối với các nội dung không có thông tin, người kê khai ghi “**không**” vào dòng thông tin đó, không bỏ trống hoặc sử dụng bất cứ ký hiệu khác.

- Số lượng bản kê khai mà người kê khai phải lập: 02 bản chính

c. Thực hiện việc sao, gửi bản kê khai

- Trường tiến hành sao chụp bản kê khai để lưu tại đơn vị.

- Lưu 01 bản để thực hiện việc công khai theo quy định. Sau khi công khai, đơn vị thực hiện lưu bản Kê khai này cùng hồ sơ của Người có nghĩa vụ kê khai.

- Nộp về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) theo số lượng như sau:

+ Đối với bản kê khai của người thuộc diện Ủy ban nhân dân quận quản lý: nộp **02 bản chính**.

3. Bước 3: Trình tự, thủ tục Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập

a. **Hình thức công khai:** Công khai bản kê khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp Hội đồng trường.

b. **Thời điểm công khai:** Thực hiện trước ngày 03/1/2022.

c. **Yêu cầu của việc công khai tại cuộc họp:**

- Cuộc họp công khai Bản kê khai phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập.

- Phân công một người đọc các Bản kê khai và ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản kê khai (nếu có).

4. Báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập:

Trường sẽ gửi báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2022 về Ủy ban nhân dân Quận 7 trước ngày 05/01/2022.

Nơi nhận:

- UBND Q7;
- BGH, kế toán;
- Chủ tịch công đoàn;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hà Phương Thanh