

KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022-2023

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3159/SGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch thời gian dạy học năm học 2022-2023, cấp tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi;

Căn cứ Kế hoạch số 1057/KH-GDĐT-TH, ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022-2023 cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 819/GDĐT-TH, ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2021 - 2022 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Phú Hòa Đông 2 xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023 như sau:

II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2022-2023

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Thuận lợi: Xã Phú Hòa Đông có diện tích tự nhiên 2.178,58 ha, có 7.260 hộ dân, 30.830 nhân khẩu. Xã có 12 ấp, 133 tổ nhân dân. Cả 12 ấp trên địa bàn xã đều là ấp văn hóa. Kinh tế của xã phát triển khá, đời sống nhân dân từng bước được cải

thiện. Trên địa bàn xã có 05 trường học: 01 trường mầm non, 02 trường tiểu học, 01 trường trung học cơ sở và 01 trường trung học phổ thông; có 02/05 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1: 01 trường mầm non và 01 trường trung học cơ sở. Hoạt động văn hóa xã hội của xã phong phú và đa dạng đáp ứng nhu cầu đời sống văn hóa và tinh thần của nhân dân trên địa bàn xã. Xã Phú Hòa Đông đang trong giai đoạn thực hiện nâng chất các tiêu chí nông thôn mới.

Khó khăn: Xã có 12 ấp địa bàn tuyển sinh của trường gồm 03 ấp Phú Hiệp, Cây Trâm, Cây Trắc và một số tổ của ấp Phú Mỹ, ấp Phú Hoà. Tuy nhiên do trường không nằm ở trung tâm xã Phú Hòa Đông nên việc phân tuyến tuyển sinh một số ấp thuộc địa bàn trường quản lý nhưng lại gần Trường Tiểu học Phú Hòa Đông như ấp Phú Mỹ, ấp Phú Hoà nên đa số phụ huynh học sinh lớp 1 của hai ấp này xin học trái tuyến tại Trường Tiểu học Phú Hoà Đông.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2022-2023

2.1 . Đặc điểm học sinh trường:

Năm học 2022-2023 trường có 22 lớp với 691 học sinh.

Khối 1: 4 lớp, 113 học sinh (trong đó có 05 học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2021-2022);

Khối 2: 4 lớp, 121 học sinh (trong đó có 01 học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2021-2022);

Khối 3: 5 lớp, 155 học sinh (trong đó có 02 học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2021-2022);

Khối 4: 4 lớp, 121 học sinh (trong đó có 02 học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2021-2022);

Khối 5: 5 lớp, 181 học sinh;

100% học sinh trường học 2 buổi/ngày, học sinh bán trú khoảng 95 học sinh-tỉ lệ: 13,7%; tỉ lệ học sinh/lớp: 31 học sinh; hiện tại trường chưa có học sinh khuyết tật học hòa nhập.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý:

Tổng số CBQL, GV, CNV: 33, nữ: 28, trong đó:

+ CBQL-GV: 30, Đại học: 25, đang học đại học: 05.

- + CBQL: 02; trình độ đại học: 02;
- + Giáo viên dạy nhiều môn: 20; Đại học: 18, đang học đại học: 02.
- + Giáo viên dạy Âm nhạc: 01; Đại học: 01;
- + Giáo viên dạy Mỹ thuật: 01; Đại học: 01;
- + Giáo viên dạy GD thể chất: 02; Đại học: 01, đang học đại học: 01;
- + Giáo viên dạy tiếng Anh : 03; Đại học: 02, đang học Đại học: 01;
- + Giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục: 01, đang học đại học: 01;
- + Kế toán: 01- trình độ cao đẳng, Văn thư: 01- trình độ trung cấp và đang học nâng cao, Thư viện: 01- trình độ cao đẳng.

Hợp đồng: 08 GV-CNV gồm: 02 GV nhiều môn trình độ đại học 02; 01 nhân viên Y tế trình độ trung cấp Y sĩ; 02 nhân viên Bảo vệ; 02 bảo mẫu; 02 nhân viên vệ sinh.

100% CB-GV đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng các mô đun.

100% giáo viên phân công dạy lớp 1, lớp 2 lớp 3 đều tham gia tập huấn và hoàn thành các chương trình tập huấn lớp 1, lớp 2, lớp 3.

Theo biên chế được giao thì hiện tại trường thiếu 05 nhân sự: 02 giáo viên nhiều môn, 01 giáo viên tin học, 01 giáo viên Thể dục, 01 Tổng phụ trách đội. Giáo viên Tin học và Tổng phụ trách đội trường đã xin tuyển nhiều năm nhưng vẫn không có giáo viên. Thiếu giáo viên nên đầu năm trường bị động trong việc sắp xếp Thời khoá biểu-phải chờ trường bạn xếp xong GV bộ môn trống buổi nào trường mới xếp được Thời khoá biểu.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, điểm trường, lớp ghép; cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của trường tương đối đầy đủ. Trường có 02 điểm trường nhưng điểm trường phụ ở ấp Bến Cỏ hiện trường vẫn còn quản lý nhưng không còn hoạt động (không sử dụng). Trường có 28 phòng học, 02 phòng tin học (70 bộ máy vi tính), 01 phòng giáo dục nghệ thuật, 01 nhà đa năng, 01 phòng đọc sách học sinh rộng rãi, thoáng mát đảm bảo cho học sinh đến đọc sách. Hằng năm, trường rà soát để mua bổ sung thiết bị dạy học các khối lớp theo danh

mục thiết bị dạy học tối thiểu, đã trang bị thiết bị dạy học lớp 1 và đã đăng ký mua thiết bị dạy học lớp 2 và lớp 3.

Trường có 01 bếp ăn và 01 nhà ăn, nhà ăn rộng khoảng 800 chỗ ngồi-do số lượng học sinh bán trú ít nên hằng năm trường hợp đồng suất ăn.

Khuôn viên trường rộng 13.641,40m², diện tích sân trường chỉ có 951,1m², diện tích sân vườn 6.215,8m²; diện tích sân trường nhỏ, diện tích sân vườn lớn, cỏ nhiều nên cũng gây khó khăn trong việc vệ sinh, trong một số hoạt động vui chơi của học sinh và của nhà trường.

Hội trường chung nhà đa năng nên việc tổ chức các buổi lễ cũng gặp nhiều khó khăn (diện tích nhỏ, chỉ có 04 quạt công nghiệp nên rất nóng nực).

III. Mục tiêu giáo dục năm học 2022-2023

1. Mục tiêu chung:

Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt. CB-GV-CNV và HS Trường TH Phú Hòa Đông 2 phấn đấu thực hiện tốt Chủ đề năm học 2022-2023 “Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo”.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Phú Hòa Đông 2 phấn đấu đạt các chỉ tiêu sau:

- 100% học sinh trường được học 2 buổi/ngày, 9 buổi/tuần (01 buổi dành cho GV sinh hoạt chuyên môn); 100% học sinh các lớp được học môn Tiếng Anh.
- 100% học sinh lớp 1 lớp 2 và lớp 3 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải

quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc và giữ gìn môi trường xanh, sạch đẹp; có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 99,5% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

- 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

- Hiệu suất đào tạo 99,5%.

- Duy trì sĩ số 99,9%

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia.

- Tổ chức 100% học sinh lớp 3, 4 và 5 học tin học (Hợp đồng 02 GV dạy tin học).

- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2016) vào lớp 1 đạt tỉ lệ 100%.

IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

(Phụ lục 1 đính kèm)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

(Phụ lục 2 đính kèm)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường

(Phụ lục 3 đính kèm)

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường

Trường không có điểm trường.

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2022-2023 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định, Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi tiết 40 phút; tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần.)

Thực hiện Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/08/2022 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 cụ thể đối với giáo dục tiểu học và căn cứ Kế hoạch thời gian dạy học năm học 2022-2023, cấp Tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi:

Ngày tựu trường: Thứ hai, ngày 22/8/2022

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2022

Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 13/01/2023 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 27/01/2023 đến ngày 19/05/2023 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 22-26/05/2023

Căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục của Bộ giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn, quy định về sinh hoạt chuyên môn trong tuần, các ngày nghỉ lễ theo quy định và đề nghị của các tổ chuyên môn năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Phú Hòa Đông 2 đề ra thời gian thực hiện chương trình năm học 2022-2023 của các khối lớp cụ thể như sau:

4.1. Đối với khối lớp 1

a) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1. *(Phụ lục 4 đính kèm)*

b) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. *(Phụ lục 5 đính kèm)*

4.2. Đối với khối lớp 2

a) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2. *(Phụ lục 6 đính kèm)*

b) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. *(Phụ lục 7 đính kèm)*

4.3. Đối với khối lớp 3

a) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3. *(Phụ lục 8 đính kèm)*

b) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. *(Phụ lục 9 đính kèm)*

4.4. Đối với khối lớp 4

a) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4. *(Phụ lục 10 đính kèm)*

b) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. *(Phụ lục 11 đính kèm)*

4.5. Đối với khối lớp 5

a) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5. *(Phụ lục 12 đính kèm)*

b) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. *(Phụ lục 13 đính kèm)*

V. Giải pháp thực hiện

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1.1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kiên trì chất lượng giáo dục

- Chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng, chống dịch bệnh trên cơ sở hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục; nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên và cán bộ quản lý; duy trì vệ sinh môi trường trong trường học. Nhà trường thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh trường lớp; trang bị đầy đủ các điều kiện, vật tư y tế cần thiết.

- Rà soát việc tiêm ngừa vắc xin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh để vận động, khuyến khích tiêm ngừa vắc xin, đảm bảo an toàn và miễn dịch

cộng đồng; có giải pháp hỗ trợ cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh nhất là những thầy cô giáo bị ảnh hưởng sức khỏe do nhiễm bệnh, ảnh hưởng tác động từ dịch bệnh,... Nhân viên y tế lập danh sách theo dõi việc tiêm ngừa của CB-GV-CNV và HS để nhắc nhở, tuyên truyền, vận động tiêm ngừa Covid-19 đủ số mũi theo quy định.

- Chỉ đạo Phó hiệu trưởng chủ động chuẩn bị sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm lí học sinh phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa phương, trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước để thực hiện hiệu quả, đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục.

1.2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

1.2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

- Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT, Công văn 2037/GDĐT-GDTH ngày 13/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 819/GDĐT-TH ngày 16/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện CTGDPT cấp tiểu học; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học và các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn tự chọn; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; trong điều kiện cho phép tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn

học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

- Trong trường hợp phải dạy học trên Internet, nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến và thực hiện theo các công văn hướng dẫn để điều chỉnh, thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, thực hiện tinh giản và dạy học các nội dung cốt lõi cho phù hợp, đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình, phù hợp với điều kiện của nhà trường, kỹ năng của giáo viên, khả năng tiếp thu, lĩnh hội và đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

1.2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1.2.2.1 Đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3

Trường thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3 theo văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

- Trường đảm bảo tỉ lệ 01 phòng học/lớp, đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định (không quá 35 học sinh/lớp) theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 1 và đang đề xuất mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 và lớp 3; phân đầu đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định. Hiện tại trường thiếu giáo viên tin học và đã đăng ký xin tuyển 01 giáo viên tin học; trường đã hợp đồng 02 giảng viên tin học để thỉnh giảng nhằm đảm bảo cho 100% học sinh khối 3, 4, 5 được học tin học.

- Thực hiện Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của UBND Thành phố về phê duyệt danh mục SGK lớp 2, lớp 6 và điều chỉnh, bổ sung danh

mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 – 2022 trên địa bàn Thành phố đối với lớp 1 và lớp 2 để đảm bảo danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 được sử dụng trong nhà trường từ năm học 2021-2022 và lớp 3 từ năm học 2022-2023. Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa, trường tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa và công khai danh mục sách giáo khoa trường sử dụng.

- Thực hiện học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của CTGDPT 2018. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của từng lớp; khối có thể thảo luận điều chỉnh, phân phối thời lượng hợp lý cho từng chủ đề, bài học, hoạt động, phù hợp với hình thức học tập phát huy năng lực, phẩm chất cho học sinh – Phó Hiệu trưởng kiểm tra ký duyệt trước khi thực hiện giảng dạy.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu là 09 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện; chỉ đạo Phó Hiệu trưởng sắp xếp thời khoá biểu khoa học, hợp lý, phù hợp tâm lý học sinh.

- Trường tổ chức giảng dạy kỹ năng sống cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày Thứ tư trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh – cho cha mẹ học sinh đăng ký, trường thực hiện hồ sơ nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để phê duyệt.

1.2.2.2. Đối với lớp 4 và lớp 5

Trên cơ sở CTGDPT 2006, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 4 và lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với CTGDPT 2018. Cụ thể:

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo tổ khối thảo luận, điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý (Phó Hiệu trưởng phê duyệt) nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế tại trường; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong trường và các nội dung quá khó; điều chỉnh nội dung dạy học theo chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học; tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các động hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh trường.

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Trường hợp đồng Công ty GAIA để thực hiện giảng dạy kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh thông qua các hoạt động hằng ngày khi các em có những biểu hiện chưa phù hợp chuẩn mực đạo đức.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh chuẩn bị học lớp 6 CTGDPT 2018 theo hướng dẫn tại công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT.

1.2.3. Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học

1.2.3.1 Dạy học Tiếng Anh

- Trường tiếp tục thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29/6/2019 về việc triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban

hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ chí Minh giai đoạn 2019-2025.

- Trường tổ chức cho 100% học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 được học môn Tiếng Anh; lớp 1 và lớp 2 học 2 tiết/tuần; lớp 3, lớp 4 và lớp 5 học 4 tiết/tuần. Bên cạnh đó trường trường hợp đồng Công ty TNHH Trâm Nguyễn Hoàng (Trung tâm ngoại ngữ Hoàng Việt) để tổ chức dạy Tiếng Anh với giáo viên bản ngữ cho học sinh tại trường theo số lượng học sinh đăng ký từ lớp 1 đến lớp 5, học 1 tiết/tuần vào sáng thứ năm và cả ngày thứ sáu (11 lớp).

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng duyệt đề và giáo viên Tiếng Anh soạn đề thực hiện bài kiểm tra cuối kỳ có đủ cả 4 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết theo quy định.

1.2.3.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục Tin học

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chiến lược và kế hoạch từng năm để triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”; kế hoạch số 2751/KH-SGDĐT ngày 13/10/2021 của Sở GDĐT về Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học cho CBQL và giáo viên năm 2021; tổ chức dạy Tin học theo hướng dẫn tại Công văn số 2057/SGDĐT-GDTH về hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế kể từ năm học 2021-2022 đối với cấp tiểu học.

Thực hiện tổ chức dạy học môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo Tổ chức dạy học môn tin học Tự chọn cho 100% học sinh lớp 4, lớp 5 theo chương trình GDPT 2006 và tiếp cận chương trình môn Tin học trong CTGDPT 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi, tâm thế sẵn sàng cho học sinh lên lớp 6 học môn Tin học theo CTGDPT 2018. Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục môn Tin học và đổi mới phương

pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng sắp xếp thời khoá biểu khoa học, linh hoạt, phù hợp để hợp đồng 02 giáo viên Tin học của Trường TH An Phú 1 và Trường THCS Tân Thạnh Tây dạy Tin học cho học sinh tại trường.

1.2.4. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018

- Chỉ đạo Khối trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương- Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng duyệt; tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 với hình thức linh hoạt, phù hợp điều kiện và hoàn cảnh cụ thể nhà trường, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục; lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

Căn cứ tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh (lớp 1, lớp 2, lớp 3) được Sở GDĐT biên soạn, trường chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp một hoạt động bất kỳ trong một chủ đề nào đó với hoạt động trải nghiệm/ các môn học khác; có thể điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện của trường; phù hợp khả năng của giáo viên, với các nhóm đối tượng học sinh và thực tiễn dạy học ở trường.

1.3. Nâng cao hiệu quả, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

1.3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục

trên lớp, tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột, thực hiện giảng dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới theo Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 về triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở tiểu học, trung học cơ sở; vận dụng phương pháp Sơ đồ tư duy vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học (theo Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; Công văn 1338/GDDT-TH ngày 13/5/2020 của Sở GDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp tiểu học từ năm học 2020-2021) để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

1.3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Đối với học sinh lớp 4, lớp 5 tiếp tục đánh giá theo quy định tại thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT; đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 được đánh giá theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Trường tiếp tục ứng dụng CNTT, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách; dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”- phân công giáo viên lớp trên coi kiểm tra cùng giáo viên lớp dưới; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2022-2023.

- Đối với môn Tin học và Công nghệ thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn độc lập, thực hiện điều chỉnh mẫu Học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá hai môn học này theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tổ chức cho học sinh lớp 3 khảo sát chất lượng (nếu có).

1.4. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1.4.1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

- Sắp xếp lớp đảm bảo 100% học sinh trường được học 2 buổi/ngày trong năm học này và cả năm học 2023-2024.

1.4.2. Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

- Tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tại trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật giáo dục 2019. Chỉ đạo giáo viên cần quan tâm đến đối tượng học sinh yếu, học sinh học chậm ngay từ đầu năm học; giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục phối hợp ban nhân dân để vận động học sinh ra lớp kịp thời khi học sinh bỏ học.

Đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Trường Tiểu học Phú Hoà Đông 2 đã đạt kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2020-2021, trường đang thực hiện rà soát, khắc phục từng bước các tiêu chí chưa đạt để xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2020/TTBGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

1.5. Thực hiện đa dạng hoá các mô hình tổ chức dạy học

- Triển khai dạy học tích hợp các nội dung giáo dục (*giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học, giáo dục về quyền con người...*) linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của đối tượng học sinh, địa phương và nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện mô hình thư viện xanh, thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ SGK để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Nhà trường sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho giờ đọc thư viện; đầu tư CSVC, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; vận động HS tặng sách đã học để hỗ trợ cho HS khó khăn; tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mỹ gắn với các hoạt động ngoại khóa; tiếp tục đưa giáo dục âm nhạc dân tộc, văn hóa truyền thống vào nhà trường; đẩy mạnh y tế trường học; tiếp tục thực hiện công tác tổ chức dạy học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện đơn vị.

- Tăng cường an ninh, an toàn trường học, tích cực phòng/chống xâm hại và bạo lực học đường; chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo

dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên và CBQL giáo dục; xây dựng quy chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh.

2. củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Chuẩn hoá đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục: Hiệu trưởng tổ chức rà soát việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng giáo viên hợp lý, hiệu quả; đồng thời xin tuyển dụng đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học, bảo đảm giáo dục toàn diện học sinh. Ưu tiên biên chế để xin tuyển dụng giáo viên cho những môn học mới theo CTGDPT 2018. Trong khi chờ tuyển dụng, trường hợp đồng giáo viên thiếu để thỉnh giảng theo Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế, phù hợp đặc điểm trường.

- Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục: Chỉ đạo cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, tập huấn các chương trình bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường. Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên trường được tập huấn, bồi dưỡng theo chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 và đạt kết quả theo quy định. Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 4 năm học 2023-2024 để tập trung bồi dưỡng.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

2.2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Sắp xếp lớp đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; rà soát thiết bị hiện có để đề xuất mua sắm thiết bị dạy học còn thiếu để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ GDĐT.

- Phó Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo giáo viên sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học.

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phụ trách thư viện nghiên cứu thực hiện mô hình Thư viện số, Thư viện thân thiện phù hợp điều kiện thực tế tại trường. Thực hiện hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

2.2.2. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức thảo luận và đề xuất chọn SGK lớp 4 theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện báo cáo kết quả đúng tiến độ, đồng thời lưu giữ hồ sơ lựa chọn SGK cấp trường theo quy định.

- Phối hợp với các Nhà xuất bản có SGK được lựa chọn để đảm bảo cung ứng SGK cho học sinh; huy động các nguồn lực xã hội thực hiện rà soát đối tượng được hỗ trợ SGK để có giải pháp hỗ trợ kịp thời, đảm bảo tất cả học sinh có đầy đủ SGK, không để học sinh nào bị thiếu SGK trước khi vào năm học mới.

- Tạo điều kiện cho CBQL, giáo viên tham dự tập huấn sử dụng SGK do các cấp tổ chức; giám sát, quản lý và đảm bảo giáo viên được bồi dưỡng hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng. Không bố trí lớp đối với giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

2.3. Tăng cường UDCTTT và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai thực hiện quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT về Kế hoạch triển khai tăng cường UDCNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý. Đẩy mạnh UDCNTT trong quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh,... Từng bước thực hiện số hoá hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả.

- Phát triển, hoàn thiện dữ liệu cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh theo đúng các quy chuẩn của Ngành, dữ liệu lưu trữ theo hệ thống, lâu dài; có cơ chế sao lưu dự phòng để phòng ngừa các sự cố ngoài ý muốn.

- Xây dựng, cập nhật hệ thống quản lý thư viện nhà trường hỗ trợ công tác quản lý, đánh giá, kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện, kết nối chất chẽ dữ liệu cơ sở vật chất của nhà trường vào dữ liệu gốc của Thành phố. Hệ thống phục vụ chất chẽ cho việc quản lý hoạt động thư viện, kiểm tra, đánh giá thư viện, phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục về các tiêu chí liên quan đến thư viện.

3. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục theo quy định, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội,... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục theo quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; lựa chọn các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; chủ động liên kết các cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân,... và gia đình học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục phù

hợp với điều kiện của địa phương theo quy định của pháp luật; được tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông

- Truyền thông đến Cha mẹ học sinh về đổi mới CTGDPT 2018 qua họp Cha mẹ học sinh, qua zalo lớp, ..., tổ chức triển khai sách giáo khoa, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3 và công tác chuẩn bị đối với các lớp sau theo lộ trình.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành về triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018, gương người tốt, việc tốt,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

5. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường theo Công văn số 1315/BGDĐT - GDTH ngày 16/4/2020 của BGDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp tiểu học và Công văn số 1338/GDĐT – TH ngày 13/5/2020 của SGDDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp tiểu học; Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định 2 tuần/lần, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học, góp ý xây dựng giúp giáo viên nâng cao năng lực giảng dạy, không nhằm mục đích đánh giá xếp loại giáo viên (trừ việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn NNGV). Tiếp tục củng cố và đẩy mạnh hoạt động trong việc trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

- Tổ chức SHCM và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, SGK mới. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc

lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 1, 2 và lớp 3.

6. Các công tác và hoạt động khác

6.1. Công tác tổ chức bán trú (Khoảng 100 học sinh)

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú phù hợp với điều kiện thực tế tại trường theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kĩ năng sống, đạo đức, kỉ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương,...

- Bảo đảm thực hiện tốt công tác y tế trường học; các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học.

- Việc lưu mẫu thức ăn căn cứ theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

6.2. Công tác kiểm tra

Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ và kiểm tra đột xuất khác (nếu có).

6.3. Các hội thi:

- Tổ chức Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường” và một số hội thi theo chủ đề giáo dục.

- Tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi tiểu học”, Hội thi “Kể chuyện theo sách”

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch động giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục. Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học, các hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối thường xuyên, kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của trường, của địa phương.

2. Phó Hiệu trưởng

Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/ tuần. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện- thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối thường xuyên (mỗi khối ít nhất 1 lần/tháng), kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của trường, của địa phương.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo về dạy học các môn học; đổi mới phương pháp dạy học.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp phụ trách.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp.

Tổ chức xây dựng chuyên đề, thao giảng của khối.

Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

4. Tổng phụ trách đội

Tham mưu cho Phó Hiệu trưởng trong công tác xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, SHDC, ...

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, các lực lượng giáo dục khác tổ chức các các động Đội, Sao nhi đồng, trọng tâm là các hoạt động rèn kỹ năng sống cho học sinh....

Phối hợp với Phó hiệu trưởng, các bộ phận và GVCN, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc) theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, thời khóa biểu cụ thể cho lớp mình quản lí.

Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá...

Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học.

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

6. Giáo viên phụ trách môn học

Triển khai, thực hiện giảng dạy môn học theo phân công của Hiệu trưởng.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, phối hợp GVCN lớp xây dựng thời khóa biểu..

Phối hợp với GVCN, tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá...

Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Đổi mới phương pháp dạy học. Phối kết hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý, giáo dục học sinh....

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại các lớp mình giảng dạy bộ môn.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho trường.

7. Nhân viên

Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường...

Phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2022- 2023 của Trường Tiểu học Phú Hòa Đông 2. Kế hoạch được thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học. Đề nghị tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Đảng ủy, UBND xã (chỉ đạo);
- Ban đại diện CMHS (phối hợp);
- Công đoàn trường (phối hợp);
- Tổ trưởng chuyên môn; GV (t/h)
- Lưu: hồ sơ, VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Tiên