

Số: 204/KH-THPHĐ2

Cử Chi, ngày 03 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 1069/KH-GDDT ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Phú Hoà Đông 2 xây dựng kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ:

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Tăng cường quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để phát hiện, ngăn chặn tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bằng, chứng chỉ.

Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao chất lượng cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia: quản lý văn bằng, chứng chỉ.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác tổ chức

Nâng cao tính chuyên nghiệp và kỹ năng làm việc nhóm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục ở Trường TH Phú Hòa Đông 2 trên cơ sở lựa chọn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; tạo điều kiện về thời gian, kinh phí (nếu có) cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng để đáp ứng ngày càng tốt hơn nhiệm vụ được giao.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục (Trường TH Phú Hòa Đông 2 được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM Chứng nhận Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục năm 2021. Trường tiếp tục thực hiện nâng chất các tiêu chí và xây dựng trường để được công nhận trường Chuẩn quốc gia trong những năm tới.

- Lựa chọn và lập danh sách đề cử cán bộ quản lý, GV tham gia các lớp tập huấn do Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố tổ chức; tăng cường giám sát, chỉ đạo thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Từng bước thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý khi thực hiện báo cáo tự đánh giá.

- Tăng cường phát triển về số lượng và tập huấn nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài trên trang Website trường để cho xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường hướng dẫn, tư vấn, giám sát, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả.

- Hiệu trưởng nghiên cứu và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo Kế hoạch số 1018/KH-GDĐT ngày 29/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận Chuẩn quốc gia.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

Chỉ đạo nhân viên văn thư thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

Trường TH Phú Hòa Đông 2 thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện tốt, kịp thời các báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Trường xây dựng kế hoạch và công khai thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 trên trang Website trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Phú Hoà Đông 2 ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Củ Chi (để b/c);
- CB-GV-CNV (để biết);
- Lưu: VT.

(Đã ký)

Phan Thị Bích Tiên