

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN BÌNH TRỌNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày 03 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO KIỂM TRA CƠ SỞ VẬT CHẤT CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Thực hiện Kế hoạch số 290/KH-TBT ngày 03 tháng 12 năm 2021 về tổ chức hoạt động học tập trực tiếp cho học sinh trong giai đoạn thí điểm từ ngày 13/12 – 25/12/2021, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá khách quan, chính xác tình hình cơ sở vật chất của nhà trường, đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 đón HS lớp 1 học trực tiếp trở lại.
- Điều chỉnh những hạn chế trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện an toàn phòng, chống dịch Covid-19 đón HS lớp 1 học trực tiếp tại trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc bố trí phòng cách ly tạm thời;
2. Sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên;
3. Công tác vệ sinh khử khuẩn lớp học, đồ dùng học tập ;
4. Việc bố trí bàn ghế, vị trí ngồi theo sơ đồ ở các phòng học lầu 1 khu A;
5. Việc bố trí dung dịch sát khuẩn tại các khu vực phòng học, phòng làm việc, nhà vệ sinh, cổng trường;
6. Việc bố trí thùng đựng chất thải có nắp đậy;
7. Bảng tin y tế về các thông tin tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19;
8. Kiểm tra, sửa chữa, lắp đặt lại các hệ thống điện, đèn, quạt,...
9. huẩn bị bình nước lọc để cung cấp nước uống cho học sinh
10. Sơ đồ phân luồng theo hướng 1 chiều ở sân trường, cầu thang;
11. Việc tăng cường thông khí các phòng học, phòng làm việc,...;
12. Công tác khử khuẩn toàn trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra: từ ngày 6/12/2021 đến ngày 11/12/2021.
2. Thành viên tiến hành kiểm tra:
 - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19
3. Thực hiện theo *Lịch phân công kiểm tra cơ sở vật chất* đính kèm.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CB.GV.NV;
- Đăng tải website trường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Kim Loan