

Quận 6, ngày 25 tháng 8 năm 2022

Số: 48 /KH-THTCĐ

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức các hoạt động giúp đỡ giáo viên mới
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;

Căn cứ công văn số 2981/SGDĐT-GDTH ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2022-2023, cấp tiểu học;

Căn cứ công văn 827/GDĐT-TH, ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học Trương Công Định xây dựng kế hoạch hoạt động giúp đỡ giáo viên mới cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp đỡ các giáo viên mới (gồm giáo viên vừa đậu viên chức, chuyển khối, mới chuyển về trường công tác hoặc giáo viên hợp đồng) nắm vững các loại hồ sơ sổ sách, nền nếp sinh hoạt chuyên môn của tổ, của trường; giúp giáo viên quản lý tốt học sinh trong từng giờ lên lớp.

Nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao của đội ngũ giáo viên trong trường.

Xây dựng một tập thể giáo viên vừa hồng vừa chuyên; tạo sự gắn kết, thân thiện giữa các đồng nghiệp.

2. Yêu cầu

Giáo viên mới cần tích cực nghiên cứu thực hiện sách giáo khoa, Chương trình GDPT 2018 đạt hiệu quả cao.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1) Đội ngũ giáo viên trường

- Tổng số giáo viên: 35 người, trong đó:

+ Giáo viên nhiều môn: 24 (với 23 GV đứng lớp; 1 GV dự khuyết)

+ Giáo viên bộ môn: 11 (với 6 biên chế & 05 hợp đồng)

- Thống kê trình độ của giáo viên như sau:

Tổ (khối)	Đại học		Cao đẳng		Ghi chú
	Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng	
Một	4				
Hai	3		1		Chờ tốt nghiệp ĐH
Ba	4				
Bốn	4		1		Chờ tốt nghiệp ĐH
Năm	6				
Dự khuyết	1				
Bộ môn	4	1	1		01 đang học ĐH;
Tiếng Anh	1	3	1		01 đang học ĐH

2) Giáo viên mới

STT	Họ tên giáo viên	Lớp	Ghi chú
1	Nguyễn Thụy Phương Thảo	3/4	Chuyển từ lớp 1 lên lớp 3
2	Lâm Thanh Tùng	4/4	Mới tuyển dụng
3	Võ Vũ Thịnh	5/4	Chuyển từ lớp 3 lên lớp 5
4	Trần Thụy Thùy Linh	5/5	Chuyển từ lớp 4 lên lớp 5
5	Trần Tường Vi	5/6	Mới tuyển dụng
6	Lê Hoàng Anh Hào	Tiếng Anh	Mới hợp đồng
7	Nguyễn Thị Anh Thi	Tiếng Anh	Mới hợp đồng
8	Nguyễn Đình Ngọc Tùng	Âm nhạc	Mới hợp đồng
9	Phạm Văn Tuấn	Tin học	Mới hợp đồng

III. NỘI DUNG & THỜI GIAN

1) Nội dung

- Soạn Kế hoạch bài dạy, xây dựng Thời khoá biểu lớp.
- Quản lý học sinh trong giờ dạy; thực hiện hồ sơ sổ sách.
- Tìm hiểu CTGDPT 2018 và sử dụng sách giáo khoa đối với lớp 1, 2, 3.
- Bồi dưỡng học sinh năng khiếu hoặc học chậm;
- Hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động ngoại khoá do Đội và nhà trường phát động.

2) Thời gian

Từ Tháng 9/2022 đến Tháng 5/2023

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Cán bộ quản lý

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động giúp đỡ giáo viên mới năm học 2022-2023 đến tập thể sư phạm.
- CBQL trường phối hợp với tổ trưởng chuyên môn dự giờ, thăm lớp.
- Phối hợp với tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, thao giảng.

2) Tổ trưởng chuyên môn

- Phân công giáo viên trong tổ giúp đỡ giáo viên mới.
- Tăng cường công tác kiểm tra (giúp đỡ), dự giờ thăm lớp giáo viên mới nhằm chia sẻ kinh nghiệm công tác giảng dạy,
- Thực hiện Bảng phân công giáo viên giúp đỡ giáo viên mới tại tổ chuyên môn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học hiệu quả tại tổ (khối) theo tinh thần công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3) Giáo viên (mới)

- Chủ động, tích cực tìm hiểu CTGDPT 2018, sử dụng sách giáo khoa.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề, thao giảng của tổ (khối) và trường.
- Sắp xếp thời gian trống tiết dự giờ lớp đồng nghiệp.
- Mạnh dạn trao đổi, lắng nghe với tinh thần cầu thị, chủ động và tự nghiên cứu tài liệu phục vụ cho công tác chủ nhiệm lớp.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức các hoạt động giúp đỡ giáo viên mới năm học 2022 - 2023 của Trường Tiểu học Trương Công Định. Đề nghị các tổ chuyên môn, và các giáo viên mới phối hợp thực hiện hiệu quả kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận 6 “để báo cáo”;
- TTCM, các giáo viên mới “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Trần Hữu Tâm