

Số: 369/QĐ-TiH.PHL

Quận 7, ngày 16 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, giáo viên soạn, duyệt đề kiểm tra định kỳ
giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 của khối lớp 4 và 5

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM HỮU LẦU

Căn cứ vào Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 9 năm 2020;

Căn cứ vào Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22 tháng 9 năm 2016 về sửa đổi Quy định đánh giá học sinh tiểu học kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 8 năm 2014;

Căn cứ vào Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh tiểu học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 279/KH-TiH.PHL ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Phạm Hữu Lầu về Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024;

Xét khả năng, đạo đức cán bộ quản lý, giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công cán bộ, giáo viên soạn đề kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 của khối lớp 4 và 5, Trường Tiểu học Phạm Hữu Lầu như sau:

Stt	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Quế Lưu	Phó Hiệu trưởng	Duyệt và chọn đề khối 5
2	Nguyễn Thảo Phương	Phó Hiệu trưởng	Duyệt và chọn đề khối 4
3	Hồ Bạch Huệ	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.1	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4
4	Huỳnh Thị Nga	Tổ trưởng Tổ Khối 4 Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.2	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4
5	Nguyễn Thị Hoài Thương	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.3	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4
6	Mai Đức Hiền	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.4	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4
7	Lưu Thị Dung	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.5	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4

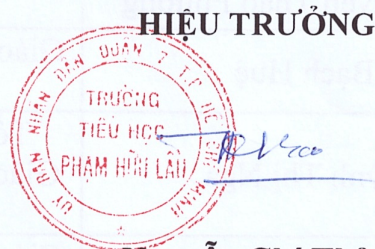
8	Huỳnh Thị Tiên Quế	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.6	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4
9	Dương Nữ Thánh Linh	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.7	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4
10	Phan Thị Quỳnh Như	Tổ phó Tổ Khối 4 Giáo viên dạy nhiều môn lớp 4.8	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 4
11	Cao Thị Phương Huyền	Tổ trưởng Tổ Khối 5 Giáo viên dạy nhiều môn lớp 5.1	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 5
12	Trần Văn Hạnh	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 5.2	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 5
13	Ngô Thị Chiên	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 5.3	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 5
14	Phạm Thanh Bạch	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 5.4	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 5
15	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 5.5	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 5
16	Nguyễn Diễm Xuân	Giáo viên dạy nhiều môn lớp 5.6	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 5
17	Nguyễn Thị Ngọc Huyền	Tổ phó Tổ Khối 5 Giáo viên dạy nhiều môn lớp 5.7	Soạn 01 đề Tiếng Việt và 01 đề Toán lớp 5

Điều 2. Các giáo viên được phân công có trách nhiệm soạn đề và nộp đề về Phó Hiệu trưởng, hạn chót là ngày 23 tháng 10 năm 2023. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn 02 bộ đề cho mỗi khối (01 bộ đề chính thức và 01 bộ đề dự phòng) phục vụ cho kỳ kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 của học sinh khối 4, 5.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc kỳ kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 của khối lớp 4, khối lớp 5 và các ông, bà có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- CB, GV, NV nhà trường (để biết);
- Lưu: VT, HT.



Nguyễn Chí Thảo