

Số: 81 /TB-GDDT

Tân Bình, ngày 18 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở - Quý I/Năm 2024

Ngày 10 tháng 01 năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã tổ chức cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở - Quý I/ Năm 2024.

Sau khi lãnh đạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập tham gia cuộc họp, đồng chí Phan Văn Quang - Trưởng phòng GDĐT chủ trì cuộc họp đã phát biểu kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024, kế hoạch 200/KH-UBND-VX của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về nâng cao chất lượng của hệ thống công lập trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2022-2025, Hiệu trưởng rà soát tất cả các chỉ tiêu để đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện hoặc điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường sao cho phù hợp với tình hình nhà trường và thực tiễn.

2. Căn cứ vào thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC của liên Bộ GDĐT, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn về chế độ trả thêm giờ đối với giáo viên dạy trong các cơ sở giáo dục công lập kèm theo chế độ làm việc của giáo viên phổ thông tại Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT sửa đổi chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ GDĐT, Hiệu trưởng cần quan tâm đến việc thực hiện chế độ trả thêm giờ phụ trội của giáo viên giảng dạy học kì I, phân công giáo viên giảng dạy trong học kì II để đảm bảo định mức mức tiết dạy theo quy định.

- Đối với giáo viên thể dục, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh thực hiện theo Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về chế độ bồi dưỡng và chế độ trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao.

- Đối với giáo viên dạy hòa nhập cho học sinh khuyết tật: Thực hiện các chế độ trợ cấp giảng dạy đối với giáo viên hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã được chuyển, xếp lương theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ đang trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 (đối với khối 1, 2, 3, 4 và khối 6, 7, 8) và chương trình giáo dục phổ thông 2006 (đối với khối 5, khối 9).

3. Hiệu trưởng thực hiện rà soát các phiếu lấy ý kiến của cha mẹ học sinh phù hợp với từng mô hình cụ thể của từng khối lớp, đảm bảo thực hiện theo Nghị quyết (NQ) 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố, Công văn số 1650/GDDĐT-TCKH ngày 27 tháng 9 năm 2023 của liên phòng Phòng GDDĐT và Phòng Tài chính – Kế hoạch, Công văn 1700/GDDĐT-TC ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GDDĐT về triển khai hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024.

4. Hiệu trưởng rà soát và điều chỉnh thời khóa biểu của nhà trường theo đúng quy định và gửi thời khóa biểu có đóng mộc của nhà trường về phòng GDDĐT **hạn chót vào ngày 18/01/2024.**

5. Hiệu trưởng cần quan tâm và chỉ đạo công tác tiếp phẩm, bán trú, an toàn thực phẩm; đặc biệt là chế độ dinh dưỡng và đảm bảo calo cho trẻ và học sinh. Trưởng Phòng GDDĐT đã có Kết luận số 2091/TB-GDDĐT-TiH ngày 05 tháng 12 năm 2023 và Kết luận số 2094/TB-GDDĐT-MN ngày 06 tháng 12 năm 2023.

6. Học sinh nghỉ tết Âm lịch từ thứ Hai ngày 05/02/2024 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 18/02/2024 (tức ngày mùng 9 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ Tết Âm lịch từ thứ Năm ngày 08/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Hiệu trưởng cần đảm bảo an ninh trường học; sinh hoạt Cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên học sinh không đốt pháo hoa và đảm bảo an toàn giao thông trong những ngày nghỉ Tết; chú trọng công tác vệ sinh an toàn thực phẩm...Hiệu trưởng quán triệt đến học sinh đi học đúng thời gian quy định. Nhà trường thực hiện báo cáo tình hình học sinh đi học lại ngay trong ngày đầu tiên sau khi nghỉ tết Nguyên Đán về phòng GDDĐT.

7. Hiệu trưởng quan tâm, chỉ đạo thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch số 1199/KH-GDDĐT-BDTEX ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Phòng GDDĐT về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024. Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

8. Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các thông tư đối với cán bộ quản lý, giáo viên của từng cấp học, bậc học. Nhà trường thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Việc đánh giá trên TEMIS cần cập nhật đầy đủ các minh chứng để xác nhận mức độ đạt được của tiêu chí.

9. Hiệu trưởng chỉ đạo việc đánh giá sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ quản lý và giáo viên, đảm bảo tính công khai minh bạch và công bằng khách quan theo đúng hướng dẫn số 05/HD-HĐXCNSCQ ngày 14 tháng 11 năm 2023.

10. Hiệu trưởng cần quan tâm đến việc xây dựng quy chế đánh giá viên chức theo Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện lưu giữ bằng hình thức điện tử.

11. Hiệu trưởng xây dựng đề án vị trí việc làm căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDDT ngày 30 tháng 10 năm 2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

12. Hiệu trưởng chỉ đạo việc rà soát cơ sở dữ liệu của ngành, báo cáo việc điều chỉnh số liệu đúng tiến độ, đặc biệt là kết quả học sinh cuối học kì I trên cơ sở dữ liệu; chỉ đạo việc rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu; thực hiện việc chọn sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa lớp 9; công tác tuyển sinh năm 2024-2025, tuyển dụng giáo viên; thành lập hội đồng trường; xác định hạng trường theo Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDDT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006, ...Đặc biệt là cuối năm 2023-2024, Hiệu trưởng công khai cha mẹ học sinh mô hình lớp học của trường mình năm 2024-2025.

13. Hiệu trưởng các trường đã được phân công thí điểm tiếp tục thực hiện triển trường học hạnh phúc (trường Mầm non 13, TiH Đồng Đa, THCS Nguyễn Gia Thiều), tổ chức mô hình vinh danh học sinh tiêu biểu (trường TiH Nguyễn Thanh Tuyên, THCS Võ Văn Tần) theo Kế hoạch số 1919/GDDT-CTTT ngày 07 tháng 11 năm 2023; tiếp tục thực hiện công trình 50 trường học số chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (trường TiH Trần Quốc Tuấn, THCS Nguyễn Gia Thiều) theo Kế hoạch số 1861/GDDT ngày 27 tháng 10 năm 2023. Các đơn vị chủ động rà soát theo các tiêu chí, tiêu chuẩn để báo cáo cuối năm theo đúng tiến độ và có cơ sở nhân rộng các trường khác.

14. Hiệu trưởng chỉ đạo việc rà soát, tổ chức đánh giá việc triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị đính kèm theo Kế hoạch số 1609/KH-SGDDT ngày 13 tháng 3 năm 2023; thực hiện báo cáo sơ kết công tác về chuyển đổi số của đơn vị theo công văn 1669/GDDT-CSVC ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDDT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024. Đặc biệt, các cơ sở giáo dục cần chú trọng việc tổ chức dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện thư viện số, chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn.

15. Hiệu trưởng Tiểu học và Trung học cơ sở cần rà soát đối tượng học sinh có đánh giá kết quả học tập ở mức Chưa hoàn thành, Chưa đạt hoặc Cần cố gắng để có kế hoạch phụ đạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và phẩm chất, năng lực học sinh. Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở chủ động xây dựng kế hoạch điều chỉnh kế hoạch dạy học để có thời gian ôn tập học sinh lớp 9, thực hiện

tốt việc tư vấn tuyển sinh 10, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp Trung học cơ sở, việc lưu trữ và cấp phát bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở đúng quy định.

16. Hiệu trưởng thực hiện công tác tiếp nhận, chuyển trường cho học sinh khi kết thúc học kỳ I của năm học đúng quy định; tổ chức tự kiểm tra hồ sơ học vụ theo các văn bản hướng dẫn.

17. Hiệu trưởng thực hiện một số nội dung về kinh phí năm 2024

- Về các chế độ chính sách: Phân bổ theo các nội dung Thành phố phân bổ như NQ 01/2021/NQ-HĐND, NQ04/2021/NQ-HĐND, miễn, giảm học phí, học 2 buổi, hỗ trợ ăn trưa, phụ cấp thêm giờ, phụ cấp ưu đãi hòa nhập khuyết tật, phụ cấp nhân viên y tế, hỗ trợ học phí theo NQ 36/2023/NQ-HĐND.

- Về nguồn cải cách tiền lương: Năm 2024, phân bổ kinh phí chi chênh lệch mức lương cơ sở, nguồn kinh phí thực hiện NQ 185/2023/NQ-HĐND. Ngoài ra, đối với 10% tiết kiệm chi thường xuyên năm 2024 đang tạm giữ tại Thành phố.

- Về việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ (QCCTNB) năm 2024: Nghiên cứu các văn bản quy định hiện hành để xây dựng QCCTNB năm 2024. QCCTNB do Thủ trưởng ban hành sau khi tổ chức thảo luận rộng rãi dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức Công đoàn đơn vị. Quy chế chính thức sau khi có Quyết định phân bổ chi ngân sách nhà nước năm 2024 và phải được thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Các cơ sở nghiên cứu và triển khai các văn bản: Nghị định 98/2023/NĐ-CP quy định về thi đua, khen thưởng đã thay thế Nghị định 91/2017/NĐ-CP và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2024; Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 06 năm 2023 có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2024; Hệ số chi thu nhập tăng thêm theo chính sách đặc thù của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024 là 1,5 lần theo NQ số 185/2023/NQ-HĐND; Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí quyết toán năm 2023 theo Thông tư 188/2014/TT-BTC và Thông tư 129/2017/TT-BTC trong tháng 1.

- Về công khai, Quy chế dân chủ ở cơ sở: Thực hiện theo các quy định của các văn bản hướng dẫn như Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GDĐT về thực hiện hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC về sửa đổi, bổ sung Thông tư số 61, Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về tài trợ, Công văn số 08/TCKH ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Phòng Tài chính
- Kế hoạch về việc hướng dẫn công khai tài chính.

- Về chuẩn bị cho công tác xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023: Các đơn vị khẩn trương hạch toán trên phần mềm IMAS; Hoàn chỉnh sổ sách, chứng từ để chuẩn bị cho công tác thanh quyết toán năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các ý kiến kết luận và chỉ đạo của Trưởng Phòng GDĐT tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng Tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở - Quý I/Năm 2024 để Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./. 

Nơi nhận:

- BLĐ Phòng GDĐT;
- CBQL các trường THCS, TiH, MN;
- Lưu VP, Trang.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang

