

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 239 /UBND-CCHC

Tân Bình, ngày 29 tháng 01 năm 2024

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập;
- Lãnh đạo các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc quận.

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường thực hiện các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh.

Căn cứ Công văn số 133/SNV-TTS ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Nhằm tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; đồng thời, phòng ngừa, kiểm chế tai nạn giao thông, nhất là tai nạn giao thông do người điều khiển phương tiện giao thông vi phạm nồng độ cồn.

Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và các Doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc quận thực hiện:

1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ

tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới; Công văn số 6424/UBND-ĐT ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về quán triệt, yêu cầu cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức gương mẫu chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông.

- Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường thực hiện các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh.

2. Đảm bảo thời gian làm việc, trang phục làm việc theo các quy định tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh¹.

¹ Điều 4. Thời gian làm việc

1. Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc của Nhà nước, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.

a) Thời giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước:

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Thời giờ làm việc này có thể điều chỉnh phù hợp với đặc thù, yêu cầu công tác của từng cơ quan, đơn vị và theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố nhưng phải đảm bảo đủ 08 giờ làm việc/01 ngày làm việc.

Điều 5. Trang phục làm việc

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, công chức phải mặc trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục được quy định như sau:

a) Đối với nam: mặc quần tây, áo sơ mi;

b) Đối với nữ: mặc quần tây; váy dài (chiều dài váy tối thiểu ngang gối), áo sơ mi (áo có tay); comple; bộ áo dài truyền thống.

Đối với những ngành có quy định riêng về đồng phục thì thực hiện theo quy định của ngành.

2. Lễ phục của công chức là trang phục chính thức được sử dụng trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể.

a) Đối với nam: quần tây, áo sơ mi, cà vạt hoặc bộ comple.

b) Đối với nữ: áo dài truyền thống hoặc bộ comple nữ.

c) Đối với công chức là người dân tộc thiểu số, trang phục ngày hội dân tộc cũng coi là lễ phục.

3. Phải đeo thẻ công chức khi làm việc và khi thực hiện nhiệm vụ bên ngoài cơ quan. Thẻ công chức có đầy đủ các nội dung và kích thước theo mẫu quy định.

3. Tăng cường kiểm tra công vụ, giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan thuộc nội bộ đơn vị mình trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết năm 2024; xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lơ là công việc; tiếp tục theo dõi, triển khai Chủ đề công tác năm 2024 đảm bảo đồng bộ, nhất quán, phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị và sự chung tay, góp sức, đồng hành của Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp.

4. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước Tết và tập trung ngay vào công việc ngay sau nghỉ Tết.

5. Giao Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan tổ chức công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ khác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận theo quy định. Báo cáo Ủy ban nhân dân quận xử lý nghiêm

6. Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm có nguy cơ bùng phát trước, trong và sau Tết. Thực hiện nghiêm các chỉ đạo, quy định trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

7. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra liên ngành của Ủy ban nhân dân Thành phố (*được thành lập theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018, Quyết định số 5840/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố*) và Tổ kiểm tra của Ủy ban nhân dân quận kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các hoạt động công vụ khác trên địa bàn quận.

Điều 6. Ý thức kỷ luật

1. Nghiêm chỉnh chấp hành Hiến pháp, pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.
2. Có tác phong làm việc nghiêm túc; thái độ lịch sự, tôn trọng người giao tiếp; sử dụng ngôn ngữ phải rõ ràng, mạch lạc; không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền.
3. Không sử dụng bia, rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Không hút thuốc lá trong khuôn viên của trụ sở cơ quan, phòng làm việc, phòng họp và hội trường. Không đánh bạc, tham gia các tệ nạn hoặc các hành vi khác trái với quy định pháp luật dưới mọi hình thức.
4. Không đeo tai nghe, bật nhạc, nghe nhạc, chơi điện tử và các thiết bị giải trí cá nhân trong giờ làm việc; không truy cập các trang mạng có nội dung không liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
5. Không thờ ơ, bàng quan trong phòng làm việc và hoạt động mê tín dị đoan.

Trong trường hợp (1) các cơ quan, đơn vị thiếu giám sát giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, (2) cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, có thái độ, hành vi trong giao tiếp không đúng chuẩn mực với công dân, phản ánh qua các trang/kênh thông tin tiếp nhận – xử lý phản ánh, kiến nghị như Cổng thông tin 1022, Đường dây nóng của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các trang/kênh thông tin khác. Giao Phòng Nội vụ tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét, xử lý trách nhiệm đồng thời làm căn cứ tổng hợp xét thi đua đối với cá nhân vi phạm và tập thể đơn vị đó trong năm 2024.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Hiệu trưởng các trường học và các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc quận có trách nhiệm chỉ đạo cho các bộ phận, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đồng thời liên đới chịu trách nhiệm khi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị vi phạm các quy định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Thanh tra Sở Nội vụ;
- Phòng CCHC (Sở Nội vụ);
- TT.QU;
- TTUB: CT, các PCT;
- UBMTTQVN/Q (để phối hợp);
- Công an quận;
- Phòng Nội vụ;
- VP. UBND: CVP, các P.CVP;
- Tổ Tổng hợp (KSTT); Tổ CNTT;
- Lưu: VT, CCHC.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành