

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận Tân Bình năm 2024

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Ủy ban nhân dân (viết tắt là UBND) quận triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (viết tắt là CBCCVC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Trang bị và nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của quận và phường nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và Nhân dân.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu chức danh và vị trí việc làm, có năng lực đáp ứng nhu cầu xây dựng và phát triển thành phố nói chung, quận Tân Bình nói riêng trong giai đoạn đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

II. YÊU CẦU

Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh đang đảm nhiệm hoặc được quy hoạch, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của từng loại, ngạch công chức, viên chức và theo nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị.

Người được đào tạo phải gắn bó, có thời gian công tác lâu dài tại quận để đảm bảo phát huy hiệu quả do công tác đào tạo, bồi dưỡng đem lại, phục vụ tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị trong quận.

III. NHIỆM VỤ

3.1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

Tập trung rà soát, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm; bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn quy định đối với từng ngạch, từng chức danh... để đảm bảo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

Cử cán bộ, công chức, viên chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: công tác tổ chức nhà nước, kiến thức hội nhập quốc tế, nghiệp vụ quản lý dự án, nghiệp vụ đấu thầu, văn thư - lưu trữ, nghiệp vụ thống kê, cải cách hành chính, nghiệp vụ chuyên ngành thanh tra, nghiệp vụ chuyên ngành xây dựng, tôn giáo, dân tộc, an toàn thực phẩm...

Trang bị kỹ năng nghiệp vụ theo yêu cầu công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức: kỹ năng giao tiếp ứng xử nơi công sở, trang bị kiến thức về văn hóa công sở, văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

3.2. Bồi dưỡng ở nước ngoài

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các Hội nghị chuyên đề về nghiệp vụ, tham gia học tập thực tế tại nước ngoài do Sở, ban, ngành thành phố tổ chức về một số lĩnh vực chuyên ngành như: cải cách hành chính; du lịch; chính quyền đô thị; xây dựng nông thôn mới; tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức... để phục vụ tốt cho công tác quản lý của quận.

3.3. Nhiệm vụ khác

Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách phường.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức về Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Thanh niên, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo, Luật Lưu trữ,...

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2024

4.1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận.

Cán bộ, công chức phường và những người hoạt động không chuyên trách phường.

4.2. Chỉ tiêu

Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của quận, phường năm 2024 theo số lượng và đối tượng cụ thể (*chi tiết theo phụ lục đính kèm*).

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Rà soát trình độ cán bộ, công chức, viên chức của quận và phường, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đương nhiệm, quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ chủ chốt cơ sở và công chức phường; ưu tiên bồi dưỡng cho cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức chuyên môn về lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm; có yêu cầu bắt buộc những đối tượng chưa đạt phải thực hiện, xem đây là một trong những tiêu chuẩn bắt buộc khi đề bạt bổ nhiệm, tiêu chuẩn đánh giá công chức và bình bầu thi đua khen thưởng; đồng thời thực hiện bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hàng năm nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp theo tinh thần của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đúng về chức năng, nhiệm vụ của công tác đào tạo, bồi dưỡng, nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp điều hành, xử lý công việc hiệu quả.

Thực hiện việc quy hoạch, đào tạo cán bộ qua thực tiễn công tác tại cơ sở. Đẩy mạnh công tác quy hoạch cán bộ dài hạn, thực hiện tốt công tác luân chuyển, tạo điều kiện thuận lợi để công chức phát triển toàn diện, từng bước nâng cao chất lượng, trình độ.

Tăng cường phối hợp liên kết với các cơ sở đào tạo trong việc đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, điều kiện của quận.

Định kỳ tiến hành sơ kết, báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của quận.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận năm 2024 như sau:

+ Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của thành phố, quận; kinh phí của cơ quan sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

+ Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Thực hiện việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 29/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành quy định về mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Ủy ban nhân dân 15 phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc kiểm tra, đánh giá kết quả và tiến độ thực hiện kế hoạch, định kỳ hàng năm báo cáo Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân quận.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân 15 phường cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn phù hợp ngành nghề theo yêu cầu và quy định.

Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch và Thủ trưởng các đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng; xử lý nghiêm khắc những trường hợp được cử đi học nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu và phải bồi hoàn kinh phí học tập theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận bảo đảm kịp thời kinh phí thực hiện.

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Đề nghị Trung tâm Chính trị quận

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền và theo phân cấp.

Chủ động liên kết, phối hợp với các trường Đại học, Học viện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị theo Kế hoạch của quận và nhu cầu của các cơ quan, đơn vị.

4. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân 15 phường

Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Bổ sung, huy động các nguồn lực triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này tại đơn vị.

Chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (cụ thể từng chức danh, vị trí) nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý Nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, ngoại ngữ, tin học,... gửi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về Phòng Nội vụ trước **ngày 05 tháng 03 năm 2024**.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nhưng không đạt được kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 01 tháng 12 năm 2024**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

✓

Nơi nhận:

- UBND TPHCM;
- Sở Nội vụ;
- TT QU;
- TT UBND/Q: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Trung tâm chính trị;
- Các cơ quan HC, đơn vị SN;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc quận;
- UBND 15 phường;
- VP.UBND: CVP, PCVP;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, Trang.



Nguyễn Bá Thành



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận Tân Bình năm 2024

(Đính kèm Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024
của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình)

STT	Tên lớp học (Nội dung)	Đối tượng	Dự kiến số lượng (lượt người)	Thời gian học dự kiến	Ghi chú
I	CỬ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM DỰ CÁC LỚP DO SỞ, NGÀNH THÀNH PHỐ TỜ CHỨC				
1	Bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước theo ngạch				
1.1	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình Chuyên viên	Cán bộ, công chức hành chính ngạch Chuyên viên và tương đương ở các cơ quan chuyên môn, UBND phường; Cán bộ, công chức hành chính ngạch Cán sự và tương đương đủ điều kiện thi nâng ngạch lên Chuyên viên; Viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	22	18 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
1.2	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình Chuyên viên chính	Cán bộ, công chức, viên chức giữ ngạch Chuyên viên chính và Chuyên viên đủ điều kiện thi nâng ngạch lên Chuyên viên chính	20	23 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
1.3	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên	Công chức, viên chức đang giữ ngạch Kế toán viên và Kế toán viên Trung cấp đủ điều kiện thi nâng ngạch lên Kế toán viên	03	25 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
2	Ngoại ngữ				
2.1	Bồi dưỡng ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tiếng Anh)	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận và UBND phường	01	5-6 tháng	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
2.2	Bồi dưỡng ngoại ngữ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tiếng Anh)	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận và UBND phường	03	5-6 tháng	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ

3	Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ				
3.1	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	04	10 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
3.2	Lớp bồi dưỡng về văn hóa công vụ	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường	23	03 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
3.3	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	12	03 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
3.4	Lớp bồi dưỡng về cải cách hành chính	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình	21	02 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
II	CÁC LỚP TỔ CHỨC TỪ NGÂN SÁCH QUẬN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ				
1	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Thi đua - Khen thưởng	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc quận và các trường công lập trên địa bàn quận	350	02 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
2	Tập huấn kiến thức Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn quận Tân Bình	Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp phụ trách vận hành Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị thuộc quận và UBND 15 phường	100-150	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
3	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Văn thư - Lưu trữ, tham quan học tập kinh nghiệm về văn thư, lưu trữ	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác quản lý Nhà nước về văn thư, lưu trữ của các cơ quan, đơn vị thuộc quận	200-250	04 buổi	Phòng Nội vụ tổ chức
4	Tập huấn về công tác kê khai tài sản	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc quận và các trường công lập trên địa bàn quận	300	01 ngày	Phòng Nội vụ phối hợp Thanh tra Quận tổ chức
5	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo (02 lớp)	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác tôn giáo các cơ quan, đơn vị thuộc quận	150-200	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức

6	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Thanh niên	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác thanh niên các cơ quan, đơn vị thuộc quận	150-200	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
7	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về Hội, quỹ	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác quản lý nhà nước về Hội, quỹ	100 - 120	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
9	Lớp tập huấn quy chế dân chủ ở cơ sở	Ban điều hành Khu phố, tổ dân phố	1600	05 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
10	Lớp tập huấn về công tác dân tộc và chính sách dân tộc	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác quản lý nhà nước về dân tộc	100 – 120	01 ngày	VP. UBND quận tổ chức
11	Lớp tập huấn về công tác tổ chức cán bộ; công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn quận	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác đánh giá	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
12	Lớp tập huấn về Tổ chức, bộ máy	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác tổ chức, bộ máy	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
13	Lớp tập huấn về vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác Đề án vị trí việc làm	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
14	Lớp tập huấn về quy định về phân cấp, ủy quyền	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc quận	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
15	Lớp tập huấn về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc quận	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
16	Lớp tập huấn công tác 5S	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức

17	Lớp bồi dưỡng về văn hóa và giao tiếp công vụ	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
18	Lớp đổi mới sáng tạo trong khu vực công	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường	250 - 300	01 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức