

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội họp cha mẹ học sinh
Cuối năm, Năm học: 2023-2024

Nhằm chuẩn bị tốt công tác Kiểm tra định kỳ và thông báo các hoạt động giáo dục cuối năm học 2023-2024, Trường Tiểu học Bình Giã xây dựng kế hoạch tổ chức họp cha mẹ học sinh Cuối năm, năm học 2023-2024 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ, NỘI DUNG

1. Hội Ban đại diện Cha mẹ học sinh

Thời gian: 17 giờ 30, Thứ Sáu, ngày 03/5/2024

Địa điểm: tại Thư viện cơ sở 1.

Thành phần tham dự:

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường;
- Ban đại diện CMHS các lớp (2 PH/lớp)
- Hiệu trưởng, Cô Thịnh - Thư kí Hội đồng; cô Linh – VT, tất cả bảo vệ, phục vụ cơ sở 1.

2. Hội Cha mẹ học sinh toàn trường

Thời gian: Chủ nhật, ngày 05/5/2024

+ Ca 1: Khối 1, 2, 4 (từ 8g đến 9g)

+ Ca 2: Khối 3, 5 (từ 9g 30 đến 10g 30)

Địa điểm: tại phòng học các lớp.

Thành phần tham dự: Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể CMHS của từng lớp

3. Nội dung họp

1. Triển khai Kế hoạch kiểm tra định kỳ Cuối năm học 2023-2024 và phối hợp với cha mẹ học sinh để đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Triển khai một số nội dung thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường đến cuối năm học 2023-2024.
3. Thông tin tuyển sinh các lớp đầu cấp (Lớp 1, Lớp 6)
4. Thông qua Báo cáo hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh Cuối năm học 2023-2024.

II. PHÂN CÔNG

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình họp, chỉ đạo chung và trực tiếp chủ trì cuộc họp Ban đại diện CMHS.

- Hướng dẫn GVCN tổ chức và triển khai các nội dung họp CMHS các lớp.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức họp CMHS lớp phụ trách theo đúng thời gian quy định và nội dung hướng dẫn.

- Gửi tin nhắn Enetviet mời Ban đại diện CMHS lớp (2 người) dự họp 17 giờ 30, Thứ Sáu, ngày 03/5/2024 và CMHS cả lớp họp Chủ nhật, ngày 05/5/2024 (nội dung tin nhắn mời họp do HT soạn).

3. Một số công việc hỗ trợ

- Cô Nguyễn Thị Thùy Linh – NV Văn thư: điểm danh và chụp hình buổi họp Ban đại diện CMHS; hỗ trợ phát nội dung và biên bản họp cho các lớp; thu biên bản họp của các lớp.

- Cô Thịnh chuẩn bị file trình chiếu nội dung họp; làm thư kí ghi biên bản họp Ban đại diện CMHS.

- Thầy Trần Châu Trọng Lễ - NV Thư viện, thiết bị: Phụ trách phần âm thanh và kết nối thiết bị buổi họp Ban đại diện CMHS.

- Nhân viên bảo vệ, phục vụ: Phụ trách sắp xếp ghế ngồi cho cha mẹ HS; chuẩn bị trái cây, nước uống, dọn bàn, ghế sau buổi họp Ban đại diện CMHS; sắp xếp và trông giữ xe của phụ huynh; dọn vệ sinh toàn bộ các khu vực trước và sau buổi họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức họp cha mẹ HS Cuối năm, năm học 2023-2024 của Trường tiểu học Bình Giã. Đề nghị CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ để các buổi họp diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận :

- Ban đại diện CMHS;
- TTCM, TTVP;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Trưởng Tiểu học BÌNH GIÃ
Huỳnh Thị Khánh Ly