

Số : 108/KH-HH

Bình Thạnh, ngày 09 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2022 – 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022- 2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Tiếp tục củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2017 đến 2021 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.
3. Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên Thành phố Hồ Chí Minh.
4. Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
5. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021– 2022;
6. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường.
7. Điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.3	Đầy mạnh chất lượng hoạt động của Đoàn	Định hướng và đầu tư các hoạt động mũi nhọn phù hợp với điều kiện thực tế của trường để nâng cao chất lượng tổ chức công đoàn từng bước	BGH, cán bộ, giáo viên, nhân viên	Tháng 10-2022 đến Tháng 6 năm 2023	Không	Không	
	Tiêu chí 1.6	Cập nhật các loại hồ sơ về quản lý hành chính tài sản đảm	- Phân công kế toán, thủ quỹ xem lại biên bản kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản hàng	-Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn trường, kế toán.	Năm 2021 Đến năm 2023	Không	Không	

		bảo chính xác, thường xuyên	năm, lưu ý các nội dung được đoàn kiểm tra góp ý, thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác các nội dung theo quy định theo đúng tiến độ năm học.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1	Nâng cao trình độ ngoại ngữ cho BGH	Tạo điều kiện về thời gian cho BGH tham gia học tập các lớp nâng cao về ngoại ngữ do phòng nội vụ tổ chức.	Hiệu trưởng	Năm học 2022- 2023 và các năm tiếp theo.	Không	Không	
	Tiêu chí 2. 3	Hướng dẫn, giúp đỡ nâng cao năng	Trao đổi, động viên, phân công thành viên trong tổ văn phòng giúp đỡ.	BGH và tổ văn phòng	Năm 2022 Đến 2024	Không	Không	

		lực làm việc cho nhân viên văn thư.						
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.2	Mua sắm thay thế các bàn ghế, bảng học các lớp	Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí mua sắm thay thế dần các bàn ghế, bảng hư hỏng.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán.	Năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo	220.000.000 đồng	Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách quận	
	Tiêu chí 3.6	Tăng cường các đầu sách phục vụ chương trình GDPT 2018	Duyệt kế hoạch mua sách theo đề nghị từ nhân viên thư viện	Hiệu trưởng	Năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo	30.000.000 đồng		
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội							
	Tiêu chí 4.1	Đẩy mạnh sự phối	Thường xuyên liên lạc và cập	Ban giám hiệu,	Năm học 2022-2023 và các năm học tiếp	Không	Không	

		hợp giữa nhà trường với CMHS các lớp	nhật kịp thời tình hình của nhà trường, học sinh để cùng phối hợp giáo dục học sinh.	GV, nhân viên nhà trường	theo			
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.5	Nâng cao chất lượng giáo dục	Đầu tư csvc, trang thiết bị hỗ trợ giáo viên đổi mới phương pháp dạy học	BGH và giáo viên và CMHS	Năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo	Khảo sát thực tế	Không	
MỨC 4: Không có								

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.
- Chỉ đạo thu thập, bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng GD&ĐT.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả.

- Cung cố hồ sơ, minh chứng, đánh giá tiêu chí theo quy định.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

- Thực hiện giám sát tiến độ cải tiến theo kế hoạch.
- Kịp thời đề xuất các kiến nghị với Hiệu trưởng để thực hiện tốt công tác cải tiến chất lượng.
- Báo cáo kết quả giám sát định kì với Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các Tiêu chuẩn.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.
- Phối hợp với các bộ phận, cán bộ, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- Các thành viên Hội đồng TĐG;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Yến