

Số: 117/KH-NTB

Quận 4, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2016 đến 2021 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài năm 2022.

3. Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22/8/2018 ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023 – 2024;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.3	Hoạt động, phong trào của chi đoàn phong phú, sáng tạo, có tập	Tạo điều kiện để đồng chí bí thư chi đoàn tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác đoàn vụ, học tập kinh	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, bí thư chi đoàn, đoàn viên	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025	Tùy điều kiện thực tế tại đơn vị	Không	

		chiều sâu	nghiệm tổ chức các hoạt động của Chi đoàn trường học trong quận; tạo điều kiện về kinh phí cho Chi đoàn tham gia, tổ chức các hoạt động ngày một phong phú và đạt hiệu quả hơn.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh							
	Tiêu chí 2.1	Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng nâng cao về kỹ năng nghe, nói; mạnh dạn, tự tin trong giao tiếp tiếng Anh	Tự trau dồi kỹ năng nghe, nói và mạnh dạn giao tiếp tiếng Anh với giáo viên bản ngữ và giáo viên dạy tiếng Anh trong nhà trường	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Từ tháng 9/2024 đến tháng 4/2027	Tùy điều kiện thực tế tại đơn vị	Không	
	Tiêu chí 2.3	Nhân viên văn thư kiêm kế toán nên chưa đảm bảo số lượng nhân viên	Tham mưu cho lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ Quận 4 tuyển dụng hoặc luân chuyển về trường 01 nhân viên kế toán có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo đúng vị trí việc làm	Hiệu trưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ Quận 4	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025	Hưởng lương từ ngân sách nhà nước	Không	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.6	Hình thức tổ chức hoạt động của thư viện	Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động thư viện với nhiều hình thức đa dạng,	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên thư viện – thiết bị, tổng phụ trách đội, bí thư chi	Từ tháng 9/2024 đến tháng 4/2026	Tùy điều kiện thực tế tại đơn vị	Xã hội hóa	

		phong phú, sáng tạo	phong phú và sáng tạo hơn	đoàn, tịch đoàn	chủ công				
--	--	---------------------------	------------------------------	-----------------------	-------------	--	--	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Phân công cho các thành viên tham gia vào công tác kiểm định chất lượng thực hiện các giải pháp để cải tiến chất lượng.
- Phụ trách chung, chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt kế hoạch.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của các bộ phận.
- Báo cáo định kỳ, kiến nghị để từ đó bổ sung và điều chỉnh kế hoạch.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Nguyễn Thái Bình. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Các bộ phận;
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
Trần Mộng Đẹp