



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 07/01/2024)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG – THÀNH PHẦN
Thứ Hai 01/01/2024	- NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH			- Toàn Thể CB, GV, NV và HS
	- Bảo vệ đôi cơ sở	2 cơ sở	6h00	- 04 bảo vệ
Thứ Ba 02/01/2024	- Giảng dạy chương trình tuần 18, Kiểm tra cuối kì 1 theo kế hoạch.	2 cơ sở	Suốt tuần	- BGH, GVCN, GVBM theo QĐ coi kiểm tra.
	- Họp về Đề án vị trí việc làm mới	PGD&ĐT	08h30	- Cô Hồng Hà HT, cô Bình KT, cô Thu KTK4. + Cô Huyền PHT dạy lớp 4/1.
	- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ (theo mẫu mới) gửi về HT.	Tại cơ sở	Trong ngày	- Cô Bình KT
	- Nộp Hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng quý IV/2023 và báo cáo của đơn vị.	BP Tổ chức PGD&ĐT	Trong tuần	- Ông Quang VT
	- Dạy Toán các lớp 1	Tại lớp	Theo TKB	- Cô Oanh PHT
	- Các khối thống nhất đáp án chấm bài kiểm tra	2 cơ sở	Trong tuần	- GVCN, GVBM
	- Đăng ký tham gia hiến máu nhân đạo năm 2024	Tại cơ sở	Theo thông báo	- Đăng ký cho C.Phương CTCD

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG – THÀNH PHẦN
Thứ Tư 03/01/2024	- KTĐK cuối HK1 các môn: + Tiếng Việt lớp 2 + Tin học lớp 3 + Tiếng Anh lớp 5 + Tiếng Anh lớp 4	2 cơ sở	7h40 9h30 10h15 14h30	- BGH, GVCN, GVBM theo QĐ coi kiểm tra (GV coi KT có mặt tại phòng CM trước 15 phút)
	- Thao giảng Luyện tập Toán lớp 5	TH Lê Văn Thọ	07h45	- Cô Oanh PHT, KT 4, 5. + Cô Như giữ lớp 4/1, thầy Phú giữ lớp 5/1.
	- Họp giao ban Hội đồng Đội quận.	HT. Quận Đoàn	14h00	- Thầy Quân TPT
	- Tham gia tập huấn chăm sóc Mắt học đường năm học 2023- 2024	Bệnh viện mắt	13h30- 16h30	- Cô Tâm NV y tế
Thứ Năm 04/01/2024	- KTĐK cuối HK1 các môn: + Công nghệ lớp 3 + Lịch sử - Địa lý lớp 5 + Khoa học lớp 4	2 cơ sở	9h30 10h15 14h30	- BGH, GVCN, GVBM theo QĐ coi kiểm tra (GV coi KT có mặt tại phòng CM trước 15 phút)
	- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1 (file word và bản giấy) về Email ctthien.pgdgovap@hcm.edu.vn	Tổ PT (bà Hiền)	Trong ngày	- Cô Oanh PHT
	- Báo cáo thống kê số liệu học kỳ 1 (bảng nhiều màu)	Tổ PT (Ô.Tôn)	Trong ngày	- Cô Huyền PHT
	- Các bộ phận gửi báo cáo sơ kết HKI về Hiệu trưởng: Chuyên môn, Công đoàn, Chi đoàn, Liên Đội, TV+TB, Tài chính, VT+HV, CNTT, Y tế.	2 cơ sở	Trong ngày	- Các bộ phận
	- Xây dựng kế hoạch CLB “Xuân yêu thương” và các hoạt động mừng Xuân trong GV, HS.	2 cơ sở	Trong ngày	- Công đoàn, Chi đoàn, Liên Đội

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG – THÀNH PHẦN
	- Nộp Hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý 4/2023 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ phhuong.govap@tphcm.gov.vn	BP Tổ chức PGD&ĐT	Trong tuần	- Cô Bình KT
Thứ Sáu 05/01/2024	- KTĐK cuối HK1 các môn: + Khoa học lớp 5 + Lịch sử - Địa lý lớp 4	2 cơ sở	10h15 14h30	-BGH, GVCN, GVBM theo QĐ coi kiểm tra (<i>GV coi thi có mặt tại phòng CM trước 15 phút</i>)
	- Nhập điểm, nhận xét trên cổng	2 cơ sở	Trong tuần	- GVCN, GVBM
	- Cập nhật báo cáo định kỳ cuối HKI trên csdl.hcm.edu.vn	csdl.hcm.edu.vn	Hạn chót 10/01	- Ông Bình CNTT, Ô.Quang VT
	- Nộp ma trận, đề, đáp án KTĐT cuối HK I (đường link theo yêu cầu).	Tổ PT (Ông Thịnh)		- Cô Huyền PHT
	- Hoàn tất báo cáo, thống kê, cập nhật hồ sơ cuối HKI chuẩn bị họp PHHS.	2 cơ sở	Trước 10/01	- BGH, GVCN, GVBM
	- Nộp phiếu điểm (sổ liên lạc) cuối HKI về Hiệu trưởng ký.	2 cơ sở	Hạn chót 10/01	- GVCN các lớp.
Thứ Bảy 06/01/2024				
Chủ nhật 07/01/2024				

*** LƯU Ý: Lịch công tác có thể thay đổi hoặc điều chỉnh theo công tác bổ sung của PGD.**