|  |  |
| --- | --- |
| 0ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN HUỆ**  Số: 351/BC-NH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 1, ngày 02 tháng 10 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**Về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index)**

**và nâng cao sự hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024**

**------------------**

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-NH ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Huệ về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng về phục vụ hành chính năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Tiểu học Nguyễn Huệ báo cáo việc thực hiện cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng về sự phục vụ hành chính nhà nước năm 2024 như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1.** Nhà trường nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra theo Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Kế hoạch về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024.

Phát huy tính năng động, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành công tác hiện đại hóa hành chính, phấn đấu hoàn thành lộ trình chuyển đổi số của Quận 1. Đẩy mạnh các giải pháp triển khai, thực hiện hiệu quả các công trình thi đua cải cách hành chính gắn với thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố Hồ Chí Minh: *“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội”.*

Nhà trường đã thực hiện hoàn thành trước tiến độ công trình: “Đẩy mạnh và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại đơn vị” với kết quả như sau:

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên đẩy mạnh công nghệ thông tin, phần mềm quản lí kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, ứng dụng các phần mềm: Office 365, One Note, Class Dojo trong việc quản lý hồ sơ giáo viên, cập nhật thông tin các hoạt động học tập của học sinh, giáo viên, nhà trường; phối hợp tốt giữa nhà trường, lớp học đến cha mẹ học sinh.

- 100% giáo viên sử dụng hệ thống học và thi trực tuyến K12Online. Với các ứng dụng: Công cụ hỗ trợ dạy và học (Học thi trực tuyến, Kho học liệu, Chương trình học, Kế hoạch giáo dục, Họp trực tuyến); Công cụ hỗ trợ truyền thông (Liên lạc giữa nhà trường với phụ huynh).

- 100% tổ trưởng chuyên môn được cấp quyền duyệt nội dung bài đăng trên K12 của tổ khối mình phụ trách.

- 100% phiếu Thông báo các khoản thu của học sinh được chuyển qua Zalo tới cha mẹ học sinh.

- 100% Cha mẹ học sinh thanh toán phí không dùng tiền mặt qua áp thu phí Yoyoschool và nhiều hình thức linh hoạt, có nhiều kênh thanh toán tiết kiệm được thời gian chờ đợi.

- 100% ứng dụng dịch vụ công để thanh toán lương, thu nhập tăng thêm, thanh toán tiền điện, nước, …; đối chiếu với kho bạc.

*\*Hiệu quả mang lại:*

- Tuyên truyền, vận động tích cực cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh tham gia tốt việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Triển khai phần hỗ trợ quản trị: Thư viện số; Cơ sở vật chất;…

- Tổ chức Vui học trên trang web với 2 sân chơi: Vui học cùng Cony; English Fun

- Sử dụng hiệu quả dữ liệu, cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý trong dạy học và trong các hoạt động của nhà trường. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả.   
- Thủ tục hành chính trong nhà trường được điện tử hóa. Thông tin nhanh chóng và hiệu quả. Thực hiện giảm hội họp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính. Tăng cường trách nhiệm của cá nhân trong giải quyết công việc.

- Cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức nhanh và đầy đủ thông tin.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng và vượt tiến độ quy định.

- Nhà trường tiết kiệm thời gian, không cần làm thủ công về công tác đối soát, kiểm tra tiền học phí... Tất cả đều được thực hiện tự động, có sự giám sát từ ngân hàng hạn chế tiêu cực, giúp giảm rủi ro phát sinh và rủi ro tài chính trong các giao dịch tiền mặt như thừa thiếu, nhầm lẫn, tiền giả.

*\*Phạm vi ảnh hưởng:*

Thực hiện tại Trường Tiểu học Nguyễn Huệ và lan tỏa đến các đơn vị bạn.

***☞ Kết quả thực hiện các phong trào thi đua, các hội thi:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tặng giấy khen: “Đơn vị đã triển khai hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2023-2024” (QĐ số 2771/QĐ-SGDĐT ngày 13/8/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT TPHCM).

- Chủ tịch UBND Quận 1 tặng giấy khen “Đã có thành tích trong các Hội thi cấp quận, Thành phố, Quốc gia” (Quyết định số 1601/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND Quận 1).

- Trưởng phòng GDĐT Quận 1 tặng giấy khen:

+ “Thực hiện tốt các chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục Học kì I năm học 2023-2024” (Quyết định số 109/QĐ-GDĐT, ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Trưởng phòng GDĐT Quận 1).

+ “Đơn vị tổ chức thực hiện và phát triển tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp Tiểu học năm học 2023-2024” (Quyết định số 1160/QĐ-GDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Trưởng phòng GDĐT Quận 1).

+ “Đơn vị thực hiện tốt chuyên đề đổi mới hoạt động chuyên môn để nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2023-2024” (Quyết định số 1160/QĐ-GDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Trưởng phòng GDĐT Quận 1).

+ “Đơn vị tiêu biểu thực hiện Chuyển đổi số trong ngành giáo dục năm học 2023-2024” (Quyết định số 1160/QĐ-GDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Trưởng phòng GDĐT Quận 1).

- Hội Khuyến học Quận 1 tặng giấy khen: “Đơn vị học tập” năm 2024.

- Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ quận 1 tặng giấy khen:

Đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ năm học 2023-2024 (QĐ số 11/KT-CTĐ ngày 16/7/2024 của Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ Quận 1).

**2.** Chủ động và duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, thái độ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ được giao; tạo sự đồng thuận của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trong thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; Đẩy mạnh, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử (website) của nhà trường về cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến để cha mẹ học sinh cùng biết, trải nghiệm và tham gia công tác cải cách hành chính với nhà trường.

**3.** Thực hiện tốt việc rà soát, chủ động sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền.

- Hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của bộ phận trong nhà trường;

- Rà soát, sắp xếp biên chế, số lượng người làm việc trong nhà trường thuộc phạm vi quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

**4.** Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đặc biệt là kiểm tra đột xuất tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ như:

+ Kiểm tra các bộ phận: văn thư, kế toán, thư viện, y tế, bán trú, ....

+ Kiểm tra giáo viên thực hiện chương trình GDPT 2018; giáo viên chuyển khối và giáo viên mới.

**5.** Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính; Số hóa dữ liệu; Công khai, minh bạch trong xử lý thủ tục hành chính; Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc trả lời các phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh đối với quy định hành chính, thủ tục hồ sơ chuyển đi, chuyển đến.

- Công khai trên trang web trường, bảng thông báo những nội dung như Thông báo về thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024; năm học 2024-2025; công khai các văn bản chỉ đạo của các cấp; Thông báo Lịch kiểm tra; …

- Đến hiện thời điểm hiện tai, nhà trường chưa nhận được sự phản ánh của cha mẹ học sinh.

**6.** Đảm bảo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được phân công, trong đó đặc biệt lưu ý đối với nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực khiếu nại; Chủ động xây dựng và thực hiện các giải pháp khắc phục hạn chế.

Đến thời điểm hiện tại, nhà trường chưa nhận được sự phản ánh, khiếu nại của cha mẹ học sinh.

**7.** Luôn chấn chỉnh, khắc phục triệt để, tập trung xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính của cha mẹ học sinh; không để xảy ra tình trạng tồn đọng và trễ hạn kéo dài. Nhà trường chưa nhận được phản ánh của phụ huynh về việc thực hiện quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị.

**8.** Triển khai và thực hiện quyết liệt các biện pháp chấn chỉnh, làm rõ vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng, từng cán bộ, giáo viên, nhân viên; Triển khai thực hiện việc đánh giá mức độ hoàn thành công việc hàng quý của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hiệu trưởng giao quyền chủ động cho các bộ phận, giao trách nhiệm đến các trưởng khối bộ phận. Kiểm tra sâu sát việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận và từng thành viên tổ, khối.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc công việc hàng quý của cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường. Ban hành văn bản kế hoạch, phân công công việc cụ thể của từng tháng, từng quý đến từng bộ phận, giáo viên, nhân viên. Sau mỗi quý, trường họp hội đồng thi đua để nhận xét, đánh giá mức độ hoàn thành công việc của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**9.** Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ; Xử lý trách nhiệm người đứng đầu có liên quan đến việc chậm trễ, thiếu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát.

- Thường xuyên nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo đúng và vượt tiến độ kế hoạch đề ra.

- Trường chưa có tình trạng xử lý trách nhiệm người đứng đầu có liên quan đến việc chậm trễ, thiếu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát.

**10.** Nhà trường thường xuyên tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, học sinh thông qua buổi họp cha mẹ học sinh nhằm trực tiếp lắng nghe và nghiêm túc tiếp thu để kịp thời sửa đổi, khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời, có cơ chế khuyến khích cha mẹ học sinh chủ động đóng góp, hiến kế giải pháp cải cách hành chính.

**11.**Tạo môi trường thông thoáng, cởi mở, thân thiện để khuyến khích cha mẹ học sinh chủ động tham gia đóng góp ý kiến. Bên cạnh đó, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chấp hành công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, để phát huy tốt vai trò đại diện của công đoàn viên và được 100% cha mẹ học sinh đồng thuận.

**12.** Phát động phong trào thi đua, tìm kiếm các mô hình, giải pháp đột phá, sáng tạo, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính gắn với Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung nhằm có giải pháp khắc phục tình trạng giải quyết công việc tồn đọng kéo dài do vướng mắc về quy định pháp lý, pháp luật chưa có quy định hoặc có quy định nhưng còn chồng chéo, không còn phù hợp; xem xét đề xuất, xử lý đối với cán bộ, viên chức không dám làm, không dám đề xuất.

Nhà trường thực hiện tham gia các phong trào thi đua do các cấp phát động, thực hiện phát động phong trào thi đua tại đơn vị như: Hội thi đồ dùng dạy học, Hội thi giáo viên giỏi – Trái tim người thầy cấp trường; Hội thi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; ... và được giáo viên, nhân viên, học sinh hưởng ứng tốt phong trào.

**13.** Trường thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; tập trung khắc phục những hạn chế về công tác quản lý tài chính kế toán; tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của nhà trường theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính.

**14.** Về khảo sát sự hài lòng của người dân (SIPAS) và điều tra xã hội học đối với các nhiệm vụ của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt về ý nghĩa, tính chất quan trọng của việc điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của nhà trường và Quận 1 đến cha mẹ học sinh, học sinh.

- Phân công nhân viên phối hợp để hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện khảo sát của nhà trường nhằm đảm bảo tiến độ đề ra.

- 100% cha mẹ học sinh đồng thuận với kế hoạch, nội dung nhà trường thông báo thông qua các buổi họp CMHS, tin nhắn Zalo,…

- Tỷ lệ phụ huynh học sinh tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại trường đạt tỉ lệ 100%.

- 100% phụ huynh học sinh thanh toán học phí qua app Yoyo.

- 100% CMHS hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính tại trường và chưa có sự phản ánh nào đến tại thời điểm này.

**\*** Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

- Thực hiện áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- 100% hệ thống báo cáo của trường được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của quận và Thành phố.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng về sự phục vụ hành chính nhà nước năm 2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Huệ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH;  - Các bộ phận;  - Lưu: VT. | **KT.HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Minh Hiếu** |