

KẾ HOẠCH**Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính,
văn hóa công sở và văn hóa công vụ trên địa bàn Quận 1
Năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2024;

Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành Kế hoạch tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ trên địa bàn Quận 1 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích:**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân góp phần thực hiện cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, trong sạch, vững mạnh; nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp gắn với triển khai, thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2024 của Thành phố: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2024/QH15 của Quốc hội”.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của người dân đối với công tác cải cách hành chính, vận động người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình bằng nhiều hình thức, giải pháp. Từ đó phát huy vai trò giám sát của người dân đối với cán bộ, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ và các nội dung cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính có liên quan.

- Xác định được nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 – 2025; Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2022 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 (gọi tắt là Chỉ thị số 08/CT-UBND) của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025; Quyết định số 2272/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2024 của Ủy

ban nhân dân Quận 1 về ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1, Ủy ban nhân dân phường trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2024 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2024/QH15 của Quốc hội, Chỉ thị số 27-CT/TU của Thành ủy và Nghị quyết số 18/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh vùng Đông Nam Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2024, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn Quận 1.

- Đảm bảo thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với xây dựng văn hóa công vụ, môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức Quận 1 “Thân thiện, gần dân, tận tụy phục vụ Nhân dân; góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”.

2. Yêu cầu:

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo và triển khai thực hiện các giải pháp quán triệt, tuyên truyền, xây dựng môi trường văn hóa công sở gắn với kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2024 của cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới hình thức, phù hợp với thực tiễn cơ quan, đơn vị; chú trọng kiểm tra, đánh giá, định lượng sự chuyển biến cụ thể của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ công vụ, phục vụ Nhân dân.

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trong công tác tuyên truyền, trong đó phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, khu phố, tổ dân phố, các tổ chức, doanh nghiệp.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận.

II. NỘI DUNG – HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung tuyên truyền:

- Tuyên truyền về các hoạt động và kết quả thực hiện Chủ đề năm 2024 của Thành phố: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội” và Chương trình hành động số 05-Ctr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Phổ biến nội dung liên quan kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công cuộc CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, Công tác chỉ đạo, điều hành....

- Tiếp tục tuyên truyền việc triển khai thực hiện Công văn số 2474/UBND-NV ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027 và Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn Thành phố (Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố); Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 – 2025 và Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị Quận 1 năm 2024; Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Tiếp tục tuyên truyền Đề án Xây dựng Đô thị thông minh, Chuyển đổi số, Kinh tế số, Xã hội số và Đề án 06 của Quận 1 và Thành phố Hồ Chí Minh; triển khai thực hiện các giải pháp, mô hình đổi mới sáng tạo, đảm bảo an toàn bảo mật thông tin của người dân và doanh nghiệp trong quá trình phát triển chính quyền số.

- Các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố; kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; tình hình triển khai Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng

dụng công nghệ thông tin; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tuyên truyền CCHC theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá các bộ chỉ số liên quan đến CCHC như Chỉ số Par Index, Chỉ số PAPI, Chỉ số DDCI, Chỉ số PCI và kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước (Chỉ số Sipas) trên địa bàn Thành phố và Quận 1.

- Có ít nhất 01 đến 02 sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của Quận 1, cơ quan, đơn vị và UBND 10 phường trên Trang thông tin điện tử của từng cơ quan, đơn vị hàng quý.

- Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh truyền thông trên các Trang thông tin điện tử, mạng xã hội fanpage, zalo OA của các cơ quan, đơn vị và 10 phường, cần có chuyên mục dành riêng cho công tác CCHC của đơn vị để giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC, quản lý nhà nước. Tuyên truyền các sáng kiến, giải pháp của Quận 1 như: Giải pháp “Tiếp nhận thủ tục hành chính không giấy” gắn với ký kết hợp tác dịch vụ đảm bảo với Bưu chính công ích và tích hợp thanh toán trực tuyến thông qua trung gian đối với TTHC toàn trình và Giải pháp Ứng dụng “Định danh điện tử - eKYC” tích hợp vào các dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ Tiếp nhận thủ tục hành chính “Không giấy”; Giải pháp “Ứng dụng chữ ký điện tử, chữ ký số cá nhân, chứng thư số cơ quan và gắn QRCode tra cứu để thực hiện cấp giấy phép điện tử, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến và Giải pháp “Ứng dụng hệ thống thông tin địa lý (WEBGIS) quản lý hộ kinh doanh theo thời gian thực”. Tuyên truyền, giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện, tham gia sử dụng và đóng góp cho công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị; phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; công khai kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1.

- Triển khai có hiệu quả Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố.

- Tích cực lan tỏa, giới thiệu người dân tham gia kênh Zalo OA “Chuyển đổi số Quốc gia” và kênh “Ủy ban nhân dân Quận 1” tuyên truyền về Chuyển đổi số, nhất là thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng để kịp thời nắm bắt thông tin, phục vụ nhiệm vụ tuyên truyền đến cộng đồng dân cư trên địa bàn.

2. Hình thức tuyên truyền

- Tham gia viết tin, bài gửi các báo chính thống của Thành phố, kể cả báo điện tử và cổng thông tin điện tử của quận, phường hoặc của các cơ quan, đơn vị.

- Biên soạn và phát hành tờ gấp, pa nô, áp phích, cẩm nang hướng dẫn, sản phẩm đồ họa đa phương tiện, đăng tải trên các phương tiện truyền thông (mạng xã hội, trang thông tin điện tử, phần mềm ứng dụng điện tử, văn phòng điện tử, Kiosk thông minh tại trụ sở,...) để người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn quận dễ dàng tiếp cận, chia sẻ nhằm mở rộng các nhóm đối tượng được thông tin, tuyên truyền, tăng tính hiệu quả, lan rộng của công tác thông tin, tuyên truyền.

- Triển khai các tài liệu tuyên truyền do Ủy ban nhân dân Quận 1 phát hành, gồm: Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1; Cẩm nang Văn hóa giao tiếp - ứng xử trong gia đình và cộng đồng; Cẩm nang Hướng dẫn thủ tục hành chính công; Tờ tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Cử nhân sự tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng tổng hợp, tham mưu, phục vụ tốt công tác chuyên môn, nghiệp vụ; lồng ghép với tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật thông qua báo cáo chuyên đề, hội nghị trực tuyến...

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành lập, duy trì, phát triển các đội, nhóm tuyên truyền, hỗ trợ công tác cải cách hành chính tại địa phương, đơn vị; phối hợp tuyên truyền, phát động các cơ quan, đơn vị tham dự các giải thưởng, hội thi sáng tạo, thiết kế ứng dụng, viết phần mềm hỗ trợ công tác CCHC được tổ chức trong năm 2024.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, họp giao ban, sinh hoạt dưới cờ, trên các bản tin tại trụ sở cơ quan đơn vị, hộp thư công vụ, văn phòng điện tử, các trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức và tham gia các chương trình tọa đàm, đối thoại, các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng thực hành xã hội; tổ chức các hội nghị, hội thi, sân khấu hóa tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, quy tắc ứng xử xã hội; phát động các nội dung thi đua về thực hiện văn hóa công sở.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường:

- Triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2024 tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận 1 phù hợp với tình hình thực tế, chú trọng tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp để cùng biết, tham gia công tác CCHC với Quận 1. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến; chú trọng vai trò chủ động của CBCCVC, nhất là CBCCVC giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện có hiệu quả các nội dung và hình thức tuyên truyền tại phần III của Kế hoạch, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi được giao phụ trách.

2. Phòng Nội vụ Quận 1:

- Tăng cường kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền gắn với việc kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hoá công vụ của các cơ quan, đơn vị theo chương trình, kế hoạch hằng năm hoặc đột xuất.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành các văn bản, các tài liệu tuyên truyền có liên quan đến công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hoá công vụ.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính và thi đua thực hiện văn hóa công sở, văn hóa công vụ, trật tự kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Phòng Tư pháp Quận 1:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị tham mưu tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hoá công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 1:

Bố trí kinh phí, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, sử dụng kinh phí được cấp để triển khai thực hiện công tác tuyên truyền phù hợp với địa phương, đơn vị.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn triển khai thực hiện các nội dung thi đua về xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hoá; xây dựng tiêu chuẩn, điều kiện công nhận cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hoá phù hợp với mục đích, yêu cầu của Đề án Văn hoá công vụ.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, thiết kế, cung cấp các tài liệu tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường trong quá trình thực hiện các hình thức tuyên truyền.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Quận ủy Quận 1, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1, Quận Đoàn 1, Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân 10 phường thông tin, tuyên truyền các nội dung đúng quy định; kịp thời thẩm định, phát hiện,

ngăn chặn, báo cáo các hành vi vi phạm, đề xuất thu hồi, xử lý các tài liệu tuyên truyền chưa đảm bảo nội dung quy định.

6. Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy Quận 1, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1 và các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1:

- Ban Tuyên giáo Quận ủy Quận 1 tăng cường truyền thông về kết quả thực hiện công tác tuyên truyền của các cơ quan, đơn vị thuộc quận; phối hợp, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong việc định hướng, thẩm định, hướng dẫn thực hiện các tài liệu, nội dung tuyên truyền trong hệ thống chính trị Quận 1.

- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận và 10 phường tăng cường giám sát các cơ quan nhà nước trên địa bàn Quận 1 trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ, giám sát sự tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phối hợp tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân và doanh nghiệp tích cực tham gia đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cải cách hành chính theo nội dung trọng tâm của kế hoạch này. Khi phát hiện hành vi hoặc dấu hiệu vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề nghị cung cấp thông tin về Phòng Nội vụ Quận 1 để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét, xử lý hoặc yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý đúng quy định.

- Đề xuất thiết lập chuyên mục phản ánh phiên hà, tiêu cực trong bộ máy công quyền; biểu dương, nhân rộng các điển hình cá nhân, tổ chức và các mô hình, giải pháp sáng kiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ, góp phần xây dựng chính quyền trong sạch.

Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1) để xem xét, quyết định. *Null*

(Kèm theo mẫu báo cáo tình hình tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Phòng Cải cách hành chính (Sở Nội vụ);
- Thường trực Quận ủy Q1;
- UBND Quận 1: CT, các PCT;
- Ban Tuyên giáo Quận ủy Q1;
- Ban Dân vận Quận ủy Q1;
- Chủ tịch UBMTTQVN Quận 1;
- Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị, trường học thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV, B.Th(5) *Null*

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh

Tên đơn vị:

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN
 (Kèm theo Kế hoạch số **78** /UBND-NV ngày **29** tháng 02 năm 2024)

Trọng tâm	Hình thức tuyên truyền	Nội dung	Số lượng/Số lượt	Đối tượng tuyên truyền	Lộ trình	Đánh giá chất lượng, hiệu quả tuyên truyền
1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định, các văn bản của Đảng và pháp luật của Nhà nước						
2. Tuyên truyền thực hiện Đề án Văn hóa công vụ, Văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nguyên tắc “4 xin – 4 luôn”, Văn minh đô thị, Chính quyền điện tử - Đô thị thông minh....						
3. Tuyên truyền, phổ biến chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp						
4. Tuyên truyền công tác cải cách hành chính (06 nội dung)						
5. Tuyên truyền, vận động Nhân dân phát huy vai trò giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, chất lượng cung ứng dịch vụ công.						

*** Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị có thể chọn 01 trong các nội dung để thực hiện sản phẩm tuyên truyền; gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) kèm theo báo cáo thi đua công tác cải cách hành chính hàng năm.

Người thực hiện
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)