

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 594 /UBND-TCKH

Quận 7, ngày 06 tháng 01 năm 2024

Về hướng dẫn chi trả Tết Giáp Thìn năm 2024 theo Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân TP. Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 7;
- Các Đoàn thể trực thuộc Quận 7;
- Văn phòng UBND Quận 7;
- Ủy ban nhân dân 10 Phường;
- Các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc quận;
- Hội Chữ thập đỏ Quận 7;
- Ban chỉ huy quân sự Quận 7;
- Công an Quận 7;
- Tòa án nhân dân Quận 7;
- Viện Kiểm sát nhân dân Quận 7;
- Chi cục Thi hành án dân sự Quận 7;
- Bảo hiểm xã hội Quận 7;
- Chi cục Thống kê Quận 7;
- Kho bạc Nhà nước Quận 7;
- Chi cục Thuế Khu vực Quận 7 – Huyện Nhà Bè;
- Phòng Lao động Thương Binh và Xã hội quận;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận.

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các hoạt động và kinh phí chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 1290/SLĐTBXH-KH ngày 16/01/2024 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về đối tượng và mức chi kinh phí chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 của Thành phố;

Căn cứ Công văn số 475/STC-HCSN ngày 24/01/2024 của Sở Tài chính về hướng dẫn nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Tổ chức hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4539/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024;

Theo Tờ trình số 216/TTr-TCKH ngày 15 / 01 /2024 của phòng Tài chính - Kế hoạch.

Nay, Ủy ban nhân dân Quận 7 có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Quà tết cho diện chính sách có công, dân nghèo, bảo trợ xã hội, diện người cao tuổi, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt thật sự khó khăn:

1.1. Đối tượng và định mức: thực hiện theo Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và hướng dẫn của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tại Công văn số 1290/SLĐTBXH-KH ngày 16/01/2024.

1.2. Nguồn kinh phí:

+ Đối với đối tượng diện chính sách có công, hộ nghèo, bảo trợ xã hội: từ nguồn kinh phí sự nghiệp xã hội được phân bổ trong dự toán năm 2024 của phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận.

+ Đối với diện người cao tuổi không có lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng, trợ cấp xã hội hàng tháng và đối tượng trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt thật sự khó khăn (không thuộc diện hưởng trợ cấp xã hội theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP của Chính phủ): phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chủ động cân đối dự toán ngân sách năm 2024 để chi quà Tết cho các đối tượng này. Sau khi ngân sách thành phố bổ sung dự toán, Ủy ban nhân dân quận sẽ cấp bổ sung kinh phí.

1.3. Giao phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận: tổng hợp kết quả thực hiện theo Phụ lục 01, Phụ lục 02 đính kèm gửi phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính Thành phố trình Ủy ban nhân dân Thành phố bổ sung kinh phí.

2. Kinh phí tổ chức các hoạt động và chăm lo Tết cho các cơ quan, đơn vị, cơ sở:

2.1. Đối tượng và định mức: thực hiện theo Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và hướng dẫn của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tại Công văn số 1290/SLĐTBXH-KH ngày 16/01/2024, cụ thể:

- Ủy ban nhân dân phường: 10.000.000 đồng/phường.
- Khu phố: 5.000.000 đồng/khu phố.
- Trạm y tế phường: 5.000.000 đồng/trạm.

2.2. Nguồn kinh phí:

+ Ủy ban nhân dân 10 phường chủ động sử dụng dự toán bố trí năm 2024 (kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ) để chi kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho Ủy ban nhân dân 10 phường, các khu phố. Sau khi ngân sách thành phố bổ sung dự toán, Ủy ban nhân dân quận sẽ cấp bổ sung kinh phí.

+ Trung tâm Y tế Quận 7 chủ động sử dụng dự toán bố trí năm 2024 (kinh phí chi thường xuyên không giao tự chủ) để thực hiện thăm và tặng quà Tết cho các Trạm y tế. Sau khi ngân sách thành phố bổ sung dự toán, Ủy ban nhân dân quận sẽ cấp bổ sung kinh phí.

3. Chi quà Tết cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác trong khu vực hành chính, sự nghiệp quy định tại mục 1.13 điểm 1 Phần II của Kế hoạch số 161/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố:

3.1. Về đối tượng và định mức: Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác trong các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc quận (kể cả các tổ chức Đảng, Đoàn thể và cán bộ phường) và các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn quận (Công an, Quân sự, Tòa án, Viện kiểm sát, Bảo hiểm xã hội, Thống kê, Kho bạc, Thi hành án, Chi cục Thuế Khu vực Quận 7 – Huyện Nhà Bè) mức chi quà tết là **1.800.000 đồng/người**.

- Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể, Hội trực thuộc quận, các cơ quan hành chính, các đơn vị ngành dọc: để kịp thời giải quyết chi quà Tết cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: các đơn vị chủ động cân đối dự toán bố trí năm 2024 (kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ). Sau khi ngân sách thành phố bổ sung dự toán, Ủy ban nhân dân quận sẽ cấp bổ sung kinh phí.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên: trước mắt các đơn vị chủ động sử dụng dự toán bố trí trong năm 2024 (kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ và nguồn thu) để chi quà Tết cho cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị. Ủy ban nhân dân quận cân đối cấp bổ sung dự toán kinh phí chi quà tết cho cán bộ, viên chức.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi hoạt động thường xuyên: tự cân đối từ nguồn kinh phí giao tự chủ, nguồn thu của đơn vị để chi quà Tết cho cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Đối với Tòa án nhân dân quận, Viện kiểm sát nhân dân quận, Chi cục Thi hành án quận, Bảo hiểm xã hội quận, Chi cục Thống kê quận, Kho bạc nhà nước quận, Chi cục Thuế khu vực Quận 7 – Huyện Nhà Bè: chủ động cân đối dự toán năm 2024 của đơn vị để thực hiện. Sau khi ngân sách thành phố bổ sung dự toán, Ủy ban nhân dân quận sẽ cấp bổ sung kinh phí cho các đơn vị.

4. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, các đơn vị Đoàn thể, Ủy ban nhân dân 10 phường và các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn:

- Phân đầu triển khai thực hiện chi tiền quà Tết cho các đối tượng như: người có công với cách mạng, gia đình chính sách, người nghèo, diện bảo trợ xã hội và các đối tượng khác cần được quan tâm hỗ trợ trong dịp Tết Giáp Thìn

năm 2024 bằng phương thức chuyển khoản trực tiếp qua tài khoản ngân hàng của cá nhân được tặng quà. Trong thời gian tới, các chế độ chính sách, an sinh xã hội cũng phải thực hiện chi trả qua tài khoản ngân hàng của các cá nhân thụ hưởng.

- Khẩn trương chi quà tết cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Báo cáo tình hình thực hiện chi quà Tết năm 2024, đồng thời đề nghị bổ sung dự toán năm 2024 (phần kinh phí không thực hiện tự chủ, kinh phí chi thường xuyên không giao tự chủ), đính kèm Phụ lục theo mẫu và bảng lương tháng 01/2024 gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Tài chính - Kế hoạch) **trước ngày 05/02/2024** để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị bổ sung kinh phí. Sau thời gian này, phòng Tài chính - Kế hoạch không nhận được báo cáo của đơn vị, xem như đơn vị không có nhu cầu bổ sung kinh phí. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận.

5. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác chăm lo tết cho Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận bổ sung kinh phí chi quà tết cho các cơ quan, đơn vị theo quy định./. *Được*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận (CT;PCT);
- VP UBND Quận;
- KBNN Q7
- Lưu (VT; TCKH).



Hoàng Minh Tuấn Anh