

Số :289/LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 30.09.2024 đến ngày 04.10.2024
(Tuần 4)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (30/9/2024)	- SHDC, Họp BGH, Họp BCH mở rộng (Đại hội chi bộ) - BC TDG. KT - KT. Họp nội dung 6 công trình (15h, UBND) - Chuẩn bị nhân sự Đại hội Chi bộ NK 2025-2027	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC, Họp BGH - Tổng hợp nội dung tích hợp các môn học vào bài dạy các khối lớp.	Thầy Quyền – PHT			
	- SHDC, Họp BGH. - Giảng dạy lớp 4/5 (Thầy Trường đi học lớp Đảng viên mới) - Thực hiện báo cáo thành tích cá nhân và tập thể nộp về phòng giáo dục.	Cô Hồng – PHT			
	Mở cửa thư viện. Tiếp tục nhập sách tham khảo, sách giáo khoa vào phần mềm. Sắp xếp lại kho sách, vệ sinh thư viện Tiếp tục cho GV mượn sách nghiệp vụ, thiết bị. Tổng hợp số lượt bạn đọc.	Cô Thu – TV TB			
	-Báo cáo các biểu mẫu PNV (các biểu mẫu Biên chế, NBL từ 2013) - Các biểu mẫu nhu cầu 2024 và Dự toán 2025 (PTC) -BC các biểu mẫu khuyết tật, miễn giảm , dự toán các nguồn thu (PGD)	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật VB đi-đến - Thu tiền BHYT và bán trú tháng 9	Cô Vân – VT TQ			

	- SHDC - Thông báo lịch tiêm vắc xin Sởi - Kiểm tra giao, nhận suất ăn bán trú - Tuyên truyền bài: An toàn thực phẩm	Cô Dung – YT			
	- SHDC - Chuẩn bị hồ sơ báo cáo đầu năm trên cổng C1 gửi PGD. - Tiếp tục cập nhật hình ảnh màn ảnh sân sau. - Kiểm tra bán trú. - Đối chiếu bán trú với kế toán.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tiếp tục tập trồng cho học sinh đội trồng bài nhạc “Chào mừng”. - Sinh hoạt dưới cờ tuần 4. - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, 1/2. - Sinh hoạt đội Sao đỏ lớp 5/2.	Cô Trúc - TPT			
	- Tiếp dân, tiếp CBGVNV. Dạy Toán 4/6, 4/7 - Quyết toán Công tác bán trú tháng 9/2024 - Kiểm tra chuyên môn Trường TH Trung An.	Thầy Vinh – HT			
Thứ ba (01/10/2024)	- Thực hiện giảng dạy lớp 2/1, 2/4 - Báo cáo số liệu KDCL 5 năm. - Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/1. - Kiểm tra vệ sinh khu A. - Hoàn tất hồ sơ chuyên đề quý 3 . - Thực hiện chấm công quý 3.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện. - Tiếp tục nhập sách tham khảo, sách giáo khoa vào phần mềm. - Sắp xếp lại kho sách, vệ sinh thư viện - Tiếp tục cho GV mượn sách nghiệp vụ, thiết bị. - Tổng hợp số lượt bạn đọc.	Cô Thu – TV TB			
	- Báo cáo các biểu mẫu PNV (các biểu mẫu Biên chế, NBL từ 2013) - Các biểu mẫu nhu cầu 2024 và Dự toán 2025 (PTC) - BC các biểu mẫu khuyết tật, miễn giảm , dự toán các nguồn thu (PGD) - Nộp UNC ngân hàng chuyển tiền quản lý PV bán trú tháng 9/2024 , đứng năng, chỉ	Cô Mai – KT			

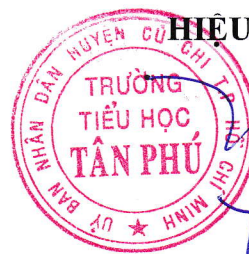
	- lương tháng 8/2024 (02 GV chuyển đến) - Báo cáo tiết kiệm NS và SN				
	- Cập nhật VB đi-đến - Thu tiền BHYT và bán trú tháng 9 - Vô sổ đăng bộ danh sách HS lớp 1	Cô Vân – VT TQ			
	- Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú -Kiểm tra căng tin -Kiểm tra vệ sinh xung quanh sân trường -Làm hồ sơ BHYT học sinh (nếu có)	Cô Dung – YT			
	- Học lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức Đảng viên cơ sở năm 2024.	Thầy Tài – CNTT	Cả ngày	Trung tâm chính trị huyện Củ Chi	
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/3, 1/4. - Điều khiển âm phòng phát thanh giờ chơi buổi sáng. - Triển khai “Đài phát thanh măng non” với chủ đề “Tìm hiểu ý nghĩa tên Liên đội”.	Cô Trúc - TPT			
Thứ tư (02/10/2024)	- Báo cáo tham mưu về hệ thống chữa cháy. Họp công khai chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ. Họp Liên tịch đánh giá quý 3/2024 - Nộp báo cáo tự đánh giá năm 2024 - Kiểm tra tình hình CSVC. Tiến hành các biên bản kiểm kê tài sản	Thầy Vinh – HT			
	- Thực hiện giảng dạy lớp 2/5, 2/6 - Thực hiện công tác giám sát đ/c Đặng Thị Mai - Họp Liên tịch - Thực hiện kiểm tra vệ sinh các lớp học	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/5 (Thầy Trường học lớp Đảng viên mới) - Kiểm tra bán trú. - Tổng hợp biên bản quý 3.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện. - Tiếp tục nhập sách tham khảo, sách giáo khoa vào phần mềm. - Sắp xếp lại kho sách, vệ sinh thư viện - Tiếp tục cho GV mượn sách nghiệp vụ, thiết bị. - Tổng hợp số lượt bạn đọc.	Cô Thu – TV TB			

	- Báo cáo các biểu mẫu PNV (các biểu mẫu Biên chế, NBL từ 2013) - Các biểu mẫu nhu cầu 2024 và Dự toán 2025 (PTC) - BC các biểu mẫu khuyết tật, miễn giảm, dự toán các nguồn thu (PGD) - Đối chiếu Quý III/2024 (Kho bạc) - Rà soát đối chiếu bán trú tháng 9/2024	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật VB đi-đến - Thu tiền BHYT và bán trú tháng 9 - Vô sổ đăng bộ danh sách HS lớp 1	Cô Vân – VT TQ			
	- Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú - Kiểm tra căng tin - Kiểm tra vệ sinh xung quanh sân trường - Làm hồ sơ BHYT học sinh (nếu có)	Cô Dung – YT			
	- Chuẩn bị danh sách đăng ký Enetviet. Cập nhật thông tin trên cổng C1, Facebook, Web trường. - Lập báo cáo nếu có.	Thầy Tài – CNTT			
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/5, 1/6. - Tiếp tục tập trống cho học sinh đội trống bài nhạc “Chào mừng”. - Họp giao ban cụm Tam Tân tháng 10/2024. - Tham gia sinh hoạt chuyên đề, tham quan học tập tại Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh năm 2024 (Đi cùng học sinh Nguyễn Hồng Ngọc lớp 5/3)	Cô Trúc - TPT			
Thứ năm (03/10/2024)	- Chẩn chỉnh công tác quản lý nhà trường. - Kiểm tra chuyên môn Trường TH Trung Lập Hạ - Rà soát tình hình cập nhật BHXH của đội ngũ	Thầy Vinh – HT			
	- Thực hiện kiểm tra công tác chuyên môn - Lên kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi - Duyệt KHBD khối 1	Thầy Quyền – PHT			
	- Báo cáo tuần xã Tân Phú Trung. - Giảng dạy lớp 4/2. - Duyệt KHBD khối 4. - Kiểm tra vệ sinh khu A.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện. - Tiếp tục nhập sách tham khảo, sách giáo khoa vào phần mềm. - Sắp xếp lại kho sách, vệ sinh thư viện - Tiếp tục cho GV mượn sách nghiệp vụ,	Cô Thu – TV TB			

	thiết bị. - Tổng hợp số lượt bạn đọc.				
	- Báo cáo các biểu mẫu PNV (các biểu mẫu Biên chế, NBL từ 2013) - Các biểu mẫu nhu cầu 2024 và Dự toán 2025 (PTC) - BC các biểu mẫu khuyết tật, miễn giảm, dự toán các nguồn thu (PGD) - Rà soát đối chiếu bán trú tháng 9/2024	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật VB đi-đến - Thu tiền BHYT và bán trú tháng 9 - Vô sổ đăng bộ danh sách HS lớp 1 - Soạn Sổ đăng bộ-Sổ chuyển đi chuyển đến bàn giao Thầy Dũng	Cô Vân – VT TQ			
	- Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú - Kiểm tra căng tin - Kiểm tra vệ sinh xung quanh sân trường - Làm hồ sơ BHYT học sinh (nếu có)	Cô Dung – YT			
	- Học lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức Đảng viên cơ sở năm 2024.	Thầy Tài – CNTT	Cả ngày	Trung tâm chính trị huyện Củ Chi	
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/6. - Điều khiển âm thanh phòng phát thanh giờ chơi buổi sáng.	Cô Trúc - TPT			
Thứ sáu (04/10/2024)	- Rà soát công tác tháng đã thực hiện - Họp toàn thể viên chức, người lao động - KT đóng BHYT lớp 1, cập nhật BHXH của đội ngũ. - Đón đoàn kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm	Thầy Vinh – HT			
	- Họp toàn thể viên chức người lao động - Đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm - Duyệt KHBD khối 2,3	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/4. - Hoàn tất hồ sơ quý 3 nộp phòng nội vụ. - Kiểm tra vệ sinh khu A.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện. - Tiếp tục nhập sách tham khảo, sách giáo khoa vào phần mềm. - Sắp xếp lại kho sách, vệ sinh thư viện - Tiếp tục cho GV mượn sách nghiệp vụ,	Cô Thu – TV TB			

thiết bị. - Tổng hợp số lượt bạn đọc.				
- Các biểu mẫu nhu cầu 2024 và Dự toán 2025 (PTC) -BC các biểu mẫu khuyết tật, miễn giảm , dự toán các nguồn thu (PGD) - Rà soát đối chiếu bán trú tháng 9/2024	Cô Mai – KT			
- - Cập nhật VB đi-đến - Thu tiền BHYT và bán trú tháng 9 - Vô sổ đăng bộ danh sách HS lớp 1	Cô Vân – VT TQ			
- Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú -Kiểm tra căng tin -Kiểm tra vệ sinh xung quanh sân trường -Gửi hồ sơ BHYT học sinh (nếu có) -Đi lấy kết xét nghiệm nước	Cô Dung – YT			
- Học lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức Đảng viên cơ sở năm 2024.	Thầy Tài – CNTT	Cả ngày	Trung tâm chính trị huyện Củ Chi	
- Tập trống cho HS đội trống bài nhạc “Chào mừng”. - Lập chương trình chào cờ tuần 5. - Thống kê điểm thi đua tuần 4. - Tham gia Đại hội Chi đội điểm tại trường Tiểu học Phước Thạnh.	Cô Trúc - TPT			

Ngày 30 tháng 9 năm 2024.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Vinh