

Số : 332 /LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 21.10.2024 đến ngày 25.10.2024
(Tuần 7)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (21/10/2024)	- SHDC, Họp BGH, Họp LT (KĐCL) - Thực hiện quyết định thu hồi tiền của UBND huyện. - BC kê khai tài sản nộp Phòng nội vụ.	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC, Họp BGH, Họp LT (KĐCL) - Dự giờ KTNB - BC kê khai tài sản - Dự họp tổ chuyên môn 2	Thầy Quyền – PHT			
	- SHDC, Họp BGH, Họp LT (KĐCL) - Báo cáo chăm lo HS có hoàn cảnh khó khăn cho xã Tân Phú Trung. - BC kê khai tài sản nộp Phòng nội vụ.	Cô Hồng – PHT			
	- Lau chùi và quét dọn phòng ốc (Đảm bảo sạch sẽ) - Phục vụ học sinh đọc sách theo lịch.(Theo lịch lớp học) - Ghi nhận số lượng học sinh đọc	Cô Thu – TV TB			
	- Nhập và nộp báo cáo các mẫu đối chiếu số liệu dự toán với PTC. - Báo cáo danh sách thuộc diện kê khai tài sản (NV) - Theo dõi và tiến hành hoàn tiền thu hồi sau thanh tra. - Giao dịch với NH Agribank	Cô Mai – KT			
	- SHDC - Thu tiền bán trú và BHYT học sinh tháng 10/2024 - Tổng hợp tiền mặt đi nộp Ngân hàng - Đi ngân hàng nộp tiền BHYT hs	Cô Vân – VT TQ			
	- SHDC - Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú -Trực phòng y tế -Thông báo lịch tiêm vắc xin Sởi	Cô Dung – YT			

	- SHDC - Kiểm tra công tác bán trú. - Tổng hợp lại danh sách học sinh đăng ký Enetviet, gửi danh sách đối chiếu với GVCN	Thầy Tài – CNTT			
	- Dự SHDC - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1. - Thực hiện Đại hội Liên đội trừ bị. - Sinh hoạt Đội Sao đỏ lớp 5/5.	Cô Trúc - TPT			
Thứ ba (22/10/2024)	- Tiếp dân, tiếp CBGVNV. Dạy Toán 4/6, 4/7 - Kiểm tra hồ sơ BC TĐG (TH Tân Thạnh Đông 2 lúc 8 giờ, TH Hòa Phú - Lúc 14 giờ 30) - Thực hiện Báo cáo xác minh GV mới cho Phòng Nội vụ (6 GV)	Thầy Vinh – HT			
	- Dạy Toán lớp 2/1, 2/4 - Dự họp tổ chuyên môn 3 - Sửa chữa CSVC - Thực hiện kiểm tra chuyên môn	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/1 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn. - Hoàn tất biên bản họp BGH tuần 7 - Kiểm tra vệ sinh khu A và kiểm tra bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Cho giáo viên mượn sách và thiết bị (Ghi chép trong sổ). - Kiểm tra tình trạng sách mượn. - Phục vụ học sinh đọc sách.	Cô Thu – TV TB			
	- Tiếp tục nhập và đối chiếu số liệu dự toán với PTC - Giao dịch với NH Tiên Phong	Cô Mai – KT			
	- Thu tiền bán trú và BHYT học sinh tháng 10/2024 - Cập nhật hs đóng tiền bán trú và BHYT - So dò số liệu thu các nguồn với kết luận thanh tra, để điều chỉnh sổ quỹ 2023. - Cập nhật VB đi đến	Cô Vân – VT TQ			
	-Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú -Kiểm tra căn tin -Trực phòng y tế -Rà soát BHYT học sinh khối 1	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Thực hiện công khai các danh mục theo thông tư 09/2024. - Kiểm tra cập nhật học bạ số năm học 2023 - 2024	Thầy Tài – CNTT			
	- Tập văn nghệ cho Đại hội Liên đội	Cô Trúc - TPT			

	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{4}$. - Tham gia lớp bồi dưỡng chức danh Tổng phụ trách Đội (online)				
Thứ tư (23/10/2024)	- Hợp Chi bộ chuẩn bị đại hội chi bộ NK 2025-2027 - Tham dự tập huấn về Tài chính (Hội trường UBND huyện) - Xây dựng kế hoạch khắc phục sau Thanh tra tài chính	Thầy Vinh – HT			
	- Dạy Toán lớp 2/5, 2/6 - Hợp Chi bộ chuẩn bị Đại hội Chi bộ NK 2025-2027 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/2 - Hợp Chi bộ chuẩn bị đại hội chi bộ NK 2025-2027. - Báo cáo tất cả các đường link.	Cô Hồng – PHT			
	- Vào sổ sách, truyện mới (nếu có-cập nhật thông tin). - Đi phòng Giáo dục (Nếu có). - Sắp xếp lại sách theo thể loại. - Tổ chức hoạt động đọc sách cho học sinh.	Cô Thu – TV TB			
	- Tập huấn chế độ kế toán HCSN theo TT 24/2024/TT-BTC (Cả ngày)	Cô Mai – KT			
	- Thu tiền bán trú và BHYT học sinh tháng 10/2024 - Cập nhật hs đóng tiền bán trú và BHYT - So dò số liệu thu các nguồn với kết luận thanh tra, để điều chỉnh sổ quỹ 2023. - Cập nhật VB đi đến	Cô Vân – VT TQ			
	- Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú -Kiểm tra căn tin -Trực phòng y tế -Rà soát BHYT học sinh khối 1 -Kiểm tra vệ sinh xung quanh lớp và sân trường	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Cập nhật các mục công khai trên cổng thông tin điện tử. - Cập nhật các bài viết, hoạt động của nhà trường lên fanpage của nhà trường.	Thầy Tài – CNTT			

	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/5. - Tham gia lớp bồi dưỡng chức danh Tổng phụ trách Đội (online). - Tập văn nghệ cho Đại hội Liên đội	Cô Trúc - TPT			
Thứ năm (24/10/2024)	- Thực hiện công tác kiểm tra tài chính - Tham dự tập huấn về Tài chính (Hội trường UBND huyện) - Rà soát tình hình chuẩn bị Đại hội Chi bộ NK 2025-2027	Thầy Vinh – HT			
	- Duyệt KHBD khối 1 - Dự giờ KTNB - Kiểm tra vệ sinh, an toàn trường học	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/4. - Báo cáo tuần cho xã Tân Phú Trung - Duyệt KHBD khối 4. - Kiểm tra vệ sinh khu A và bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Tiếp tục phục vụ học sinh đọc sách. - Kiểm tra tình trạng sách, thiết bị dạy học (Ghi chú sách hỏng). - Duy trì vệ sinh thư viện	Cô Thu – TV TB			
	- Tập huấn chế độ kế toán HCSN theo TT 24/2024/TT-BTC (Cả ngày)	Cô Mai – KT			
	- Thu tiền bán trú và BHYT học sinh tháng 10/2024 - Cập nhật hs đóng tiền bán trú và BHYT - So dò số liệu thu các nguồn với kết luận thanh tra, đề điều chỉnh sổ quỹ 2023. - Cập nhật VB đi đến	Cô Vân – VT TQ			
	- Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú -Kiểm tra căn tin -Trực phòng y tế -Rà soát BHYT học sinh khối 1	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Họp tổ văn phòng (8h35 - 9h5) - Cập nhật bậc, hệ số các CBGVNV trên trang cbcc.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tập văn nghệ cho Đại hội Liên đội - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/7, 1/6. - Tập dợt HS chuẩn bị Đại hội Liên đội.	Cô Trúc - TPT			
Thứ sáu (25/10/2024)	- Kiểm tra việc báo cáo tuần. - Kiểm tra hồ sơ BC TĐG (TH Thái Mỹ lúc 8 giờ, TH Tân Phú - Lúc 14 giờ 00) - KT đóng BHYT lớp 1, cập nhật BHXH của đội ngũ	Thầy Vinh – HT			

- Duyệt KHBD khối 2, 3 - Dự họp tổ chuyên môn 1 - Tổng vệ sinh trường học	Thầy Quyền – PHT			
- Duyệt KHBD khối 5. - Tổng vệ sinh toàn trường. - Dự họp chuyên môn. - Giảng dạy lớp 4/4	Cô Hồng – PHT			
- Đi học lớp tập huấn nghiệp vụ công tác thư viện trong chương trình nông thôn mới 2024. (Cả ngày-Hội trường Trung tâm VH thể thao và TT huyện)	Cô Thu – TV TB			
- Tiếp tục thực hiện các báo cáo PTC - Chuyển hoạt động	Cô Mai – KT			
- Thu tiền bán trú và BHYT học sinh tháng 10/2024 - Cập nhật hs đóng tiền bán trú và BHYT - So dò số liệu thu các nguồn với kết luận thanh tra, để điều chỉnh sổ quỹ 2023. - Cập nhật VB đi đến	Cô Vân – VT TQ			
- Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú -Kiểm tra căn tin -Trực phòng y tế -Rà soát BHYT học sinh khối 1	Cô Dung – YT			
- Kiểm tra bán trú.	Thầy Tài – CNTT			
- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024 - 2025. - Lập chương trình chào cờ tuần 8. - Bán báo Đội.	Cô Trúc - TPT			

Ngày 21 tháng 10 năm 2024.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Vinh