

Cử Chi, ngày 02 tháng 05 năm 2025

Số:134 /KH-NDTEKT

KẾ HOẠCH
Công tác tuần 37(Từ ngày 5/5/2025 đến ngày 11/5/2025)

TRỌNG TÂM:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trong trường học.
- Chào cờ-tuyên truyền dịch bệnh, tuyên dương chuyên cần các lớp, báo cáo hoạt động Kế hoạch nhỏ giữa các lớp (Tuyên dương theo tháng), giáo dục lòng yêu nước: Kỷ niệm 50 năm Giải phóng Miền Nam Thống nhất Đất nước(tt).
- Thực hiện chuyên môn theo KH
- Tiếp đoàn Thiện nguyện Đại học FPT đợt 1
- Nộp báo cáo KTNB, CNTT năm học:2024-2025.
- Kiểm tra định kì: CHK 1 và CHK2.
- Họp Chi bộ tháng 5-2025
- Thực hiện trực trưa, HĐNK, NKKH (Thực hiện clip Đoàn ca (NNKH)
- Đi lương tháng 5. Báo cáo nhiệm vụ các tuần trước
- Tập huấn Kỹ năng sống
- Hội thảo cùng ngân hàng PVBank
- Nộp báo cáo thống kê năm học 2024-2025.
- Kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường học.
- Cập nhật báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi.
- Báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
Thứ hai 05/5/2025	Chào cờ-tuyên truyền dịch bệnh, tuyên dương chuyên cần các lớp; báo cáo hoạt động Kế hoạch nhỏ giữa các lớp(Tuyên dương theo tháng); giáo	T.Đà MC T.Huân âm thanh Y tế tuyên truyền dịch	CBQL, GV, NV và HS	7g20-Sân trường	Bảo vệ chuẩn bị loa+ micro có pin+ Ghế học sinh + Màn

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
	đục lòng yêu nước.	bệnh Theo PC			hình.
	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên. Trực trường Thực hiện kiểm tra hồ sơ Năm học:2024-2025	Tự sắp xếp	HT	Cả ngày	
	Thực hiện nhiệm vụ đã phân công từ các tuần trước. Thực hiện báo cáo, nhiệm vụ khi được phân công. Chuẩn bị công tác Kiểm tra định kì: CHK 1 và CHK2.	Theo KH	PHT	Sáng	.
	Công tác chuẩn bị; Tiết mục “Trang phục thời trang, văn nghệ “ của GV và HS chuẩn bị tổng kết	Theo PC	CTCĐ	Tự sắp xếp	Hoàn thành trước 22/5/2025
	Thực hiện lương-BHXH-Thuế cả năm Đi lương tháng 5 Thực hiện nhiệm vụ phân công trong tháng	Theo PC	KT	Cả ngày	Hoàn thành trước 15/4/2025
	Thực hiện KH tuần 34 Tham gia đảm bảo an toàn cho Hs giờ ra chơi. Rèn nề nếp HS Thông báo các lớp chuẩn bị trang phục diễn thời trang, văn nghệ dịp Tổng kết năm học Thông báo phụ huynh đi học đầy đủ chuẩn bị kiểm tra định kì.	Theo KH-PC	GVCN	S:7g20-TKB	Trang phục thời trang 100% tham gia. Văn nghệ tổ trưởng chọn lớp khả năng tốt hoặc đăng ký

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
	Trực ăn trưa và nghỉ trưa của HS ngoại khóa	Theo PC	Theo KH	11g-14g	
	Thực hiện HĐNK (Quay clip NNKH đoàn ca)	Theo KH	CLB	C: 14g-16g	Chi đoàn chọn hình thức+ Gv đã thuộc bài NNKH Đoàn ca để quay clip.
	Chuẩn bị công tác kiểm tra cuối năm. Nhắc GV mượn đồ dùng dạy học. Thực hiện sổ sách theo quy định. Cập nhật lại tất cả các HĐ trong năm trên trang web PGD Cập nhật hoạt động trên web	Theo PC	TVTB	Cả ngày.	Lưu ý: Thực hiện theo KH
	Chụp ảnh+ clip giờ chào cờ.... Thực hiện nhiệm vụ phân công các tuần trước... Cập nhật, nắm bắt CSDL trường liên tục. Hoàn thành đăng ký CKS trên CSDL.	Theo PC	VT	C:14g PNV	
	Cập nhật BC tình hình dịch bệnh Sởi. Cập nhật lịch công tác đột xuất lên bảng tin tại VP Kiểm tra bảng tin công khai(xem thiếu nội dung nào nhắc các bộ phận	Theo PC	TTVP-Y tế	Tự sắp xếp TG	

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
	công khai lên). Đăng tin tuyển sinh NH:2025-2026 Chịu trách nhiệm vệ sinh, lịch trực trong tuần. Đôn đốc phong trào: Kế hoạch nhỏ” Rà soát HS tham gia BHYT.				
	Trực trường Tiếp PH,khách. Thực hiện nhiệm vụ được phân công Đảm bảo an ninh, giữ vệ sinh chung sạch sẽ. Chăm sóc cây xanh. Nghiêm túc kiểm tra tình hình sử dụng điện+ quạt máy khi không sử dụng, ra khỏi phòng.	Theo PC	BV-PV	Cả ngày	Yêu cầu: -Vệ sinh xong trước 7g20 KV sảnh, Vp.. - Bảo vệ trực nghiêm túc.
Thứ ba 06/5/2025	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên. Trực trường	Theo KH.	HT	Cả ngày	
	Thực hiện nhiệm vụ đã phân công từ các tuần trước. Thực hiện báo cáo, nhiệm vụ khi được phân công. Thực hiện công tác Kiểm tra định kì nghiêm túc, đúng thời gian môn Tiếng Việt	Theo KH	PHT	Cả ngày	7 giờ 25 nhận đề 7 giờ 30 bắt đầu kiểm tra
	Trực ăn trưa và nghỉ trưa của HS ngoại khóa	Theo PC	Theo KH	11g-14g	

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
	Thực hiện HDNK	Theo KH	CLB	C: 14g-16g	Điểm danh Hs. GV hỗ trợ Hs không khuyến khích Gv tạo sản phẩm
	Kiểm tra định kì môn Tiếng Việt Tham gia đảm bảo an toàn cho Hs giờ ra chơi. Rèn nề nếp HS	Theo KH	GV	S:7g20-11g	
	Rà soát tình hình sử dụng điện+ quạt máy khi không sử dụng, ra khỏi phòng.	Theo PC	3 Tổ trưởng	Cả tuần	
	Họp Chi bộ tháng 5-2025	Theo Kh	Đảng viên	S:11g10	
	Trực trường Tiếp PH,khách. Thực hiện nhiệm vụ được phân công Cập nhật lịch công tác đột xuất lên bảng tin tại VP Đảm bảo an ninh, giữ vệ sinh chung sạch sẽ.	Theo PC	TTVP BV-PV	Cả ngày	

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
Thứ tư 07/5/2025	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên. Trực trường	Theo KH.	HT	Cả ngày	
	Thực hiện nhiệm vụ đã phân công từ các tuần trước. Thực hiện báo cáo, nhiệm vụ khi được phân công. Thực hiện công tác Kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng thời gian môn Toán	Theo KH	PHT	Cả ngày	7 giờ 25 nhận đề 7 giờ 30 bắt đầu kiểm tra
	Kiểm tra định kỳ môn Toán Tham gia đảm bảo an toàn cho Hs giờ ra chơi. Rèn nề nếp HS	Theo KH	PHT GV	S: 7g20	
	Thực hiện chấm kiểm tra định kỳ môn Toán và Tiếng Việt	Theo KH	PHT GV	C:14g	
	Trực trường Tiếp PH,khách. Thực hiện nhiệm vụ được phân công Cập nhật lịch công tác đột xuất lên bảng tin tại VP Đảm bảo an ninh, giữ vệ sinh chung sạch sẽ.	Theo PC	TTVP BV-PV	Cả ngày	
	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên. Trực trường	Theo KH.	HT	Cả ngày	
	Thực hiện nhiệm vụ đã	Theo KH	PHT	Cả ngày	

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
Thứ năm 08/5/2025	phân công từ các tuần trước. Thực hiện báo cáo, nhiệm vụ khi được phân công. Nắm bắt lịch bù đảm bảo chương trình theo đúng quy định				
	Bù theo kế hoạch chuyên môn	Theo KH	GV	C:14g	
	Hội thảo VP Bank	KH	CB-GV-NV	Chiều	Thông qua 15 phút giờ ra chơi
	Thực hiện KHBD tuần 34 Nộp KHBD tuần 35 Tham gia đảm bảo an toàn cho Hs giờ ra chơi. Rèn nề nếp HS	Theo KH	GV	S:7g20-11g	
	Trực trường Tiếp PH,khách. Thực hiện nhiệm vụ được phân công Cập nhật lịch công tác đột xuất lên bảng tin tại VP Đảm bảo an ninh, giữ vệ sinh chung sạch sẽ.	Theo PC	TTVP BV-PV	Cả ngày	

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
Thứ sáu 09/5/2025	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên. Trực trường	Theo KH.	HT	Cả ngày	
	Thực hiện nhiệm vụ đã phân công từ các tuần trước. Thực hiện báo cáo, nhiệm vụ khi được phân công. Duyệt KHBD tuần 35 Nắm bắt lịch bù đảm bảo chương trình theo đúng quy định	Theo KH	PHT	Cả ngày	
	Bù theo kế hoạch chuyên môn	Theo KH	GV	C:14g	
	Tập huấn kỹ năng sống	Theo KH	Tập thể sư phạm	C:14g	(Nếu có thay đổi sẽ thông báo)
	Tiếp đoàn thiện nguyện FPT	KH	Tập thể sư phạm; Học sinh	Cả ngày	
	Thực hiện KHBD tuần 34 Nộp KHBD tuần 35 Tham gia đảm bảo an toàn cho Hs giờ ra chơi. Rèn nề nếp HS	Theo KH	GV	S:7g20-11g	

Ngày	Nội dung công tác	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian Địa điểm	Ghi chú
Thứ Bảy 10/05/2025	Trực cơ quan.	Bảo quản tài sản, tưới nắm tình hình diễn biến ca trực.	Bảo vệ	Ngày, đêm.	
Chủ Nhật 11/05/2025	Trực cơ quan.	Bảo quản tài sản, nắm tình hình diễn biến ca trực.	Bảo vệ	Ngày, đêm.	

Nơi nhận:

- PGD Củ Chi;
- P.HT;
- TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Lê Thị Nguyệt