

Số: 17 /KH-ĐTR

Thành phố Thủ Đức, ngày 27 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 6511/QĐ-UBND ngày 12 tháng 09 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ công văn 1733-CV/TU ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Thành ủy Thủ Đức về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Trường Tiểu học Đặng Thị Rành xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng các nguồn lực nhà trường; quản lý, khai thác có hiệu quả nguồn thu và tăng cường chống thất thu ngân sách nhà nước.

Đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; đồng thời quán triệt đến cán bộ, viên chức nhận thức sâu sắc, có trách nhiệm cao hơn về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thiết thực, có tính khả thi, sát với điều kiện thực tiễn, bám sát chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước, gắn với thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao; đồng thời đẩy mạnh công tác giám sát để kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về đạo đức, lối sống cán bộ, viên chức để đạt hiệu quả thiết thực trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trong đó tập trung triển khai thực hiện một số lĩnh vực, cụ thể như sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và văn bản hướng dẫn Luật trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán kinh phí ngân sách nhà nước phải đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch. Việc lập, thẩm định, xét duyệt, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Thủ trưởng đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực về quyết toán ngân sách nhà nước của đơn vị.

b) Đơn vị tổ chức điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao; đảm bảo chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả; trong đó lưu ý:

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, tổ chức lễ hội, lễ kỉ niệm; phấn đấu tiết kiệm 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc và nhu cầu thực tế sử dụng để xây dựng phương án sử dụng các khoản kinh phí cụ thể, thống nhất, công khai minh bạch.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Tiếp tục triển khai thực hiện theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong đơn vị nhà nước

Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chế, quy định về thời giờ làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, về chi trả lương, thưởng gắn với hiệu quả công việc theo Nghị quyết 03 của Hội đồng nhân dân thành phố, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Đơn vị có trách nhiệm công khai quy trình, thủ tục, thực hiện cải cách hành chính khi giải quyết công việc liên quan đến tổ chức. Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt và tuyên truyền các văn bản triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt đầy đủ, kịp thời Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Quy định kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Rà soát, bổ sung, sửa đổi hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Đơn vị thực hiện rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung ban hành theo đúng thẩm quyền; tổ chức thực hiện nghiêm và công khai các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành tạo điều kiện cho việc giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trong đó tập trung vào các lĩnh vực như: quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; sử dụng tài sản công.

Thực hiện điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị cho phù hợp trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Đơn vị thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai thành nề nếp.

b) Người đứng đầu đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định nhằm góp phần đảm bảo thực thi quyền giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công dân; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong đơn vị. Thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách.

c) Thủ trưởng đơn vị tuyên truyền mạnh mẽ để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị. Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực; đẩy mạnh hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước gắn với đổi mới phương thức quản lý thông qua việc hoàn thiện và nâng cao chất lượng, hiệu quả của mạng thông tin điện tử hành chính trên Internet, đẩy

manh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

Triển khai có hiệu quả pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác phòng chống tham nhũng; chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào giới thiệu những gương điển hình trong tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phản ánh tình trạng lãng phí nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ đạo triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Cán bộ, viên chức trong toàn trường nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và pháp luật về những hành vi, vi phạm luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Giao cho Kế toán phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, công đoàn cơ sở trường theo dõi đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho Thủ trưởng đơn vị và Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của trường Tiểu học Đặng Thị Rành./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính;
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Lê Phi