

Số: 25 / LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 03.02.2025 đến ngày 07.02.2025
(Tuần 21)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (03/02/2025)	- SHDC, Họp HĐSP chúc Tết, Họp UBND xã. - Họp trao đổi công tác với Kế toán Nguyên - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, NV	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC, Họp BGH - Báo cáo tình hình học sinh đi học sau tết. - Dự họp tổ chuyên môn 2 - Dự Hội nghị tổng kết công tác chăm lo tết Ất Ty	Thầy Quyền – PHT			
	- SHDC, Họp BGH - Báo cáo tình hình trong Tết và học sinh đi học sau Tết về PGD. - Dự Hội nghị tổng kết công tác chăm lo tết Ất Ty xã TPT	Cô Hồng – PHT			
	- SHDC - Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Cập nhật hồ sơ thư viện.	Cô Thu – TV TB			
	-SHDC - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 (PTC)	Cô Nguyên – KT			
	- SHDC - Làm phiếu thông báo đóng tiền bán trú tháng 1+2/2025 - Tổng hợp danh sách CB-GV-CNV nộp tiền tham quan và đồng phục năm 2024 - Giải quyết hồ sơ cho HS chuyển đi	Cô Vân – VT TQ			
	-	Thầy An – YT			
	- SHDC - Kiểm tra, tổng hợp điểm danh bán trú. - Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ trên cổng C1	Thầy Tài – CNTT			

	chuyển đến, chuyển đi.				
	- SHDC - Sinh hoạt Đội Sao đỏ - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, 1/2	Cô Trúc - TPT			
Thứ ba (04/02/2025)	- Tiếp dân, tiếp CBGVNV. Dạy Toán 4/6, 4/7 - Phản hồi KQ đánh giá Kiểm định chất lượng và nộp hồ sơ - Chuẩn bị nội dung Chi bộ và họp Chi uỷ. Làm Hs chuyển Đảng	Thầy Vinh – HT			
	- Thực hiện công tác chuyên môn. - Thực hiện giảng dạy lớp 2/1; 2/4 - Kiểm tra công tác an toàn trường học. - Dự họp tổ chuyên môn 3	Thầy Quyền – PHT			
	Thực hiện giảng dạy lớp 4/1; 4/2. Thực hiện công tác chuyên môn. Kiểm tra vệ sinh khu A và bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Cập nhật hồ sơ thư viện.	Cô Thu – TV TB			
	- Đăng ký hồ sơ thay đổi chữ ký KT tại kho bạc. - Đi lên kho bạc.	Cô Nguyên – KT			
	- Tiếp tục thu các khoản tiền HKI-BHYT hs - Bổ sung hồ sơ thanh tra - Cập nhật VB đi đến	Cô Vân – VT TQ			
	-	Thầy An – YT			
	- Kiểm tra vệ sinh nhà ăn bán trú, tổng hợp điểm danh bán trú. - Cập nhật thông tin GV trên trang cbcc.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tập trống cho HS đội trống - Điều khiển âm thanh giờ ra chơi	Cô Trúc - TPT			
	- Thực hiện kiểm kê tài sản, giải quyết bàn ghế hư (nhà xe HS) - Rà soát các khoản chi tạm ứng các khoản chuyển trước Tết - Rà soát công tác BHYT của HS. Họp Chi bộ tháng 02/2025	Thầy Vinh – HT			
Thứ tư (05/02/2025)	- Thực hiện giảng dạy lớp 2/5; 2/7 - Lên kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Dự họp tổ chuyên môn 4. - Thực hiện kiểm tra chuyên môn	Thầy Quyền – PHT			
	- Thực hiện giảng dạy lớp 4/4 và 4/5 - Dự họp tổ chuyên môn 4. - Thực hiện kiểm tra nội bộ các lớp trong tháng 2.	Cô Hồng – PHT			

	- Mở cửa' cho học sinh đọc sách. - Cập nhật hồ sơ thư viện. - Làm các báo cáo, kế hoạch trong thư viện-thiết bị.	Cô Thu – TV TB			
	- Bổ sung hồ sơ thay đổi chữ ký KT tại kho bạc. - Đi lên kho bạc.	Cô Nguyễn – KT			
	- Phát hành thông báo thu tiền bán trú tháng 1+2/2025 - Tiếp tục nhắc nợ các khoản thu HKI/2024-2025 - Cập nhật VB đi đến	Cô Vân – VT TQ			
		Thầy An – YT			
	- Cập nhật bài viết trên trang fanpage, cổng thông tin điện tử của trường. - Báo cáo đường link PGD. - Kiểm tra công tác bán trú.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tập trống cho HS đội trống - Hợp giao ban cụm Tam Tân tháng 2/2025	Cô Trúc - TPT			
Thứ năm (06/02/2025)	- Sắp xếp lại bộ phận văn phòng, hành chính - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ - Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ, rà soát nhiệm vụ nhân viên	Thầy Vinh – HT			
	- Lên kế hoạch thực hiện an toàn, an ninh trật tự trường học năm 2025. - Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Duyệt kế hoạch bài dạy khối 1	Thầy Quyền – PHT			
	-Báo cáo tuần cho xã TPT - Duyệt kế hoạch bài dạy khối 4. -Dự họp tổ chuyên môn 5. -Kiểm tra vệ sinh khu A và Bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Cập nhật hồ sơ thư viện. - Làm các báo cáo, kế hoạch trong thư viện-thiết bị.	Cô Thu – TV TB			
	- Cập nhật bổ sung báo cáo tình hình quản lý tài sản công năm 2024	Cô Nguyễn – KT			
	- Cập nhật VB đi đến - Tổng hợp điểm danh bán trú tháng 1/2025 - Thu tiền bán trú tháng 1+2/2025	Cô Vân – VT TQ			
	-	Thầy An – YT			
	- Kiểm tra cập nhật thay đổi số điện thoại Enetviet của phụ huynh. - Kiểm tra, tổng hợp danh sách bán trú. - Cập nhật đầy đủ thông trên cổng thông tin nhà trường.	Thầy Tài – CNTT			

Thứ sáu (07/02/2025)	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/3, 1/4, 1/5, 1/7 - Tập trống cho HS đội trống	Cô Trúc - TPT			
	- Rà soát các khoản chi tạm ứng năm 2024. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu Quỹ tiền mặt (HT, KT, TQ). - Rà soát các Báo cáo sơ kết các công tác NH 2024-2025.	Thầy Vinh – HT			
	- Thực hiện kiểm tra chuyên môn - Dự họp tổ chuyên môn 1 - Duyệt KHBD khối 2, 3	Thầy Quyền – PHT			
	- Duyệt KHBD khối 5. - Thực hiện kiểm tra chuyên môn. - Báo cáo tất cả các đường link. - Hoàn tất hồ sơ phòng nội vụ và phòng thanh tra.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Cập nhật hồ sơ thư viện. - Làm các báo cáo, kế hoạch trong thư viện-thiết bị.	Cô Thu – TV TB			
	- Cập nhật bổ sung báo cáo tình hình quản lý tài sản công năm 2024	Cô Nguyễn – KT			
	- Cập nhật VB đi đến - Tổng hợp điểm danh bán trú tháng 1/2025 - Thu tiền bán trú tháng 1+2/2025	Cô Vân – VT TQ			
	-	Thầy An – YT			
	- Tổng hợp điểm danh bán trú hằng ngày. - Cập nhật thêm các quyết định từ PNV của các GV mới tuyển dụng trên trang cbcc. - Xuất nâng lương niên hạn từ trang cbcc	Thầy Tài – CNTT			
	- Lập chương trình chào cờ tuần 22 - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/6	Cô Trúc - TPT			

Ngày 03 tháng 02 năm 2025.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Vinh