

Số: 14 /KH-TMT

Bình Thạnh, ngày 22 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 2008/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp Trung học phổ thông trong năm 2025;

Căn cứ Công văn 2514/SGDDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1045/UBND- GDĐT ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhập học tại các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn quận Bình Thạnh;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-UBND-GDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường - địa phương, trường Tiểu học Thạnh Mỹ Tây tuyển sinh lớp Một năm học 2025–2026 như sau:

I/ YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

- Thực hiện tuyển sinh đúng theo Điều lệ trường tiểu học, đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh.

- Công tác đăng ký tuyển sinh vào các lớp đầu cấp và nhập học được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo thực hiện

nộp Hồ sơ giấy trực tiếp tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của trường.

- Đảm bảo đủ khả năng nhận trẻ ra lớp theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh.

- Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Không nhận học sinh sớm tuổi kể cả dự thính.

- Không tổ chức khảo sát đối với trẻ khi tuyển sinh vào lớp 1.

- Phân đầu thực hiện sĩ số lớp theo Điều lệ trường tiểu học: 35 học sinh/ lớp.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh vào lớp Một

a) **Đối tượng 1:** Huy động 100% trẻ sáu tuổi (sinh năm 2019) có “**nơi ở hiện tại**” đang cư trú tại Phường 19 theo danh sách phân tuyến do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh cấp.

b) **Đối tượng 2:** học sinh có nguyện vọng học trường Tiểu học Thạnh Mỹ Tây không có trong danh sách phân tuyến, ưu tiên xét tuyển theo thứ tự:

(1) Học sinh đã hoàn thành chương trình mầm non trên địa bàn Phường 19.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn.

(3) Học sinh có “nơi ở hiện tại” theo VNEID thuộc các khu vực giáp ranh với quận Bình Thạnh.

(4) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

(5) Học sinh chuyển tỉnh.

Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên sẽ được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của các trường và quyết định của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp.

* Học sinh thuộc đối tượng 2 phải đảm bảo các điều kiện: đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh của Thành phố, đáp ứng các tiêu chí trong Kế hoạch tuyển sinh. Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp có thể xét tuyển theo thứ tự các đối tượng và chế độ ưu tiên, đảm bảo tuân thủ Kế hoạch tuyển sinh của địa phương và khung thời gian do Sở GDĐT ban hành.

- Kết quả tuyển sinh được công bố trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố, công tác nộp hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến và theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh nhận về từ hệ thống tuyển sinh Thành phố, nhà trường thực hiện tuyển sinh theo số lượng phân bổ của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quận Bình Thạnh.

2. Phương thức tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh đăng ký theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố;

- Cha mẹ học sinh đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố theo địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> bằng mã định danh cá nhân của học sinh và mật khẩu là ngày tháng năm sinh theo định dạng "DDMMYYYY" (trong đó DD: ngày sinh, MM: tháng sinh, YYYY: năm sinh).

3. Tiến độ thực hiện tuyển sinh

Từ ngày	Đến ngày	Nội dung công việc	Đối tượng thực hiện
14/5/2025	15/5/2025	Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký trên trang Tuyển sinh đầu cấp	Nhà trường
15/5/2025	Chậm nhất 17g ngày 19/5/2025	CMHS thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tiếp, lựa chọn khu vực quận Bình Thạnh nộp hồ sơ và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh	Cha mẹ học sinh
20/5/2025	23/5/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm đồng bộ hóa dữ liệu tuyển sinh từ hệ thống quản lý tập trung của Thành phố về hệ thống tuyển sinh địa phương, đảm bảo tính chính xác.	Phòng Giáo dục
30/5/2025	Chậm nhất	Công bố chỉ tiêu và kết quả phân tuyển cụ thể.	Phòng

	02/6/2025		Giáo dục
02/6/2025	13/6/2025	Cập nhật phân tuyến trên trang tuyển sinh đầu cấp và công bố kết quả phân tuyến trên trang tuyển sinh đầu cấp.	Phòng Giáo dục
14/6/2025	20/6/2025	Hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ học sinh xác nhận nộp hồ sơ vào trường theo phân tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn Lưu ý: cha mẹ học sinh cũng có thể đăng ký theo dạng đối tượng 2 trong giai đoạn này	Trường
21/6/2026	26/6/2025	-Phòng GDĐT Phê duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý, chuyển danh sách học sinh đã xác nhận nhập học đến các trường. -Trường tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học	-Phòng Giáo dục -Trường
		Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển dạng đối tượng 2 vào trường.	Trường
30/6/2025		Trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng GDĐT để tổng hợp.	Trường

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Tuyển sinh theo phân tuyến của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh.
- Năm học 2025 - 2026 trường nhận 120 học sinh vào lớp Một của Phường 19; Trường mở 4 lớp Một gồm: 4 lớp hai buổi/ngày (hoặc bán trú).

5. Hồ sơ tuyển sinh

- (1) Đơn nhập học lớp một (theo mẫu của trường).
- (2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- (3) Giấy báo nhập học lớp một năm học 2025-2026 (do trường cấp).

(4) Bản sao Thông báo về kết quả giải quyết, hủy bỏ đăng ký cư trú/ hoặc bản sao tạm trú.

(5) Bản photo thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ.

(6) Phiếu kê khai thông tin in trên hệ thống tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn. Địa chỉ trên phiếu phải trùng khớp với địa chỉ đang cư trú thực tế của học sinh.

*** Lưu ý:**

- Phụ huynh thường xuyên cập nhật thông báo của đơn vị trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Đối với những phụ huynh không có sử dụng điện thoại thông minh để đăng ký trực tuyến, phụ huynh vui lòng vào trường và liên hệ trực tiếp đến bộ phận tuyển sinh để được hướng dẫn.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ hội đồng
1	Lưu Thị Hương Lan	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Hoàng Thị Xuân Trang	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Thị Bích Trâm	Nhân viên	Thư ký
4	Bùi Thị Thanh Hà	Giáo viên	Ủy viên
5	Diệp Trân Châu	Giáo viên	Ủy viên
6	Trần Nhật Thông	Giáo viên	Ủy viên
7	Trần Tiến Đạt	Giáo viên	Ủy viên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thực hiện tuyển sinh theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân quận; Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường.

- Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân quận về công tác tuyển sinh; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường để huy động trẻ ra lớp.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh và kế hoạch tuyển sinh của trường trong hội đồng trường, hội đồng sư phạm nhà trường.

- Gửi kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường về Ủy ban nhân dân Phường 19 để thông tin rộng rãi đến người dân trên địa bàn Phường 19.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử nhà trường

- Bố trí bộ phận hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh, phối hợp các Ủy ban nhân dân phường giải quyết các trường hợp vướng mắc, báo cáo về Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận.

- Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh trường thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng (*danh sách đính kèm*). Cụ thể:

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh – Bà Lưu Thị Hương Lan – Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung.

+ Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Bà Hoàng Thị Xuân Trang - Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện hồ sơ, giải đáp thắc mắc và giám sát Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ. Lập danh sách học sinh trúng tuyển trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

Các ủy viên Hội đồng tuyển sinh:

+ Bà Nguyễn Thị Bích Trâm - Thư ký Hội đồng tuyển sinh: thống kê, tổng hợp số lượng, báo cáo hằng ngày và báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh sau khi kết thúc thời gian tuyển sinh. Nhập và xử lý dữ liệu trên hệ thống.

+ Bà Bùi Thị Thanh Hà, Bà Diệp Trân Châu: Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện hồ sơ, giải đáp thắc mắc và giám sát Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ.

+ Ông Trần Nhật Thông, Ông Trần Tiến Đạt: Phát và nhận hồ sơ (trực tiếp) và hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến (nếu cần thiết).

- Số điện thoại trực tuyển sinh: Cô Bích Trâm (Nhân viên văn thư) : 0773845686

- Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00 (trừ thứ bảy, chủ nhật).

* Địa chỉ cổng thông tin điện tử của trường: <https://ththanhmytay.hcm.edu.vn>

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Thanh Mỹ Tây, đề nghị các bộ phận chuyên môn, thành viên liên quan trong nhà trường cụ thể hóa để thực hiện đúng các quy định ./.

Bình Thạnh, ngày 22 tháng 5 năm 2025

Nơi nhận

- UBND Phường 19
- để thông báo đến các khu phố
- Ban tuyển sinh;
- Lưu: VT, HT.



Lưu Thị Hương Lan