**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (Từ ngày22/3/2021 đến ngày28/3/2021)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG -THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **22/3** | - Chào cờ đầu tuần. |  |  |  |
|  | - Hội ý công tác tuần. | Phòng HT | **9h00** | CBQL |
|  | - Tiếp tục thực hiện đánh giá , cập nhật ứng dụng app “An toàn Covid-19” | Tại cơ sở | **Trong ngày** | A Hà |
|  | - Thực hiện cung cấp thông tin “Bằng hình thức trực tuyến” trên phiếu điều tra Web - form phục vụ cho Tổng điều tra kinh tế và điều tra cơ sở hành chính năm 2021 | https://hcsn2021.gso.gov.vn | **Trong ngày** | Kế toán |
|  | - Gửi lịch KTĐK giữa HKII môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5 về email: pthoa.pgdgovap@hcm.edu.vn. | Tổ PT (Bà Hòa) | **Trong ngày** | Cô Lan |
|  | - Tập huấn trực tuyến đại trà Mô đun 3: "Kiểm tra, đánh giá HS TH/THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực" đối với GV; "Quản trị tài chính nhà trường theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình" đối với CBQL | Trực tuyến Chương trình ETEP | **Hạn chót**  **29/3** | CBQL, GV |
|  | - Gửi nội dung họp HĐSP | Cô Thảo VT | **Trong tuần** | Các bộ phận |
| **Thứ Ba**  **23/3** | - Phụ đạo học sinh lớp 1. | Hiệu trưởng | 14h00 | Cô Trang |
| - Phụ đạo học sinh lớp 2. | Văn phòng | 14h00 | Thầy Hùng |
| - Thử nghiệm Hội thi Tài năng tin học | Tại cơ sở |  | Thầy Gia Hùng, Cô Lan, Học sinh |
| **Thứ Tư**  **24/3** | - Đón đoàn kiểm tra bồi dưỡng, thư viện, thiết bị, học vụ |  | **Trong ngày** | CBQL, các bộ phận phụ trách |
| - Họp đoàn đánh giá ngoài trường Tân Phú – Thủ Đức | P. Hiệu trưởng | **Buổi sáng** | Hiệu trưởng |
| - Nộp hồ sơ kế toán (*hồ sơ đơn vị và hồ sơ cá nhân thực hiện*) | Bộ phận Tổ chức | **Trong ngày** | Theo thông báo |
| - Nộp báo cáo hoạt động chuyên môn cấp TH về email pthoa.pgdgovap@hcm.edu.vn | Tổ PT (Bà Hòa) | **Trong ngày** | Cô Lan |
| - Báo cáo việc thực hiện rà soát hiện trạng và mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu cho lớp 1, lớp 2 và lớp 6 văn bản và file mềm về email nttnga.sgddt@tphcm.gov,vn) | SGD&ĐT | **Hạn chót** | PHT, Cô Trang thư viện. |
| **Thứ Năm**  **25/3** | - Sao in đề kiểm tra GK2 Khối 4, Khối 5 |  | **Trong ngày** | PHT, Cô Mỹ |
| - Chung kết Hội thi Nghi thức Đội |  | **Sáng 7h30**  **Chiều 13h30** |  |
| - Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 1 năm 2021. | Bộ phận Tổ chức | **Hạn chót** | Kế toán |
| - Tham dự phiên làm việc “Hội đồng lựa chọn SGK cấp tiểu học TP HCM” | Trường TH NVT Quận 4 | **25, 26/3** | Thầy Hùng -PHT |
| - Hội thi Tài năng tin học | Trường TH LTV, LĐT | **Theo ca** | Học sinh theo DS đăng ký, Thầy Hùng tin học phụ trách dẫn học sinh đi thi |
| **Thứ Sáu**  **26/3** | - Phụ đạo học sinh lớp 3. | Văn phòng | 8h00 | Cô Lan |
| - Tham dự Hội nghị Tổng kết phong trào TDTT năm 2020 và họp mặt kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống ngành TDTT Việt Nam (27/3/1946-27/3/2021) | TT TDTT quận (5A Nguyễn Văn Lượng P 16 |  | Thầy Hải - GVTD |
| - Tiếp tục thực hiện đánh giá , cập nhật ứng dụng app “An toàn Covid-19” | Tại cơ sở | **Trong ngày** | A Hà |
| - Nộp biên bản rà soát số lượng biên chế, số lượng người làm việc và số lượng lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập (*phục vụ cho việc thống nhất dự kiến giao biên chế năm 2021*) | Bộ phận Tổ chức  (Bà D. Thủy) | **Hạn chót** | Cô Thảo VT |
| - Nộp hồ sơ nghỉ hưu tháng 8 năm 2021; hồ sơ nghỉ việc tháng 5 năm 2021. | Bộ phận Tổ chức | **Hạn chót** | Kế toán |
| - Kết nạp đội cho HS Khối 3 |  | **14h00** | Học sinh Khối 3 |
| **Thứ Bảy**  **27/3** | - Tổ chức tham gia Hội trại rèn luyện 26/3 | Đông Nai | **27, 28/3** | Chi ủy, CBQL, chi đoàn, khách mời |
| **Chủ nhật**  **28/3** |  |  |  |  |
|  |  |  |