

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: /GDĐT
V/v tuyên truyền nội dung hướng
dẫn nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành
chính qua dịch vụ công trực tuyến.

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
công lập và ngoài công lập

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-GDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023; Kế hoạch số 485/KH-GDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2023 về tuyên truyền cải cách hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023. Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai một số nội dung sau:

1. Đề nghị các đơn vị trường học thực hiện tuyên truyền nội dung hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng thông tin điện tử của trường và mạng xã hội để người dân hiểu và sử dụng thiết bị thông minh của cá nhân tự thực hiện thao tác các bước nộp thành phần hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>.

2. Công khai các thủ tục hành chính, bổ sung các chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức công khai, niêm yết tất cả các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết để các tổ chức, công dân tham gia giám sát quá trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan.

3. Tăng cường tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính qua mạng.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo cung cấp Danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: (*Đính kèm phụ lục hướng dẫn*)

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4

Stt	Tên thủ tục hành chính	Mức độ 3	Mức độ 4
1	Thủ tục Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (đối với nhà trẻ, nhóm trẻ; trường, lớp mẫu		X

	giáo, trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, phổ thông trung học bán trú và trung tâm học tập cộng đồng).		
2	Thủ tục thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực		X
3	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục		X
4	Thủ Tục giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ. (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)		X
5	Thủ tục thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thực.		X
6	Thủ tục thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thực		X
7	Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục		X
8	Thủ tục đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài		X
9	Thủ tục quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã		X
10	Thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	X	
11	Thủ tục chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ		X

Để đóng góp cho công tác thông tin tuyên truyền về hướng dẫn nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến của Ngành Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả cao nhất, đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập và ngoài công lập nghiêm túc thực hiện nội dung này./.

Nơi nhận:

- Chuyên viên P.GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT. T Thúy.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên