

Số: 231 /TB-VP

Tân Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quận Nguyễn Bá Thành
tại Hội nghị Sơ kết cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023,
phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023
trên địa bàn quận Tân Bình**

Ngày 26 tháng 7 năm 2023, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận **Nguyễn Bá Thành**, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quận chủ trì Hội nghị Sơ kết cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Tham dự buổi họp có thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính quận, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, đại diện lãnh đạo Công an quận, Bảo hiểm xã hội quận, Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố Chi nhánh Tân Bình.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Nội vụ và ý kiến của các thành viên dự họp; đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quận Nguyễn Bá Thành kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2023

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát, triển khai việc thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ còn lại của chương trình, kế hoạch cải cách hành chính trong các tháng cuối năm 2023, tập trung tổ chức thực hiện các nội dung trên đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc; đồng thời rà soát xác định chính xác các nhiệm vụ còn tồn đọng theo kế hoạch cải cách hành chính năm của đơn vị, các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân quận giao để tập trung triển khai thực hiện, khắc phục các hạn chế, cải thiện các chỉ số, tiêu chí và hoàn thành nhiệm vụ.

2. Về việc thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính còn hạn chế trong 6 tháng đầu năm 2023

2.1. Về chỉ tiêu phần đầu Chỉ số CCHC của quận Tân Bình (PAR-Index) năm 2023 cao hơn so với năm 2022 về xếp loại và xếp hạng

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, tập trung nhanh chóng khắc phục các hạn chế trong năm 2022, cải thiện chỉ số trong năm 2023 theo Kế hoạch cải thiện chỉ số các Bộ chỉ số cải cách hành chính (PAR- Index); Bộ chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành và địa phương (DDCI) trong năm 2023.

2.2. Về thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính và xác định chỉ số cải cách hành chính

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị (bao gồm kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục) để đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị mình trong năm 2023.

- Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận khẩn trương ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kiểm tra vai trò chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính theo kế hoạch của quận và các nhiệm vụ cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phân công. Cụ thể:

- Tổ chức kiểm tra các cơ quan, đơn vị theo hướng kiểm tra đột xuất, định kỳ hàng tháng trong năm.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong đó lãnh đạo phải nêu gương trong công tác cải cách hành chính với tinh thần, thái độ, sự năng động, sáng tạo vì trách nhiệm công vụ. Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu của công tác cải cách hành chính gắn liền trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Những đơn vị không làm tốt công tác cải cách hành chính, thì không được xem xét đánh giá thi đua và không hoàn thành nhiệm vụ gắn liền với việc đánh giá theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 và Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố quản lý.

- Thời gian tổ chức thực hiện trong quý III năm 2023.

2.3. Về chỉ tiêu thực hiện Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận đạt tỷ lệ tối thiểu 40% và Ủy ban nhân dân 15 phường đạt tỷ lệ tối thiểu 35%.

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện số hóa hồ sơ, chỉnh lý hồ sơ tài liệu lưu trữ. Báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét, có ý kiến chỉ đạo. Thời gian thực hiện trong tháng **9** năm **2023**.

- Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm trong công tác chỉnh lý hồ sơ và văn thư lưu trữ. Thời gian thực hiện trong tháng **9** năm **2023**.

- Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch quận chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc bố trí kinh phí thực hiện chỉnh lý hồ sơ, số hóa tài liệu lưu trữ theo quy định. Báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định. Thời gian thực hiện trong tháng **9** năm **2023**.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, báo cáo kết quả tổ chức việc thực hiện số hóa hồ sơ, chỉnh lý hồ sơ tài liệu lưu trữ và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân quận) xem xét, chỉ đạo.

2.4. Về chỉ tiêu 100% các đơn vị; cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại các đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận và đơn vị cung cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân trên địa bàn quận.

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin đẩy mạnh công tác truyền thông và tuyên truyền hiệu quả, lợi ích của ứng dụng chữ ký số điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đến người dân, tổ chức trên địa bàn quận.

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hoàn thành chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức cài đặt ứng dụng chữ ký số.

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận

2.5. Về chỉ tiêu 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt được Ủy ban nhân dân quận triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức vận hành tiếp nhận và xử lý kết quả giải quyết 100% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố (bao gồm việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và trực tiếp).

2.6. Về tỷ lệ sử dụng thư điện tử (mail công vụ) trong trao đổi công việc:

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị cần quán triệt cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử thường xuyên, duy trì tỷ lệ 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử (mail công vụ) trong trao đổi công việc.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp, báo cáo kết quả sử dụng thư điện tử (mail công vụ) hàng quý, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận.

2.7. Về giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 90% trở lên.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan giải ngân vốn đầu tư công đạt yêu cầu theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố. Báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận theo định kỳ hàng quý (trước ngày 25 tháng cuối quý)

- Đề nghị Giám đốc Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng khu vực, Trưởng ban Ban Bồi thường Giải phóng mặt bằng quận khẩn trương tham mưu Ủy ban nhân dân quận các giải pháp giải ngân vốn đầu tư công hiệu quả nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu trong 6 tháng cuối năm theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2.8. Về giải quyết kiến nghị của người dân trên Cổng thông tin 1022

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng thông tin 1022, đảm bảo tỷ lệ 100% tin phản ánh, kiến nghị được xử lý, tránh phát sinh các trường hợp chậm trễ xử lý tin, tin quá hạn trên hệ thống.

3. Công tác tuyên truyền, truyền thông về cải cách hành chính

Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 15 phường đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính, vận động, khuyến khích người dân, doanh nghiệp ưu tiên sử dụng các loại hình nộp hồ sơ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công, nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân.

4. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung tuyên truyền, nghiên cứu thực hiện các giải pháp để tăng số lượng hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến tại đơn vị.

5. Về việc thực hiện chủ đề năm 2023 “Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội” trên địa bàn quận.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp theo lĩnh vực chuyên ngành để kịp thời lắng nghe, tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, góp phần cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế trên địa bàn quận.

6. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, thực hiện đảm bảo đối với tỷ lệ xử lý hồ sơ đúng hạn đạt 100% trong 6 tháng cuối năm 2023. Các đơn vị phải phân công nhân sự phụ trách phần mềm theo dõi, xử lý hồ sơ tránh phát sinh trường hợp hồ sơ trễ hạn do thao tác trễ trên phần mềm.

Văn phòng Ủy ban nhân dân quận thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận để các đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTUB: CT, PCT/KT;
- Thành viên BCĐ CCHC quận;
- Các cơ quan hành chính, ĐVSN;
- UBND 15 phường;
- VPUB: CVP, các Phó CVP;
- Tổ TH: KSTT, Tổ CNTT;
- Lưu: VT.



CHÁNH VĂN PHÒNG

Đoàn Văn Đủ