

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÙI VĂN BA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41 /KH-THBVB

Nhà Bè, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023
của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Công văn số 141/GDĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn công tác tiếp công dân năm 2023 đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Trường Tiểu học Bùi Văn Ba xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Giữ ổn định kỷ luật, kỷ cương của ngành Giáo dục và Đào tạo, góp phần giữ vững an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội. Giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng đơn khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

2. Yêu cầu

Tổ chức bộ máy, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận tiếp công dân nhằm nâng cao hiệu quả tiếp công dân.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định các thông tin về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề có liên quan công tác quản lý nhà nước về giáo dục thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023 tại đơn vị;

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Huyện;

Thực hiện trách nhiệm tiếp công dân theo quy định tại khoản 3, Điều 4 Luật Tiếp công dân;

Tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

Nâng cao năng lực tiếp công dân của cán bộ, viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị.

Tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về khiếu nại, tố cáo;

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trường tiếp tục quán triệt, tuyên truyền các văn bản: Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và các văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo các cấp về tiếp công dân đến với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Ban hành đầy đủ các văn bản về tiếp công dân; chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện tiếp công dân năm 2023.

Thông tin, báo cáo kịp thời, theo quy định.

2. Phân công bộ phận tiếp công dân

Công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2023 gồm có:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| - Bà Trần Thị Hậu | Hiệu trưởng; |
| - Ông Phan Quốc Phong | Phó Hiệu trưởng; |
| - Bà Trần Thị Thanh Nhã | Chủ tịch Công đoàn; |
| - Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền | Tổ trưởng văn phòng; |
| - Bà Lê Nguyễn Thùy Dương | Nhân viên văn thư. |

3. Phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân

Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân theo định kỳ vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng ngày nghỉ, ngày lễ, Tết thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).

Công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân: Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

Nơi tiếp công dân: Phòng tiếp công dân của trường.

4. Xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh

Trường thực hiện xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

5. Kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Trường tổ chức kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023 của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba./. *ℳ*

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận của trường;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT. *ℳ*

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hậu

Số: 42 /QĐ-THBVB

Nhà Bè, ngày 03 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân
Năm 2023

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Công văn số 141/GDDT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn công tác tiếp công dân năm 2023 đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2023 tại Trường Tiểu học Bùi Văn Ba, huyện Nhà Bè, gồm các ông (bà):

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Bà Trần Thị Hậu | Hiệu trưởng; |
| 2. Ông Phan Quốc Phong | Phó Hiệu trưởng; |
| 3. Bà Trần Thị Thanh Nhã | Chủ tịch Công đoàn; |
| 4. Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền | Tổ trưởng văn phòng; |
| 5. Bà Lê Nguyễn Thùy Dương | Nhân viên văn thư. |

Điều 2. Nơi tiếp công dân: Phòng tiếp công dân của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba.

Điều 3. Viên chức tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo Điều 8, Điều 9 Luật Tiếp công dân và các quy định có liên quan. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 4. Các bộ phận của trường có liên quan và các ông (bà) có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Website của Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hậu

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2023

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Công văn số 141/GDĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn công tác tiếp công dân năm 2023 đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Trường Tiểu học Bùi Văn Ba thông báo lịch tiếp công dân về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba năm 2023 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Tiếp công dân định kỳ

STT	Ngày tiếp	Người tiếp công dân	Ghi chú
01	15/02/2023	Hiệu trưởng	
02	15/3/2023	Hiệu trưởng	
03	17/4/2023	Hiệu trưởng	
04	15/5/2023	Hiệu trưởng	
05	15/6/2023	Hiệu trưởng	
06	17/7/2023	Hiệu trưởng	
07	15/8/2023	Hiệu trưởng	
08	15/9/2023	Hiệu trưởng	
09	15/10/2023	Hiệu trưởng	
10	15/11/2023	Hiệu trưởng	
11	15/12/2023	Hiệu trưởng	

b) Tiếp công dân thường xuyên (từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần)

Giao viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

2. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng: Từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ.

3. Địa điểm tiếp công dân

Hiệu trưởng cùng Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền - Tổ trưởng văn phòng (phân công phụ trách công tác tiếp công dân) tiếp công dân định kỳ và đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013 tại phòng tiếp công dân của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba (Số 8, đường 11, KDC Phước Kiển A, Ấp 5, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh).

Các viên chức đã được phân công, thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần tại phòng tiếp công dân của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba (Số 8, đường 11, KDC Phước Kiển A, Ấp 5, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh).

Giao cho nhân viên phụ trách văn phòng và Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền - Tổ trưởng văn phòng (phân công phụ trách công tác tiếp công dân) chuẩn bị các điều kiện cần thiết để chuẩn bị công tác tiếp công dân của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bùi Văn Ba.

Trường Tiểu học Bùi Văn Ba, huyện Nhà Bè trân trọng thông báo lịch tiếp công dân năm 2023 đến với các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phụ huynh học sinh có liên quan được biết. /.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hậu