

Số: 290/BC-THCT

Cần Giờ, ngày 14 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO KẾT QUẢ

Việc triển khai và thực hiện các quy định về Quy chế công khai Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch của trường Tiểu học Cần Thạnh về thực hiện công khai hoạt động của nhà trường năm học 2020-2021;

Trường Tiểu học Cần Thạnh, báo cáo kết quả thực hiện các quy định về Quy chế công khai năm học 2020 - 2021, với các nội dung như sau:

I. Thuận lợi, khó khăn trong việc triển khai thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện Cần Giờ về chỉ đạo, hướng dẫn công tác thực hiện công khai hoạt động của nhà trường.
- Có Thông tư hướng dẫn và các biểu mẫu công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với cơ sở Giáo dục.
- Sự đoàn kết, nỗ lực phấn đấu của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường trong các phong trào thi đua “Hai tốt”.
- Nhà trường được sự đồng thuận cao của Hội khuyến học, Ban đại diện phụ huynh, các mạnh thường quân luôn quan tâm ủng hộ về vật chất và tinh thần để cùng chung tay chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

2. Khó khăn:

- Dịch bệnh Covid-19 kéo dài ảnh hưởng không nhỏ đến hoạt động công khai của đơn vị.

II. Báo cáo kết quả thực hiện

1. Công tác tuyên truyền Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy chế công khai; xây dựng kế hoạch thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế 3 công khai với 05 thành viên (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, kế toán), Quy chế và kế hoạch công khai đã được triển khai thực hiện với nhiều hình thức.

- Nhà trường đã tuyên truyền Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT thông qua họp phụ huynh học sinh đầu năm và họp cơ quan đầu năm, đối tượng tham dự bao gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cơ bản nắm được nội dung cơ bản của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

2. Nội dung đã thực hiện công khai:

Nhà trường thực hiện đúng theo các biểu mẫu số 5, số 6, số 7, số 8 của Tiểu học... được quy định tại Điều 4, 5, 6 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

+ Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình đào tạo thực hiện, yêu cầu về thái độ học tập của người học, các hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học; mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ và vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ và theo các ngành đào tạo (theo Biểu mẫu 05).

+ Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo năng lực, phẩm chất, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh năng khiếu, vở sạch chữ đẹp, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, số học sinh lên lớp, có phân biệt theo các khối lớp (theo Biểu mẫu 06) và tổng hợp kết quả các lần kiểm tra định kỳ.

+ Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch duy trì và nâng mức các tiêu chuẩn và tiến tới phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kết quả đạt được.

+ Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

+ Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học đang sử dụng, ... (Biểu mẫu 7).

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên về số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 8); số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng.

- Công khai danh sách, số lượng học sinh tuyển sinh, được hưởng chính sách hỗ trợ, trợ cấp từng đợt, học kỳ, hàng năm.

- Thực hiện công khai về tài chính:

+ Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào

tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Tình hình tài chính của nhà trường: Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo,...; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn).

- Công khai mức chi, điện, nước...

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Công khai danh sách, số lượng học sinh tuyển sinh, được hưởng chính sách hỗ trợ, trợ cấp từng đợt, học kỳ, hàng năm.

- Công khai toàn bộ các kế hoạch, báo cáo và các danh mục các văn bản có liên quan.

- Công khai các nguồn thu - chi phát động các công trình và quyên góp hàng năm.

- Công khai các tài sản, tiền bạc học sinh nhận được; công khai việc chi trả lại cho người bị mất.

3. Hình thức công khai

- Tuyên truyền miệng: Thông báo công khai vào các buổi họp phụ huynh học sinh trong năm học, trong họp cơ quan.

- Công khai trên Website của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Nhà trường niêm yết công khai bảng thông báo của nhà trường nơi thuận tiện để giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh nhà trường xem xét.

- Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

4. Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị có nội dung liên quan đến Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Trong năm học qua nhà trường không có nhận được ý kiến phản ánh, thắc mắc của phụ huynh học sinh và giáo viên, nhân viên về thực hiện 3 công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

III, Đánh giá chung về thực hiện công khai

1. Ưu điểm

- Đã thực hiện công khai định kì theo yêu cầu của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Đã có kế hoạch và ban hành Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo; tổ chức công khai đảm bảo đúng tiến độ thời gian, đầy đủ nội dung theo Quy chế đã quy định.

- Trường đã thiết lập và đảm bảo đầy đủ hồ sơ thực hiện công khai theo quy định; hồ sơ được lưu trữ đầy đủ tại văn phòng.

- Đã có nhiều cố gắng trong việc đa dạng hoá các hình thức công khai như: dán các biểu mẫu, các nội dung cần công khai ở bảng thông báo, gửi qua email cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn trường, công khai trên website của nhà trường; qua biên bản làm việc với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, trường; qua hệ thống hồ sơ, quản lý được lưu giữ tại trường theo quy định.

2. Hạn chế

- Các nội dung công khai còn chưa phong phú, các thông tin chưa được cập nhật bổ sung kịp thời trên cổng thông tin của đơn vị.

- Chưa thực hiện kịp thời việc công khai chính sách học bổng, được hưởng chính sách hỗ trợ.

IV. Kiến nghị và Đề xuất

- Không có.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện công khai năm học 2020-2021 của Trường Tiểu học Cần Thạnh./.

Nơi nhận:

- Các thành viên trong Ban công khai (để biết);
- Niêm yết bản tin và đăng tải Website của đơn vị;
- Lưu: VT, h/s công khai.



Nguyễn Minh Huệ