

Số: 38a/THCT

Cần Giờ, ngày 17 tháng 02 năm 2022

Báo cáo

Sơ kết công tác tháng 02/ 2022 và kế hoạch công tác tháng 3/2022

Phần I: Sơ kết công tác tháng 2/2022

1. Về Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức đạo đức, rèn luyện phẩm chất, tổ chức thực hiện các cuộc vận động

1.1. Về Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, nhân cách:

100% CB-GV-NV và học sinh thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước” với việc thực hiện “Trường không có rác, lớp không có rác, nhà không có rác, không xả rác ra đường”.

Tổ chức tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2; tuyên truyền ý Tết cổ truyền của dân tộc;

Giáo dục học sinh thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy, Nội quy trường học, lớp học; Nhiệm vụ của người học sinh. CB-GV-NV cùng với nhà trường vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt chủ trương và nhiệm vụ năm học của trường. 100% học sinh trong trường biết tỏ lòng kính trọng, nhớ ơn, vâng lời thầy cô giáo, vâng lời cha mẹ, thầy cô; thương yêu giúp đỡ bạn bè, học sinh tự giác thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy; có ý thức thực hiện nghiêm túc quy tắc 5 K phòng chống dịch tại địa phương.

100% CB-GV-NV đề cao lòng tự trọng nhà giáo, đoàn kết nhất trí cao, gương mẫu.

100% Giáo viên: Giảng dạy học sinh tận tụy, hướng dẫn học sinh học tập an toàn trên Internet. Rèn luyện cho học sinh có thói quen rửa tay, hạn chế ra đường khi không cần thiết, đeo khẩu trang khi ra đường, thực hiện khoảng cách.

CB-GV-NV đã thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, minh bạch tài sản. Thực hành tốt việc tiết kiệm văn phòng phẩm.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác Kiểm tra định kì cuối kì I năm học 2021-2022 theo đúng chỉ đạo: tổ chức KTĐK cho khối 3;4;5; thực hiện tốt công tác chấm điểm, thống kê và nhận định về hình thức kiểm tra, chất lượng học tập của học sinh.

Chỉ đạo cho CB-GV-NV và người lao động nghỉ Tết an toàn, tiết kiệm. Tổ chức chăm lo tốt cho CB-GV-NV, người lao động và học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết, cụ thể:

+ Đợt 1: xét và phát 60 phần quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, trị giá gồm 03 áo thun, dụng cụ học tập và 500.000 đồng;

+ Đợt 2: xét và phát 18 phần quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, trị giá gồm 01 bộ quần áo Tết 300.000 đồng, bánh kẹo và 250.000 đồng;

CB, GV, NV trung thực, tích cực tham gia công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị, địa phương. Giáo dục học sinh chấp hành quy định về phòng chống dịch Covid-19 thông qua các tiết học, các buổi sinh hoạt lớp.

Đã xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức, quản lý dạy học trực tiếp theo hướng dẫn của của Phòng Giáo dục và Đào tạo đến CB-GV-NV.

Tổ chức tốt công tác chuẩn bị về CSVC, thiết bị để đón học sinh quay trở lại trường vào ngày 14/2/2022.

Học sinh đến trường học trực tiếp vào ngày 14/02/2022: 505/515 trong đó có một số học sinh nằm trong diện có nguy cơ bỏ học: lớp 5.2; lớp 5.4; lớp 3.4;

1.2. Về Công tác giáo dục luật pháp, quy định

- Triển khai đến CB, GV, NV và học sinh

+ Thông điệp phòng chống dịch Covid-19: Chủ động phòng chống dịch Covid-19 là trách nhiệm của mỗi người dân;

+ Tiếp tục tuyên truyền Luật Phòng chống HIV/AIDS 102/2016/QH13, Luật Bảo vệ môi trường năm 2020;.

Tổ chức cho CB-GV-NV tham gia đóng góp Kế hoạch tham gia Hội thi “Trường học xanh”;

Triển khai Kế hoạch xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong đơn vị Trường Tiểu học Cần Thạnh giai đoạn 2021-2025;

Đã ban hành Kế hoạch tổ chức, quản lý dạy học trực tiếp theo đúng Hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo;

Đã xây dựng Báo cáo sơ kết học học kì I và triển khai trong toàn trường;

Lưu ý: Đề nghị tất cả CB-GV-NV khi đến cơ quan phải mang thẻ viên chức; giao cho nhân viên bảo vệ theo ca trực kiểm tra, ghi nhận vào sổ trực nếu CB-GV-NV không đeo thẻ khi vào trường.

1.3. Về các cuộc vận động và phong trào thi đua: Tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo; hai không; Trường học thân thiện – học sinh tích cực:

Chỉ thị 05-CT/TW: Toàn thể CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05 Học tập và làm theo gương Bác chủ đề năm 2021 “Ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”; Giáo viên luôn tận tâm với học sinh, hết lòng vì nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc, không đùn đẩy, biện minh; Tổ chức cho CB-GV-NV và người lao động xây dựng kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh toàn khóa (2021- 2025) trong đó có nội dung thực hiện việc làm thiết thực: đóng góp quỹ để chăm lo cho học sinh nghèo vui Tết, chăm lo cho hộ nghèo tại thị trấn.

Tiếp tục vận động HS thực hiện phong trào “Thiếu nhi Cần Giờ làm theo 05 Điều Bác Hồ dạy” Chặng 1 giáo dục cho học sinh hiểu và làm theo 5 Điều Bác Hồ dạy, thư Bác Hồ gửi học sinh, học tập Bác đề cao tinh thần trách nhiệm.

CB,GV gương mẫu, sáng tạo trong việc vận dụng các ứng dụng dạy học trên nền Internet cho học sinh.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác coi và chấm KTĐK Cuối HKI và trong đánh giá thường xuyên.

Trường học thân thiện - học sinh tích cực: Thực hiện tốt việc chăm sóc cây xanh nhà trường, chung quanh trường cỏ rác sạch sẽ, cổng trường xanh, sạch.

Đánh giá chung:

Trường không có CB,GV,NV,HS vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo; không có CB,GV,NV có biểu hiện "tự diễn biến" và "tự chuyển hóa", suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

Tồn tại: Cây xanh của các lớp chưa mang về vị trí lớp học; đề nghị bổ sung nội dung lớp học thân thiện trong tuần sau. Cuối tuần TPT đi kiểm tra các lớp (có biên bản ghi nhận);

2. Công tác chuyên môn giáo dục ngoài giờ trên lớp, BDTX, Thực hiện chương trình GDPT 2018.

2.1. Công tác giảng dạy, học tập:

- Hoàn tất chương trình dạy học đến hết tuần 19 kết hợp với dạy VHGT và ATGT với nụ cười trẻ thơ.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch và tổ chức tốt kiểm tra coi, chấm kiểm tra định kì Cuối HKI đối với lớp 3,4,5 (Tổ chức trong thời gian từ ngày 11/01/2022 cho đến ngày 21/01/2022) theo đúng hướng dẫn của văn bản số 26/GDĐT ngày 07/01/2022 Về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì Cuối HKI cấp tiểu học năm học 2021-2022.

- GV vận dụng tốt các ứng dụng Google Meet trong dạy học trực tuyến. Tích cực học tập bồi dưỡng chuyên môn nâng cao kỹ năng sử dụng ứng dụng trong dạy học: Chia học sinh vào các phòng theo yêu cầu, nhiệm vụ học tập của mỗi môn học.

- Ứng dụng tốt phần mềm Azota trong công tác soạn và tổ chức kiểm tra định kì.

- Các khối họp khối đúng thời gian và lịch.

- Hồ sơ khối trưởng thực hiện đúng theo quy định (Lịch báo giảng, sổ họp khối, kế hoạch);

- Giáo viên vẫn thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/TT/2016/BGDĐT và TT 30 và Đánh giá HS theo TT27 ngày 04/9/2020/TT-BGDĐT của khối 1,2.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo dạy học trực tuyến.

Đề nghị: Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc ghi chủ đề tháng trên bảng lớp và GV xây dựng thành clip về chủ đề tháng để lưu giữ trong tháng; trong năm học.

2.2. Công tác giáo dục ngoại khóa

Thực hiện tốt chủ đề công tác Đội năm học: Tiếp tục vận động HS thực hiện phong trào “Thiếu nhi Cần Giờ làm theo 05 Điều Bác Hồ dạy”;

Thực hiện tốt công tác giáo dục ý nghĩa ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2; Ý nghĩa ngày Tết cổ truyền của dân tộc đến học sinh.

Đã thực hiện báo cáo Hội thi với chủ đề “Đội mũ xinh – Bảo vệ chúng mình.

Tổ chức tốt hoạt động tuyên truyền về công tác phòng chống dịch COVID-19 thông qua các Clip tuyên truyền.

Hạn chế: Còn chậm trễ trong công tác báo cáo;

Đề nghị: Tổ chức khen thưởng các lớp đạt thành tích cao trong đợt thi đua chào mừng 22/11, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; các lớp tham gia đạt thành tích trong việc tuyên truyền phòng chống Covid-19.

Cô Cương mở sổ thống kê số lượng học sinh tham gia của các lớp qua mỗi hội thi để tổng hợp cuối năm;

3. Công tác hành chính, tài chính, tài sản, chế độ chính sách, thư viện, phổ cập giáo dục, y tế học đường, bán trú, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn trật tự, vệ sinh, phòng chống tệ nạn, thương tích, an toàn trường học

3.1. Công tác hành chính, tài chính, tài sản, chế độ chính sách

- Báo cáo quyết toán tháng 01/2021. Thực hiện tốt các khoản chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Chi lương Tháng 02.

- Hoàn thiện cho trả lương và đóng bảo hiểm, các chế độ chính khác của cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường công tác công khai tài chính trên Website của trường.

3.2. Công tác thư viện; phổ cập giáo dục:

Công tác Thư viện: Thực hiện nghiêm túc công tác sơ kết công tác tháng 01 và triển khai công tác tháng 02 của bộ phận. Thực hiện tốt công tác Sơ kết hoạt động thư viện học kì I.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giới thiệu sách theo chủ đề tháng 02.

- Giáo viên phụ trách nhận thiết bị cập nhật hồ sơ sử dụng thiết bị, ĐDDH Lớp 1,2.

Đề nghị: Đăng tải trên trang Website các nội dung bên công tác thư viện – thiết bị.

Công tác phổ cập giáo dục: Tháng 2, tăng 02 học sinh, 01 em từ TH Đồng Hòa và 01 em từ Tiểu học Hòa Hiệp;

Học sinh có nguy cơ bỏ học: Lớp 5.4; Đoàn Ngọc Trọng, 01 em Nguyễn Ngọc Minh Thư; Lớp 5.2: Nguyễn Hoàng Thiên Bảo; Lớp 3.4: em Thắng; em Hồ Bảo Trọng. Đề nghị giáo viên chủ nhiệm đi chủ nhiệm và nộp kết quả sau khi thực hiện.

3.3. Công tác y tế trường học, tham gia bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh:

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 theo đúng hướng dẫn. Trang bị tốt các dụng cụ thiết yếu cho công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh học trực tiếp. Đã tổ chức hướng dẫn và kiểm tra các lớp, các bộ phận thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn để đón học sinh vào trường ngày 14/02/2022;

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh các lớp;

Lưu ý: Bộ phận y tế đăng tải Kế hoạch lên Website của trường, thông báo nội dung thực hiện trong mỗi tuần để lên kế hoạch tuần chung cho toàn trường.

3.4. Giữ gìn trật tự an ninh, vệ sinh môi trường, phòng chống tệ nạn, tai nạn thương tích, an toàn trường học:

NVBV trực ngày, trực đêm 24/24, quản lý chặt chẽ người ra vào trường. NVBV trực trường nghiêm túc khách đến liên hệ, thực hiện tốt công tác giữ gìn trật tự, an ninh trường học. Hệ thống PCCC, điện, ga, an toàn luôn được kiểm tra. Trường an toàn, trong tháng không xảy ra tệ nạn. Hướng dẫn tốt việc thực hiện 5K khi PHHS, khách khi vào liên hệ với nhà trường; Đã mé cây, cắt cỏ dọn dẹp các cảnh cây khô.

Bộ phận nhân viên phục vụ thực hiện tốt công tác, trường luôn sạch sẽ, không có rác thải.

Tuy nhiên:

Nhân viên bảo vệ cần nhắc nhở phụ huynh khai báo y tế theo mã của nhà trường. Cần thực hiện tốt việc chăm sóc cây xanh của trường. Sửa chữa việc tràn nước giữa kho và nhà bếp (báo cáo sau khi thực hiện xong). Báo cáo việc kiểm tra hệ thống báo cháy cho hiệu trưởng;

Nhân viên phục vụ thực hiện tốt hơn vệ sinh các khu vực trong khuôn viên trường.

Đánh giá chung:

Trường tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về hành chính quản trị; trường giữ vững trật tự, an ninh; học sinh khoẻ mạnh, trường học không có dịch, bệnh, an toàn.

4. Công tác đoàn thể

Chi bộ lãnh đạo nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc kế hoạch tháng 02/2022. Công đoàn đã thực hiện tốt việc chăm lo Tết Nguyên đán Nhâm Dần cho công đoàn viên. Công đoàn phát huy khối đoàn kết nhắc nhở công đoàn viên thực hiện nghiêm quy tắc chống dịch.

5. Công tác chủ nhiệm

- Thực hiện tốt nề nếp học tập, sinh hoạt cho học sinh theo mô hình học mới, dạy học trên Internet trong thời gian học sinh ngừng đến trường;

- Tuyên truyền giáo dục học sinh nghiêm túc thực hiện các quy định về nội quy nhà trường, 5 điều Bác Hồ dạy, ...
- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm để nắm bắt hoàn cảnh gia đình học sinh từ đó đề ra biện pháp giáo dục phù hợp;
- Tổ chức cho học sinh tham gia tốt các hội thi do nhà trường phát động;
- Có tinh thần trách nhiệm trong việc vận động phụ huynh học sinh trong việc hỗ trợ nhà trường kinh phí chăm lo cho học sinh nghèo vui Tết; tích cực, có trách nhiệm trong việc hướng dẫn phụ huynh học sinh tham gia khảo sát nhu cầu học trực tiếp theo yêu cầu của nhà trường;
- Thực hiện tốt công tác họp cha mẹ học sinh để sơ kết học kì I của lớp;

6. Công tác quản lý

6.1. Quản lí:

- Triển khai Kế hoạch số 22/KH-THCT ngày 26/01/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch xây dựng chương trình “Trường học xanh” năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Cần Thạnh.
- Triển khai Kế hoạch số 23/KH-THCT ngày 26/01/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong đơn vị trường Tiểu học Cần Thạnh giai đoạn 2021-2025.
- Triển khai Báo cáo số 28/BC-THCT ngày 26/01/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Báo cáo sơ kết học kì I năm học 2021-2022.
- Triển khai Kế hoạch số 29/KH-THCT ngày 26/01/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch trực tết Nhâm Dần năm 2022.
- Triển khai Kế hoạch số 30/KH-THCT ngày 07/02/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, Kế hoạch tổ chức, quản lý dạy học trực tiếp.
- Triển khai Báo cáo số 31/BC-THCT ngày 07/02/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, báo cáo nhanh về tình hình sau Tết Nhâm Dần năm 2022.
- Triển khai Báo cáo số 31/BC-THCT ngày 07/02/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, báo cáo nhanh về tình hình sau Tết Nhâm Dần năm 2022.
- Triển khai Báo cáo số 33/BC-THCT ngày 08/02/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, báo cáo hoạt động tháng 02 năm 2022.
- Triển khai Báo cáo số 37/BC-THCT ngày 10/02/2022 của Trường Tiểu học Cần Thạnh, báo cáo đề xuất về công tác Phòng cháy, chữa cháy.
- Đã đánh giá mức độ an toàn theo Bộ tiêu chí Đánh giá hoạt động an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp để đón đoàn kiểm tra Công tác An toàn trường học, phòng chống Covid-19.

Đạt 20/20 tiêu chí.

Công tác triển khai các công văn của các cấp:

- Ngày 14/01/2022, triển khai Thông báo số 191/TB-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022, Thông báo về giao chỉ tiêu số người được nâng lương trước thời hạn

năm 2021 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Ngày 17/01/2022, triển khai Kế hoạch số 65/KH-GDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2022, Kế hoạch kiểm tra công tác coi và chấm kiểm tra định kì học kì I - Năm học 2021-2022;

- Ngày 19/01/2022, triển khai công văn số 82/GDĐT ngày 19 tháng 01 năm 2022, v/v triển khai thực hiện kế hoạch số 7085/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ;

- Ngày 21/01/2022, triển khai công văn số 513/UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022, v/v triển khai các điểm CheckPoint quét mã QR code tại cổng ra vào cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;

- Ngày 24/01/2022, triển khai công văn số 2468/STTTT-CNTT ngày 10 tháng 12 năm 2021, về hướng dẫn triển khai Quyết định số 3900/QĐ-UBND – Đề nghị tất cả CBGVNV của trường đều tải ứng dụng PC-COVID và tuyên truyền phụ huynh tải ứng dụng và được kiểm tra tại cổng của cơ quan;

- Ngày 25/01/2022, triển khai công văn số 97/GDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2022, v/v tổ chức tuyên truyền, cổ động kỷ niệm Ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Ngày 25/01/2022, triển khai Thông báo số 101/GDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2022, Thông báo về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

- Ngày 25/01/2022, triển khai Kế hoạch số 93/GDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2022, Kế hoạch Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở năm 2022 trong ngành Giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ;

- Ngày 25/01/2022, triển khai Kế hoạch số 92/GDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2022, Kế hoạch Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022;

- Ngày 25/01/2022, triển khai công văn số 17/KHPH-TTVHTT&TT-GDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2022, Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thi Nét vẽ xanh lần thứ XXV năm học 2021-2022 (Thời gian nộp bài từ 26/01/2022 đến 07/3/2022);

- Ngày 26/01/2022, triển khai Kế hoạch số 434/UBND ngày 26 tháng 01 năm 2022, Kế hoạch Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trước và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

- Ngày 26/01/2022, triển khai Báo cáo số 112/BC-GDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2022, Báo cáo việc triển khai kế hoạch chăm lo, chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

- Ngày 26/01/2022, triển khai công văn số 110/GDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2022, v/v công tác chăm lo, và tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

- Ngày 26/01/2022, triển khai công văn số 111/GDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2022, v/v nhắc nhở các đơn vị không tham gia Hội thi “Trường học xanh” năm học 2021-2022;

- Ngày 26/01/2022, triển khai công văn số 105/GDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2022, Báo cáo tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 và phương hướng đào tạo, bồi dưỡng năm 2022;

- Ngày 27/01/2022, triển khai Kế hoạch số 440/UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022, v/v tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Cần Giờ từ sau Tết Nguyên đán năm 2022;

- Ngày 28/01/2022, triển khai Kế hoạch số 488/UBND ngày 28 tháng 01 năm 2022, v/v đảm bảo công tác phòng, chống dịch CoVID-19;

- Ngày 28/01/2022, triển khai Kế hoạch số 462/UBND ngày 28 tháng 01 năm 2022, v/v hướng dẫn gửi bài viết tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị;

- Ngày 09/02/2022, triển khai Kế hoạch số 516/UBND ngày 09 tháng 02 năm 2022, v/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Ngày 09/02/2022, triển khai Báo cáo số 138/GDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2022, Báo cáo sơ kết việc thực hiện chương trình tiếng Anh Tiểu học học kì I năm học 2021-2022;

- Ngày 09/02/2022, triển khai công văn số 134/GDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2022, v/v lấy ý kiến giáo viên về một số nội dung liên quan đến tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;

- Ngày 11/02/2022, triển khai Công văn số 605/UBND ngày 11 tháng 02 năm 2022, v/v chuẩn bị cho việc tổ chức dạy trực tiếp cho học sinh trên địa bàn.

- Ngày 11/02/2022, triển khai Công văn số 605/UBND ngày 11 tháng 02 năm 2022, v/v cho phép hoạt động căn tin trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện trong khi chờ đề án căn tin trường học được phê duyệt;

- Ngày 11/02/2022, triển khai Công văn số 148/BC-GDĐT ngày 11 tháng 02 năm 2022, Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn tháng 02 và kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 3 năm 2022 cấp Tiểu học;

- Ngày 11/02/2022, triển khai Công văn số 146/GDĐT ngày 11 tháng 02 năm 2022, v/v tổ chức thực hiện thu học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 khi tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục và đào tạo;

- Ngày 11/02/2022, triển khai Công văn số 145/GDĐT ngày 11 tháng 02 năm 2022, v/v công tác khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và kiểm tra sức khỏe học sinh đang làm việc và học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;

6.2. Dân chủ, công khai:

Hiệu trưởng tổ chức họp CB, GV, NV tháng 02/2022. Công khai tài chính trên Website của trường.

6.3. Tham mưu, phối hợp:

Tham mưu công văn đến UBND thị trấn:

+ Kế hoạch Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19.

Kết quả:

100% CB, GV, NV và học sinh, CMHS hoàn toàn nhất trí với công tác quản lý của Hiệu trưởng.

7. Đánh giá chung

Trường Tiểu học Cần Thạnh tổ chức thực hiện và hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác tháng 02/2022. Công tác an toàn nhà trường được đảm bảo.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2022

Giáo dục chủ điểm: “Yêu quý mẹ và cô giáo”;

Phát động thi đua chào mừng Ngày quốc tế phụ nữ (8/3); 91 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3).

Tập trung hoàn thiện các nội dung và tiêu chí thi đua trong năm học;

Tiếp tục phụ đạo và giúp đỡ học sinh chậm sau thời gian học trực tuyến;

Tích cực, chủ động trong công tác phòng chống Covid-19.

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, rèn luyện phẩm chất, tổ chức thực hiện các cuộc vận động

a. Nội dung:

Thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước” với việc thực hiện “Trường không có rác, lớp không có rác, nhà không có rác, không xả rác ra đường”;

Tuyên truyền ý nghĩa Ngày quốc tế phụ nữ (8/3); 91 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3);

Tiếp tục Giáo dục đạo đức học sinh truyền thống kính trọng, nhớ ơn, vâng lời thầy cô giáo. Giáo dục CB-GV-NV đề cao lòng tự trọng nhà giáo, đoàn kết nhất trí cao, gương mẫu.

Tiếp tục giáo dục học ý thức thực hiện nghiêm túc quy tắc 5 K phòng chống dịch tại địa phương. Giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh phòng bệnh, đeo khẩu trang nơi công cộng.

Giáo dục học sinh vâng lời cha mẹ, thầy cô; thương yêu giúp đỡ bạn bè, tích cực trong học tập, không chửi thề, nói tục.

Thực hiện Chỉ thị 05: CB, GV, NV tận tâm với học sinh, hết lòng vì nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc, không đùn đẩy, biện minh; học sinh tự giác thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy.

Giữ vững phẩm chất đạo đức nhà giáo, có lối sống văn minh, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Thực hiện tốt quy nội quy, quy chế đơn vị.

Tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt.

Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp thành phố.

2. Công tác chuyên môn, giáo dục ngoài giờ trên lớp, rèn kỹ năng, dạy chăm sóc trẻ khuyết tật, BDTX, Thực hiện chương trình GDPT 2018

a. Nội dung:

Công tác giảng dạy:

Thực hiện theo TKB, kế hoạch giáo dục. Thực hiện chương trình từ tuần 20 đến tuần 22. Thực hiện dạy TABN 1 tiết/1 tuần cho lớp 1¹; 1²; 2¹; 2²; 3¹; 3²; 3³; 4¹; 4²; 5¹; 5²;

- Dạy tin học cho khối 3,4,5. Dạy Rèn kỹ năng sống cho học sinh toàn trường. Thực hiện tháng 03/2021. Tổ chức ôn thi IC3 cho học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra, kiểm tra định kì cuối HKI khối 1, 2 theo phân phối chương trình, thực hiện trong tuần 21 (thời gian cụ thể thông báo sau).

- Chỉ đạo tổ 4,5 ôn tập, tổ chức kiểm tra GKII môn Toán, Tiếng Việt đúng tiến độ chương trình. Tổ trưởng tổ 4,5 chỉ đạo GV ra đề kiểm tra, duyệt đề, nộp đề về CM bằng văn bản giấy và qua mail chậm nhất ngày 11/3.

- Tích hợp giáo dục An ninh quốc phòng vào bài dạy thể hiện trong giáo án. Bộ tài liệu Bác Hồ qua những câu chuyện kể trong môn Đạo đức.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn cập nhật thông tin, dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành, EQMS cuối học kì I (Khối 1;2).

- Chỉ đạo tổ chuyên môn sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II.

- Tham gia tập huấn các chuyên đề do các cấp tổ chức (theo thư mời).

- Dự giờ, thăm lớp.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, đăng kí thao giảng theo khối. Tích cực sử dụng thiết bị dạy học hiện đại. Thực hiện kế hoạch rèn học sinh yếu trường, khối, lớp.

- *Công tác giáo dục ngoài khóa:*

- + Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ (8/3) ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/03.

- + Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức ngày Hội giao lưu với HS với chủ đề : “Điều chúng em mong muốn” vào tiết HĐTT thứ sáu ngày 19/2/2021, có thu thập minh chứng bằng hình ảnh, gửi lên cổng TTĐT của trường.

- + Tổng phụ trách Đội: Xây dựng phát thanh học đường 1 lần/tuần. (Giáo dục, Giới thiệu tác phẩm văn học, thơ).

- Chỉ đạo Liên đội tiếp tục phát thanh măng non chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ (8/3), ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 và tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19. Tổ chức các ngày hội, Hội thi cho học sinh theo Kế hoạch 2 buổi/ngày.

- + Giáo viên thể dục phối hợp với TPT và GVCN tổ chức cho học sinh tập thể dục buổi sáng;

- + Rèn kỹ năng sống: tập trung rèn học sinh kỹ năng giao tiếp, cư xử văn minh lịch sự trên mạng; Giáo dục học sinh cảnh giác, la to khi mình hoặc bạn bị người lôi kéo, dụ dỗ, sờ mó thân thể.

- + Triển khai các hội thi; thống kê, báo cáo số lượng học sinh các khối lớp tham gia hội thi (Khi có kế hoạch tổ chức);

- * Báo cáo số lượng học sinh tham gia cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 theo yêu cầu của công văn số 1897/GDĐT ngày 27/12/2021;

- Sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt năm học 2021-2022 theo yêu cầu của công văn số 1896/GDĐT ngày 27/12/2021;

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát việc thực hiện nề nếp của các lớp.

- Thiết bị: CB phụ trách thiết bị cập nhật hồ sơ sử dụng thiết bị, ĐDDH hiện có trong năm học 2021-2022. Phục vụ nhu cầu sử dụng thiết bị cho giáo viên, học sinh khi học trực tiếp.

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018, BDTX: Theo dõi việc thực hiện bộ sách giáo khoa lớp 1,2 năm học 2021-2022. CB, GV thực hiện nghiêm chỉnh việc tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên năm 2021- 2022.

3. Công tác hành chính, tài chính, tài sản, chế độ chính sách, thư viện, phổ cập giáo dục, y tế học đường, bán trú, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn trật tự, vệ sinh, phòng chống tệ nạn, thương tích, an toàn trường học

- Văn thư: Tổ chức rà soát việc ban hành văn bản; xử lý, lưu trữ hồ sơ tốt. Thống kê báo cáo đúng theo quy định; cập nhật hồ sơ sổ sách, công văn đi; đến theo đúng yêu cầu; Giao công văn đến cho cá nhân được hiệu trưởng phê duyệt phân công thực hiện văn bản đến.

- Y tế: Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch covid thông qua website của trường, thông qua tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn lại các bước rửa tay khi tổ chức chào cờ. Tiếp tục vận động PHHS mua BHYT cho học sinh 2022; Kiểm tra tình hình vệ sinh môi trường. Tổ chức cho toàn trường thực hiện ngày tổng vệ sinh vào buổi chiều thứ sáu hàng tuần. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng của bộ phận.

- NVBV trực trường 24/24, kiên quyết không cho người lạ ra vào trường. Trục cổng trường nghiêm túc. BGH, NVBV thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC, điện, ga, sửa các bồn cây; mé cảnh cây khô, mục. Sửa chữa hệ thống thoát nước giữa nhà vệ sinh và kho nhà bếp; Kiểm tra hệ thống báo cháy của nhà trường.

- Thư viện: Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền Sách theo chủ đề tháng. CB Thư viện xây dựng đội nòng cốt Thư viện và thực hiện giới thiệu sách theo chủ đề tháng 3. Duy trì đọc sách của CBGV và học sinh theo tinh thần hoàn toàn tự nguyện có ý thức. Phát huy tốt thư viện nhà trường để HS, GV được đọc nhiều; Mở sổ theo dõi và ghi nhận tên CB-GV-NV đến thư viện đọc sách hàng ngày.

- Với thiết bị, học kỳ I đã sử dụng, cất xếp gọn trong tủ, giá... Với môn âm nhạc, thể dục mỹ thuật các đ/c sử dụng triệt để, và bảo quản cẩn thận.

- Về tài chính: Tổ chức thu, chi theo văn bản. Tổ chức thu, chi, quyết toán, công khai kinh phí tháng 02/2021 đúng quy định. Chủ động tổng hợp các quỹ. Hướng dẫn lớp 1.1 nhập ti vi do vận động vào tài sản trường. Liên hệ công ty Ngôi nhà xanh SSC thực hiện thu các khoản thu qua hệ thống. Báo cáo cho hiệu trưởng tình hình thu của từng khối.

Lưu ý: Lớp nào có rác thì quy trách nhiệm cho GVCN lớp đó.

4. Công tác đoàn thể

Công đoàn:

+ Đăng Bản tin tuyên truyền trên Website theo nội dung các ngày lễ trong tháng Mục Công Đoàn.

+ Tuyên truyền ý nghĩa và xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 8/3;

Chi đoàn: Thực hiện các hoạt động theo KH; Tuyên truyền ý nghĩa và xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng Ngày Thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3; lưu ý có Bản tin tuyên truyền trên Website theo nội dung các ngày lễ trong tháng.

5. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ gìn trật tự, vệ sinh; hướng dẫn cách để phòng tránh dịch covid-19.

- Trang trí lớp học thân thiện; xây dựng Clip tuyên truyền giới thiệu chủ đề theo tháng;

Giáo dục kỹ năng sống: Thường xuyên nhắc nhở học sinh biết cách đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn khi sử dụng thiết bị điện, điện tử khi sử dụng.

- Tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp Thành phố: Cô Hồng; cô Trương Hương; cô Hằng;

- Tham gia Hội thi GVG cấp Huyện (Theo thông báo);

- Giáo dục học sinh theo chủ điểm tháng. Tham gia tốt các phòng trào, hội thi do nhà trường và cấp trên tổ chức.

- Trao đổi với phụ huynh ân cần, giải thích chu đáo. CB-GV-NV cùng với nhà trường vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt chủ trương và nhiệm vụ năm học của trường.

- Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, nhà cửa. Không vứt rác bừa bãi; Biết phân loại rác thải. Tổ chức học sinh thực hiện tổng vệ sinh lớp hàng tuần vào cuối mỗi chiều thứ sáu. Giáo dục học sinh có ý thức thấy rác ở bất cứ nơi nào, chỗ nào phải nhặt chứ không làm ngơ.

- Hướng dẫn học sinh một số kỹ năng chào hỏi khi có đoàn khách đến thăm lớp.

- Liên hệ với phụ huynh ngay khi học sinh lớp mình vắng. Cập nhật các hoạt động cụ thể vào trang sổ chủ nhiệm.

- Nhắc nhở các em cần bảo quản sách thật tốt để có thể sử dụng cho sang năm, như sách MT, tiếng Anh, toán, TV, KH, LS – ĐL ...

6. Công tác quản lý

- Tổ chức CBQL-GV thực hiện Bồi dưỡng Modun 9 theo kế hoạch.

- Hiệu trưởng lập biên bản/BB-THNĐ về tháo gỡ niêm yết tháng 02/2021 và niêm yết công khai tháng 3/2022 về văn bản quản lý, tài chính quyết toán kinh phí tháng 03/2021. Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân vào ngày thứ ba hàng tuần.

- Chi bộ lãnh đạo nhà trường đoàn kết, hoàn thành kế hoạch tháng 3/2022. Công đoàn phát huy khối đoàn kết, an tâm, tích cực công tác. Đội tổ chức sinh hoạt dưới cờ; tổ chức thực hiện và sơ kết rút kinh nghiệm việc thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy thiếu nhi.

- Hiệu trưởng ban hành kế hoạch công tác tháng 3/2022;

- Công tác xã hội hoá: tiếp nhận các hiện vật, công trình do cá nhân, tổ chức, đoàn thể tặng.

Nội dung lưu ý:

CBGV-NV cần thực hiện đúng trang phục theo nội quy của nhà trường đã được triển khai trong hội nghị CC-VC-Người lao động.

7. Lịch công tác tháng 3/2022

Thời gian	Công việc	Người thực hiện	Ghi chú
07/02/2022	Họp cơ quan đánh giá công tác trực Tết	CB-GV-NV-HS	
Từ 8- 11/02/2022	Tổ chức thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn các lớp học; Khảo sát phụ huynh học sinh nhu cầu đi học trực tiếp của học sinh vào ngày 14/2/2022; Thực hiện báo cáo tháng 02; Thực hiện báo cáo nhanh sau Tết Nhâm Dần;	BGH-GV-NV và phụ huynh học sinh HT	
Từ 14- 25/02/2022	- Tập trung học sinh; tổ chức đo thân nhiệt, thực hiện công tác phòng chống dịch. Báo cáo tình hình học sinh tham gia học trực tiếp cho Phòng GDĐT;	CB-GV-NV (Theo phân công)	

	Tổ chức ôn tập cho học sinh và giảng dạy tuần 20, học kì II Tham gia tập huấn Modun 9 (Theo lịch).	BGH-GV-HS BGH-GV	
Từ 28/02/2022 - 04/3/2022	Kiểm tra định kì học kì I, năm học 2021 – 2022 đối với khối 1;2 (Thời gian thông báo sau)	CB-GV-NV nhà trường + học sinh	
	Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, vào điểm, làm T.Kê	CB-GV-NV nhà trường	
	Nộp báo cáo, thông kê học kì về Phòng GDĐT		
	Nhận định đề, chất lượng của học sinh.	TTCM-BGH	
	Báo cáo tình hình học sinh tham gia học trực tiếp cho Phòng GDĐT;	BGH	
Từ 07- 11/03/2022	Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện	BGH – GV tham gia dự thi	

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

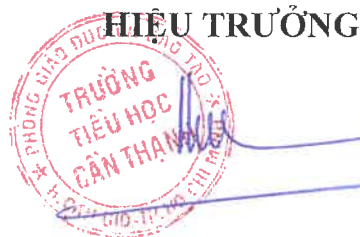
1. Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, tổ chức phân công, phân nhiệm, triển khai thực hiện và kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 3/2022.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; tự giác và tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.

Trên đây là Sơ kết công tác tháng 02/2022 và kế hoạch công tác tháng 3/2022, toàn thể CB, GV, NV và học sinh Trường Tiểu học Cần Thạnh có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Chi ủy;
- Hội đồng trường; Website trường;
- BCH công đoàn, chi đoàn;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Minh Huệ