

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG TH CẦU XÁNG
Số: 08 /KH -TiHCX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bình Chánh, ngày 10 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
HƯỚNG DẪN KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Công văn số 2169/GDĐT-TH ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Phòng GDĐT về Hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 3769/ BGDDT ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với học sinh lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình 2018;

Căn cứ Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021- 2022 ứng phó với dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 1906/GDĐT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDĐT Huyện Bình Chánh về Hướng dẫn tổ chức dạy đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó với dịch Covid-19;

Thực hiện Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2021-2022;

Nay trường Tiểu học Cầu Xáng xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì 1 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. Tổ chức đánh giá định kỳ cuối học kì 1 các môn học:

1. Nguyên tắc:

Việc đánh giá định kỳ cuối Học kì 1 các môn học cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định sửa đổi, bổ sung Thông tư 30/2014 đánh giá học sinh tiểu học.
- Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (Khối lớp 1 và Khối lớp 2).
- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tính tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng;

đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng.
- Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.
- Thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện, lưu ý nội dung và hình thức tổ chức kiểm tra sao cho phù hợp trong tình hình dạy học trực tuyến.
- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo việc đánh giá định kỳ kết quả học tập của học sinh.

1. Tổ chức ôn tập, thực hiện chương trình

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh chậm tiến bộ; thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học online, không ôn những nội dung đã giảm theo công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021- 2022 ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 3769/ BGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với học sinh lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình 2018;

- Không bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập dạng bài nội dung có trong bài kiểm tra, không ôn tủ kiến thức, học thuộc lòng bài tủ. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập những nội dung cốt lõi theo nội dung sách giáo khoa mà học sinh đã được học.

II. Tổ chức kiểm tra:

1. Đề kiểm tra: (Môn Tiếng Việt; Toán; Khoa học; Lịch sử và Địa lí (Lớp 4,5); Tiếng Anh Tăng cường; Tiếng Anh Đề án; Tin học).

Hiệu trưởng phân công soạn đề và duyệt đề kiểm tra như sau:

+ Tất cả giáo viên các khối lớp đều tham gia soạn đề kiểm tra đúng theo tinh thần TT22/2016-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung TT30/2014 đối với các khối lớp 3,4,5 và TT27/2020-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học (lớp 1 và lớp 2); Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021- 2022 ứng phó với dịch Covid-19.

+ Trong quá trình soạn đề kiểm tra, giáo viên phải bảo đảm chất lượng về hình thức và nội dung đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định.

+ Sau khi soạn đề kiểm tra xong, giáo viên trong tổ nộp cho Tổ trưởng thẩm định và ký duyệt.

+ Tổ trưởng các tổ chọn lọc đề, duyệt nội dung và hình thức theo quy định và gửi đề kiểm tra cho Ban giám hiệu.

Lưu ý: Đề kiểm tra phải đúng theo thể thức văn bản, ma trận đề, mạch kiến thức, chuẩn kiến thức kỹ năng.

+ Ban giám hiệu duyệt đề và chọn lọc lại 02 đề (01 đề kiểm tra chính thức và 01 đề kiểm tra dự phòng) làm đề kiểm tra cho các khối lớp. Sau đó, Hiệu trưởng phân công PHT phụ trách có trách nhiệm in sao đề kiểm tra (Nhân viên in sao đề có trách nhiệm bảo đảm tuyệt đối chế độ bảo mật, có biên bản bàn giao đề).

2. Nội dung và cấu trúc đề kiểm tra:

a. Nội dung kiến thức các môn kiểm tra cuối HKI;

Môn Khoa học; Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5:

Tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung ôn tập gửi về Ban Giám hiệu duyệt nội dung. Trên cơ sở nội dung đã thống nhất giáo viên biên soạn đề, ma trận đề, đáp án. Tổ trưởng khối 4 và khối 5 duyệt đề, đảm bảo nội dung theo tinh thần Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021- 2022 ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 1906/GDĐT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDĐT Huyện Bình Chánh về Hướng dẫn tổ chức dạy đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó với dịch Covid-19. Đối với Khối lớp 5 thêm nội dung Công văn số 3769/ BGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với học sinh lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình 2018; Gửi 03 đề kiểm tra, ma trận, đáp án mỗi môn về cho Ban Giám hiệu duyệt.

Môn Tiếng Việt, Toán: Thực hiện theo tinh thần Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021- 2022 ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 1906/GDĐT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDĐT Huyện Bình Chánh về Hướng dẫn tổ chức dạy đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó với dịch Covid-19; Đối với Khối lớp 5 thêm nội dung Công văn số 3769/ BGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với học sinh lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình 2018;

Môn tiếng Anh Tăng cường, tiếng Anh Đề án: Nội dung kiến thức theo chương trình sách giáo khoa đến hết tuần 16. Đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu của Công văn số 1906/GDĐT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDĐT Huyện Bình Chánh về Hướng dẫn tổ chức dạy đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó với dịch Covid-19;

Theo thời gian và lịch cụ thể Tuần 17, 18 (Phụ lục đính kèm).

*** Riêng lớp 1 không làm bài kiểm tra tiếng Anh**

Môn Tin học: Bài kiểm tra Tin học được tiến hành trong thời gian một tiết học nội dung theo tinh thần Công văn số 1906/GDDT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDDT Huyện Bình Chánh về Hướng dẫn tổ chức dạy đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó với dịch Covid-19. Với các yêu cầu sau:

- Đề kiểm tra: Giáo viên Tin học dạy khối lớp nào ra đề kiểm tra khối lớp đó, mỗi khối chuẩn bị 3 đề kiểm tra nộp cho BGH. Ban giám hiệu chọn 01 đề kiểm tra chính thức và 01 đề dự phòng để kiểm tra.

- Đề kiểm tra Tin học bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng của môn Tin học được thiết kế cho phù hợp với tình hình thực tế. Nội dung đề kiểm tra có 2 phần. Thang điểm 10. Trắc nghiệm (7 điểm - 70%) và phần tự luận (3 điểm - 30%).

Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư 22/2016-BGDĐT và Thông tư 27/2020-BGDĐT (lớp 1 và lớp 2).

- Thời gian kiểm tra: Theo thời gian và lịch cụ thể ở Tuần 17 (Phụ lục đính kèm).

b. Cấu trúc đề kiểm tra:

- Soạn đề kiểm tra đúng theo tinh thần TT22/2016-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung TT30/2014 đối với các khối lớp 3,4,5 và TT27/2020-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học (lớp 1 và lớp 2); Thực hiện đúng theo tinh thần Công văn số 1906/GDDT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDDT Huyện Bình Chánh về Hướng dẫn tổ chức dạy đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó với dịch Covid-19;

3. Tổ chức kiểm tra định kì:

3.1. Hình thức kiểm tra: Trắc tuyến (khối 3 và 5: eNetviet, khối 4: Azota)

3.2. Coi kiểm tra: Tổ chức kiểm tra trực tuyến đối với các khối lớp 3,4,5.

Phó chủ tịch Hội đồng kiểm tra gửi đề kiểm tra từng môn qua zalo nhóm GV từng khối riêng. Giáo viên nhận đề kiểm tra và gửi cho học sinh làm trên lớp học trực tuyến. Thời gian thống nhất theo lịch (kèm phụ lục)

- 2 môn Toán và Tiếng Việt: Giám thị 1 là GVCN, giám thị 2 là 1 GV khối khác (Phụ lục đính kèm).

- Phụ trách khối 3 và tiếng Anh khối lớp 3,4,5 - Cô Trần Thị Phụng- Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

- Phụ trách khối 4, 5 và Tin học khối lớp 3,4,5- Thầy Phạm Đình Hòa- Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

- Thời gian tổ chức kiểm tra cuối HKI (Phụ lục 1.)

3.3. Chấm bài kiểm tra Định kì cuối HK1- Năm học 2021-2022.

- Giáo viên chấm tập trung tại phòng họp Hội đồng sư phạm của nhà trường.

Việc chấm bài: Tổ chuyên môn tổ chức chấm chéo trong khối, giáo viên chấm phải đảm bảo chấm bài khách quan, công bằng, đúng đáp án, biểu điểm đã thống nhất. Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh học sinh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong học kỳ II.

- Thời gian chấm kiểm tra cuối HKI (Phụ lục 3)

3.4. Việc ghi kết quả kiểm tra vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục theo Thông tư TT22/2016 đối với lớp 3, 4, 5 và Thông tư 27/2020 đối với khối lớp 1 và khối lớp 2:

- Giáo viên chủ nhiệm trong khối sẽ kiểm tra chéo bài kiểm tra của học sinh (kiểm tra 100% bài kiểm tra, có lịch phân công trong tổ).

- Phó Hiệu trưởng chấm thẩm định, kiểm tra xác suất bài chấm của giáo viên (20% tổng số bài kiểm tra của học sinh) để công nhận kết quả bài làm của học sinh.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức họp tổ phân tích đánh giá kỹ kết quả kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1 để rút kinh nghiệm trong việc coi kiểm tra, chấm kiểm tra và hướng chỉ đạo giảng dạy trong học kỳ 2 (Biên bản cụ thể và đầy đủ các nội dung cần thiết).

3.5. Việc ghi kết quả kiểm tra và đánh giá vào học bạ của học sinh từ khối 3 đến khối 5 và khối Bộ môn TT22/2016 đối với lớp 3, 4, 5 và Thông tư 27/2020 đối với khối lớp 1 và khối lớp 2:

- Thời gian vào học bạ: Cuối Học kỳ 2 (Theo Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020).

II. Báo cáo kết quả cuối học kỳ 1:

1. Nội dung báo cáo: (gửi văn bản, cho Thầy Hòa , cô Phượng)

- Sơ kết học kỳ 1 của khối.
- Thông tin hoạt động chuyên môn các Khối
- Sơ kết việc thực hiện Thông tư 22/2016-BGD&ĐT (lớp 3, 4, 5).
- Sơ kết việc thực hiện Thông tư 27/2020-BGDĐT (lớp 1, 2).
- Sơ kết việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (lớp 1,2).
- Sơ kết việc dạy theo mô hình VNEN (lớp 3; lớp 4; lớp 5).
- Các loại báo cáo theo mẫu của PGD&ĐT.

*** Các loại báo cáo trên gửi cho PHT hạn chót ngày 27/01/2022.**

2. Thời gian báo cáo:

- Hạn chót nộp báo cáo thống kê cho PHT: chiều ngày 27/01/2022.
- Hạn chót nộp báo cáo thống kê về Phòng GD&ĐT ngày 28/01/2022



- Hạn chót nộp báo cáo sơ kết, đề kiểm tra, đáp án, ma trận về Tổ tiểu học: ngày 28/01/2022.

III. Sơ kết HKI:

- Thứ hai, ngày 14/02/2022 (dự kiến).

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn kiểm tra định kì cuối Học kì 1 năm học 2021-2022 của trường tiểu học Cầu Xáng. Đề nghị quý thầy, cô Tổ trưởng các tổ triển khai đến tất cả giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TTH – Phòng GD&ĐT
- 02 PHT (để giám sát thực hiện)
- Các Tổ trưởng (để thực hiện);
- Phụ trách trang web trường
- Lưu (CM); VT.

HIỆU TRƯỞNG



NGUYỄN NGỌC SƠN

Phụ lục 1

LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI KỲ I NĂM HỌC 2021 – 2022

(Ban hành theo kế hoạch số/KH TiH CX của Hiệu trưởng trường tiểu học Cầu Xáng ngày 04 tháng 01 năm 2022 về hướng dẫn kiểm tra cuối HKI năm học 2021 – 2022)

Ngày	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Tuần 17 Thứ năm (13/01/2022) Sáng 7 giờ 30 phút		Tin học (KT khi HS đi học trở lại)	Tin học (Sáng)	Tin học (Sáng)	Tin học (Sáng)
		- Thứ năm, ngày 13/01/2022, học sinh lớp 3, 4, 5 sẽ kiểm tra Tin học lúc 7 giờ 30 phút.			
Tuần 17 Từ ngày 10/01 đến ngày 12/01/2022 - Buổi chiều: Từ 14 giờ		TADA 2 (KT khi HS đi học trở lại)	TADA 3 45 phút cho 3 kĩ năng: + Nghe (15 p) + Viết (15p) + Đọc (15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online Thứ Hai (10/01/2022) (Khối 3);	TADA 4 45 phút cho 3 kĩ năng: +Nghe (15 p) +Viết (15p) +Đọc(15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online. Thứ Ba (11/01/2022) (Khối 4)	TADA5 45 phút cho 3 kĩ năng: +Nghe (15 p) +Viết (15p) +Đọc(15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online. Thứ Tư (12/01/2022) (Khối 5)
Tuần 17 Từ ngày 10/01 đến ngày 12/01/2022 - Buổi chiều: Từ 14 giờ		TATC (KT khi HS đi học trở lại)	TATC 45 phút cho 3 kĩ năng: +Nghe (15 p) +Viết (15p) +Đọc(15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online. Thứ Năm (13/01/2022)	TATC 45 phút cho 3 kĩ năng: +Nghe (15 p) +Viết (15p) +Đọc(15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online. Thứ Sáu (14/01/2022)	TATC 45 phút cho 3 kĩ năng: + Nghe (15 p) + Viết (15p) + Đọc(15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online. Thứ Sáu (14/01/2022)

			(13/01/2022) (Khối 3)	(Khối 4)	(Khối 5)
Tuần 18 Ngày 17/01/2022 - Buổi chiều: Từ 14 giờ			TẠĐA 3 45 phút cho 3 kĩ năng: + Nghe (15 p) + Viết (15p) + Đọc (15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online Thứ Hai (17/01/2022) (Khối 3);	TẠĐA 4 45 phút cho 3 kĩ năng: +Nghe (15 p) +Viết (15p) +Đọc(15p) - Riêng kĩ năng Nói, giáo viên kiểm tra theo tiết dạy trên lớp online. Thứ Ba (18/01/2022) (Khối 4)	
Tuần 18 Thứ hai 17/01/2022			Độc tiếng	Khoa học (40 phút) Độc tiếng	Khoa học (40 phút) Độc tiếng
Tuần 18 Thứ ba 18/01/2022					Lịch sử - Địa lí: Sáng (40 phút) Độc tiếng
Tuần 18 Thứ Tư 18/01/2022				Lịch sử - Địa lí: Chiều (40 phút) Độc tiếng	Lịch sử - Địa lí: Sáng (40 phút) Độc tiếng
Tuần 18 Thứ Năm 20/01/2022	(KT khi HS đi học trở lại)	(KT khi HS đi học trở lại)	Chính tả (15 phút) Tập làm văn (25 phút) Độc thầm (25 phút)	Chính tả (15 phút) Tập làm văn (40 phút) Độc thầm (30 phút)	Chính tả (15 phút) Tập làm văn (40 phút) Độc thầm (30 phút)
Tuần 18 Thứ Sáu 21/01/2022	(KT khi HS đi học trở lại)	(KT khi HS đi học trở lại)	Toán (40 phút)	Toán (40 phút)	Toán (40 phút)

Ghi chú buổi kiểm tra:

- Khối 3, 5 kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán vào buổi sáng – bắt đầu làm bài lúc 07 giờ 30 phút.

- Khối 4 kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán vào buổi chiều – bắt đầu làm bài lúc 13 giờ 30 phút.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra buổi chiều, thời gian từ 14 giờ.

- Môn Khoa học và Lịch sử - Địa lí: **Khối 5 kiểm tra buổi sáng, Khối 4 kiểm tra buổi chiều.**

*** Riêng Khối lớp 1 và Khối lớp 2 kiểm tra khi học sinh trở lại trường.**

Phụ lục 2. PHÂN CÔNG COI KIỂM TRA

Khối 1:

Môn	Lớp 1/1		Lớp 1/2		Lớp 1/3		Lớp 1/4		Lớp 1/5	
	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2
T. Việt	GVCN	GV 5 ¹	GVCN	GV 5 ²	GVCN	GV 5 ³	GVCN	GV 5 ⁴	GVCN	GV 5 ⁵
Toán	GVCN	GV 5 ¹	GVCN	GV 5 ²	GVCN	GV 5 ³	GVCN	GV 5 ⁴	GVCN	GV 5 ⁵

Khối 2:

Môn	Lớp 2/1		Lớp 2/2		Lớp 2/3		Lớp 2/4		Lớp 2/5		Lớp 2/6	
	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2
T. Việt	GV CN	GV 3 ¹	GV CN	GV 3 ²	GV CN	GV 3 ³	GV CN	GV 3 ⁴	GV CN	GV 3 ⁵	GVCN	GV 3 ⁶
Toán	GV CN	GV 3 ¹	GV CN	GV 3 ²	GV CN	GV 3 ³	GV CN	GV 3 ⁴	GV CN	GV 3 ⁵	GVCN	GV 3 ⁶

Khối 3:

Môn	Lớp 3/1		Lớp 3/2		Lớp 3/3		Lớp 3/4		Lớp 3/5		Lớp 3/6	
	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2
T. Việt		GV 4 ¹		GV 4 ²		GV 4 ³		GV 4 ⁴		GV 4 ⁶		GV 4 ⁷
Toán		GV 4 ¹		GV 4 ²		GV 4 ³		GV 4 ⁴		GV 4 ⁶		GV 4 ⁷



Khối 4:

Môn	Lớp 4/1		Lớp 4/2		Lớp 4/3		Lớp 4/4		Lớp 4/5		Lớp 4/6		Lớp 4/7	
	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2
T. Việt	GV CN	GV 5 ¹	GV CN	GV 5 ²	GV CN	GV 5 ³	GV CN	GV 5 ⁴	GV CN	GV 5 ⁵	GV CN	GV 5 ⁶	GV CN	GV 3 ⁵
Toán	GV CN	GV 5 ¹	GV CN	GV 5 ²	GV CN	GV 5 ³	GV CN	GV 5 ⁴	GV CN	GV 5 ⁵	GV CN	GV 5 ⁶	GV CN	GV 3 ⁵

Khối 5:

Môn	Lớp 5/1		Lớp 5/2		Lớp 5/3		Lớp 5/4		Lớp 5/5		Lớp 5/6	
	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2	GT 1	GT 2
T. Việt	GV CN	GV 2 ¹	GVC N	GV 2 ²	GVC N	GV 2 ³	GV CN	GV 2 ⁴	GVC N	GV 2 ⁵	GV CN	GV 2 ⁶
Toán	GV CN	GV 2 ¹	GVC N	GV 2 ²	GVC N	GV 2 ³	GV CN	GV 2 ⁴	GVC N	GV 2 ⁵	GV CN	GV 2 ⁶

Phụ lục 3. THỜI GIAN SINH HOẠT ĐÁP ÁN CHẤM BÀI KIỂM TRA

Môn chấm	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Tin học		Chưa thực hiện	8 giờ ngày 14/01/2022	8 giờ ngày 14/01/2022	8 giờ ngày 14/01/2022
Khoa học				8 g 00 (18/01/2022)	14 g 00 (17/01/2022)
Môn TATC, TA ĐA	Chưa thực hiện	Chưa thực hiện	8 g 00 (17/01/2022)	8 g 00 (17/01/2022)	8 g 00 (17/01/2022)
Lịch sử & Địa lí				8 g 00 (20/01/2022)	14 g 00 (18/01/2022)
Tiếng Việt	Chưa thực	Chưa thực	14 g 00	8 g 00	8 g 00

	hiện	hiện	(21/01/2022)	(21/01/2022)	(21/01/2022)
Toán	Chưa thực hiện	Chưa thực hiện	14 g 00 (21/01/2022)	8 g 00 (21/01/2022)	14 g 00 (21/01/2022)

** Thời gian chấm tập trung môn Tiếng Việt và Toán tại trường từ 24/01/2022 đến ngày 25/01/2022.*



