

Bình Chánh, ngày 05 tháng 9 năm 2023

Số: 447/TB- HĐ

THÔNG BÁO

**Danh sách ứng viên không đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức vòng 2;
Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia tuyển dụng viên chức vòng 2 và
thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức vòng 2
Trường Tiểu học Cầu Xáng năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5560/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo khối Tiểu học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 434/QĐ-HĐ ngày 23 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Bình Chánh về thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Tiểu học Cầu Xáng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 435/QĐ-HĐ ngày 23 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Bình Chánh về thành lập Ban kiểm tra, sát hạch của Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Tiểu học Cầu Xáng, năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 6632/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Bình Chánh về phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo khối Tiểu học, năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Thông báo số 500/TB-HĐ ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo khối Tiểu học năm học 2023 – 2024 về Danh sách ứng viên không đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức vòng 2; Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia tuyển dụng viên chức vòng 2 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức vòng 2 ngành giáo dục và đào tạo khối Tiểu học năm học 2023 – 2024;

Nay, Trường Tiểu học Cầu Xáng, thông báo cụ thể như sau:

1. Kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển viên chức vòng 2: 0 người;

- Thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển viên chức vòng 2: 05 người.

(Đính kèm danh sách chi tiết)

2. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển viên chức vòng 2

- Triệu tập 05 thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển viên chức vòng 2.
- Thời gian xét tuyển: Bắt đầu từ 14 giờ 00, ngày 09/9/2023.
- Địa điểm xét tuyển: tại Trường Tiểu học Tân Túc, địa chỉ: C1/3G, đường Bùi Thanh Khiết, khu phố 3, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh

(Đính kèm lịch xét tuyển chi tiết và Danh mục tài liệu ôn tập)

3. Về việc ôn và thu phí tham gia xét tuyển

- Thời gian: Từ ngày 05/9/2023 đến ngày 07/9/2023.
- Địa điểm: Tại Trường Tiểu học Cầu Xáng
- Lệ phí thi: 400.000 đồng/thí sinh (theo Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

4. Hình thức, nội dung xét tuyển: Phỏng vấn thực hành.

- Thí sinh bốc thăm chuẩn bị trả lời câu hỏi: 05-10 phút
- Thời gian sát hạch cho mỗi ứng viên không quá 30 phút.

5. Cơ cấu thang điểm: Tổng điểm: 100 điểm, bao gồm:

- Kiến thức chung: 20 điểm;
- Kiến thức chuyên môn: 40 điểm (dành cho vị trí dự tuyển Giáo viên); 50 điểm (dành cho vị trí dự tuyển Nhân viên);
- Tác phong sư phạm: 10 điểm;
- Kỹ năng trình bày, diễn đạt mạch lạc, tự tin, giọng nói to, rõ, phát âm chuẩn: 20 điểm;
- Chữ viết đúng, đẹp, trình bày bảng hợp lý, khoa học (dành cho vị trí dự tuyển Giáo viên): 10 điểm.

Lưu ý:

- Thí sinh phải có mặt trước phòng xét tuyển theo thời gian quy định, trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Xuất trình Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh để Hội đồng xét tuyển viên chức kiểm tra trước khi vào phòng xét tuyển.

Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Tiểu học Cầu Xáng, năm học 2023 - 2024 thông báo đến thí sinh được biết./.

Nơi nhận:

- Thành viên HDXTVC;
- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Ban Kiểm tra, sát hạch;
- Thí sinh dự xét tuyển;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN

CHỦ TỊCH



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Ngọc Sơn

DANH SÁCH ỨNG VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC VÒNG 2
TRƯỜNG TIỂU HỌC NĂM HỌC 2023 - 2024

Kèm theo Thông báo số 447/TB-HĐ ngày 05/09/2023 của Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Tiểu học Cầu Xáng năm 2023

Stt	Họ và tên thí sinh	Ngày sinh		Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ Tin học	Chứng chỉ khác	Chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển			Điểm ưu tiên (nếu có)		Nội dung thay đổi so với phiếu dự tuyển của ứng viên khi kiểm phiếu (nếu có) ví dụ: điểm ưu tiên, văn bằng chứng chỉ có liên quan....	
		Nam	Nữ						Vị trí đăng ký dự tuyển	Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số	Nội dung ưu tiên	Điểm cộng ưu tiên	Nội dung thay đổi	Lý do
1	Vị trí Giáo viên nhiều môn: Nhu cầu 02 Người; Nộp Phiếu đăng ký: 01 Người														
01	Hồ Thị Hòa		02/11/1999	Cử nhân	Giáo dục Tiểu học				Giáo viên Nhiều môn	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29				
2	Vị trí Giáo viên Tiếng Anh: Nhu cầu 02 Người; Nộp Phiếu đăng ký: 02 Người														
01	Lê Thị Thanh Tâm		17/02/1994	Cử nhân	Sư phạm Tiếng Anh				Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29				
02	Phạm Ngọc Trân		02/10/1999	Cử nhân	Ngôn ngữ Anh			Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với Giáo viên Tiếng Anh Tiểu học	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29				
3	Vị trí Giáo viên Thể dục: Nhu cầu 01 Người; Nộp Phiếu đăng ký: 01 Người														
1	Dương Phát Đạt	02/02/1984		Cử nhân	Giáo dục Thể chất				Giáo viên Thể dục	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29				

Stt	Họ và tên thí sinh	Ngày sinh		Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ Tin học	Chứng chỉ khác	Chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển			Điểm ưu tiên (nếu có)		Nội dung thay đổi so với phiếu dự tuyển của ứng viên khi kiểm phiếu (nếu có) ví dụ: điểm ưu tiên, văn bằng chứng chỉ có liên quan....	
		Nam	Nữ						Vị trí đăng ký dự tuyển	Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số	Nội dung ưu tiên	Điểm cộng ưu tiên	Nội dung thay đổi	Lý do
4	Vị trí Nhân viên Thư viện: Nhu cầu 01 Người; Nộp Phiếu đăng ký: 01 Người														
1	Đỗ Thị Ánh Hiếu		17/03/1980	Cử nhân	Luật			Thư viện- Thiết bị trường học	Nhân viên Thư viện	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07				

Tổng cộng danh sách có 5 người./.

**THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC THAM GIA TUYỂN DỤNG
VỊ TRÍ GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN KHÁC**

*((Kèm theo Thông báo số 447/TB-HĐ ngày 05 tháng 9 năm 2023
của Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Tiểu học Cầu Xáng))*

STT	TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN THI	NGÀY THI	ĐỊA ĐIỂM THI	PHÒNG THI
01	Trường Tiểu học Cầu Xáng	14 giờ 00 phút	NGÀY 09/9/2023 (THỨ BẢY))	TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN TÚC: C1/3G, ĐƯỜNG BÙI THANH KHIẾT, KHU PHỐ 3, THỊ TRẤN TÂN TÚC, HUYỆN BÌNH CHÁNH	PHÒNG SỐ 05 (TẦNG TRỆT)

DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP

(Kèm theo Thông báo số 447/TB-HĐ ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Tiểu học Cầu Xáng)

1. Nội dung dành cho thí sinh dự tuyển vị trí Giáo viên

1.1. Kiến thức chung

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 05 tháng 11 năm 2010, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2019;
- Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội;
- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;
- Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học.
- Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.
- Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

1.2. Kiến thức chuyên môn: Yêu cầu thí sinh có kiến thức chuyên môn, phương pháp dạy học để giải quyết một vấn đề chuyên môn cụ thể, soạn và giảng dạy 01 hoạt động dạy học cụ thể ..., có khả năng trình bày bảng, khả năng xử lý tình huống. Đối với vị trí Giáo viên Tổng phụ trách đội trả lời các câu hỏi về chuyên môn theo vị trí đăng ký dự tuyển.

2. Nội dung dành cho thí sinh dự tuyển vị trí Nhân viên

2.1. Kiến thức chung: Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 05 tháng 11 năm 2010, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2019.

2.2. Kiến thức chuyên môn:

- **Đối với nhân viên Văn thư:** Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục; Thông tư 09/2011/TT-BNY ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ về quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức; Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm

2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.

- **Đối với nhân viên Thư viện - Thiết bị:** Các kiến thức về Thư viện - Thiết bị và nghiệp vụ công tác Thư viện - Thiết bị.

- **Đối với Nhân viên kế toán:**

+ Luật Ngân sách nhà nước năm 2015;

+ Luật Kế toán năm 2015;

+ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Ngân sách Nhà nước;

+ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

+ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, Thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

+ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính;

+ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

+ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của ủy ban nhân dân Thành phố Quy định về phân cấp quản lý Nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

+ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số

16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- **Đối với Nhân viên Công nghệ thông tin:** trả lời các câu hỏi về chuyên môn theo vị trí đăng ký dự tuyển.

**HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO KHỐI TIỂU HỌC
NĂM HỌC 2023 - 2024**

NỘI QUY XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ PHÒNG VẤN, THỰC HÀNH

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn Ban Kiểm tra, sát hạch.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài thi.
6. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài thi.
7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
9. Nêu câu hỏi điều gì, phải hỏi công khai Ban Kiểm tra, sát hạch.
10. Không được ra ngoài phòng thi trong thời gian thi; nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.
11. Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã nộp bài và ký xác nhận vào danh sách dự thi. Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận trước khi ra khỏi phòng thi thì phải nhận điểm không (0).
12. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ban Kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.

II. XỬ LÝ ĐỐI VỚI THÍ SINH VI PHẠM

1. Khiển trách:

Ban kiểm tra, sát hạch phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và

áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Ban kiểm tra, sát hạch phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi:

Trường ban quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;
- b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.
- b) Khi tổng hợp điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban kiểm tra, sát hạch phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp vi phạm.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Ban kiểm tra, sát hạch phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi,.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Ban kiểm tra, sát hạch phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong

hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Ban kiểm tra, sát hạch phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo theo quy định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp Ban kiểm tra, sát hạch phòng thi kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRƯỜNG TIỂU HỌC CẦU XÁNG NĂM HỌC 2023 - 2024