

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN ĐỀ XUẤT ĐÁNH GIÁ
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĐ 161 - QUÝ I, NĂM 2023**

Thời gian: 14 giờ 30 phút, ngày 31 tháng 3 năm 2023.

Địa điểm: Phòng họp lầu 1 - Trường Tiểu học Chi Lăng.

Thành phần tham dự:

- Bà Nguyễn Ngọc Phương	- Hiệu trưởng	- Chủ trì
- Ông Huỳnh Anh Tuấn	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
- Bà Phan Thị Hòa	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
- Ông Nguyễn Quốc Tuấn	- Chủ tịch Công đoàn	- Thành viên
- Ông Nguyễn Anh Pha	- Bí thư Chi đoàn	- Thành viên
- Hoàng Thị Kim Chi	- TB. Thanh tra nhân dân	- Thành viên
- Bà Võ Thị Thanh Tuyền	- Tổ trưởng CM 1	- Thành viên
- Bà Trần Thị Xuân Hương	- Tổ trưởng CM 2	- Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Hằng	- Tổ trưởng CM 3	- Thành viên
- Bà Đào Thị Hiền	- Tổ trưởng CM 4	- Thành viên
- Bà Võ Thị Kim Ngân	- Tổ trưởng CM 5	- Thành viên
- Bà Đoàn Vũ Thanh Nhân	- Tổ trưởng BM	- Thành viên
- Bà Ngô Thị Ngọc Ngân	- Tổ trưởng văn phòng	- Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Hồng Nụ	- Tổng phụ trách	- Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Hồng Diệp	- Giáo viên lớp 5/3	- Thư ký HĐ

NỘI DUNG HỌP

**I. PHỔ BIẾN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC PHÂN LOẠI THEO QUÝ THEO
HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC ĐỐI VỚI CB-CC-VC**

Cô Nguyễn Ngọc Phương - Hiệu trưởng triển khai phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên về tổ chức công tác đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố:

- Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh;

- Nghị quyết số 03/2018NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chỉ thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

- Nghị quyết số 17/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chỉ thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2018NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố;

- Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi Khoản 1, Điều 1 Nghị quyết số 17/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chi thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố;

- Công văn số 27/UBND-VX ngày 03 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Công văn số 1995/BND-VX ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phương án tính số ngày làm việc thực tế để đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức;

- Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND ngày 07/4/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2022 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội và sửa đổi khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

- Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2023 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội;

- Kế hoạch tổ chức công tác đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động của trường Tiểu học Chi Lăng (*Văn bản đính kèm*);

- Quyết định số 171/QĐ-TH CL ngày 31 tháng 12 năm 2021 về Ban hành quy chế đánh giá phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động của trường Tiểu học Chi Lăng;

- Quyết định về việc thành lập Hội đồng đánh giá phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động của trường Tiểu học Chi Lăng (*Văn bản đính kèm*).

1. Thời gian tổ chức thực hiện

Quý I/năm 2023: (Gồm các tháng 1, 2, 3): tính kết quả thực tế, hiệu quả công việc tháng 1, 2, 3 của năm 2023.

Quý II/năm 2023: (Gồm các tháng 4, 5, 6): tính kết quả thực tế, hiệu quả công việc tháng 4, 5, 6 của năm 2023.

Quý III/năm 2023: (Gồm các tháng 7, 8, 9): tính kết quả thực tế, hiệu quả công việc tháng 7, 8, 9 của năm 2023.

Quý IV/năm 2023: (Gồm các tháng 10, 11, 12): tính kết quả thực tế, hiệu quả công việc tháng 10, 11, 12 của năm 2023.

2. Đối tượng áp dụng: Là viên chức, người lao động thuộc khu vực quản lý nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố quản lý.

3. Quy trình đánh giá, phân loại

3.1. Từ ngày 25 đến ngày 30 tháng cuối quý, thực hiện và hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Gồm các bước sau:

- a) Viên chức, người lao động làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác (theo Mẫu 1).
- b) Viên chức, người lao động đóng góp ý kiến cho đồng nghiệp bằng phiếu (theo Mẫu 2).
- c) Cấp hoặc người có thẩm quyền nhận xét, đánh giá, phân loại viên chức, người lao động vào Mẫu 1.

* Lưu ý: Trường hợp người đứng đầu là viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền đánh giá, phân loại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, các đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, phân loại về Sở Nội vụ trước ngày 28 của tháng cuối quý để thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

3.2. Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động phải thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại đến viên chức, người lao động để biết.

3.3. Trong 03 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan, tổ chức, đơn vị công khai kết quả đánh giá, phân loại viên chức, người lao động hàng quý, nếu không đồng ý với kết quả đánh giá, phân loại, viên chức, người lao động được quyền khiếu nại với người có thẩm quyền đánh giá, phân loại. Nếu vẫn không đồng ý thì khiếu nại lên cấp trên trực tiếp. Quyết định giải quyết khiếu nại của cấp trên trực tiếp là quyết định giải quyết khiếu nại cuối cùng.

II. 4. Chi thu nhập tăng thêm

- Chỉ chi thu nhập tăng thêm đối với trường hợp trong quý viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại viên chức, người lao động và mức chi trả thu nhập tăng thêm theo quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố quản lý.

- Hiệu trưởng đơn vị quyết định mức chi thu nhập tăng thêm cho Viên chức, người lao động theo quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo dân chủ, minh bạch, cụ thể:

- + Viên chức, người lao động được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được hưởng hệ số điều chỉnh tăng thu nhập so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ theo mức tối đa được quy định trong Nghị quyết của Hội đồng nhân dân TP.

+ Viên chức, người lao động được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được hưởng hệ số điều chỉnh tăng thu nhập so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ theo mức tối đa là 80% của trường hợp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Số tiền tiết kiệm tăng thu nhập sẽ được chi với hệ số phụ thuộc vào kết quả của từng quý. Trong đó, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được hưởng hệ số điều chỉnh tăng thu nhập tối đa theo Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2023 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội.

+ Từ Quý 3/2019: Đối tượng Nghị định 68 không được hưởng chế độ theo Nghị quyết 03 theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch UBND thành phố nên nhà trường sẽ hỗ trợ định mức tối đa là 1.000.000 đồng/người (nếu cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên) hoặc cao hơn không quá 50% nếu đơn vị cân đối được từ nguồn thu sự nghiệp.

+ Thực hiện Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND ngày 07/4/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2022 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội và sửa đổi khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố;. Trong đó, lưu ý hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2022 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội để thực hiện cơ chế đặc thù tại từng đơn vị tối đa là 1,2 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ. Thực hiện theo Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2023 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội.

+ Tính số ngày làm việc thực tế của công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện theo quy định tại Mục 1 Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố khi có hướng dẫn cụ thể.

5. Nguyên tắc đánh giá

- Việc tiến hành đánh giá, phân loại viên chức, người lao động phải bảo đảm chính xác, khách quan, nghiêm túc, công bằng, công tâm và không mang tính hình thức, nể nang, trù dập, thiên vị.

- Việc tiến hành đánh giá, phân loại phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện nhiệm vụ về tiến độ và chất lượng công việc của từng người; số lượng công việc được giao theo kế hoạch; nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất; mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của công việc; mức độ cần cù, chịu khó, tận tâm, tận tụy, trách nhiệm đối với công việc; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, chấp hành các quy định, quy chế và pháp luật; làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực trình độ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Trường hợp viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.

- Việc đánh giá, phân loại viên chức lãnh đạo quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu phù hợp với tỉ lệ hài lòng của người dân đối với thủ tục hành chính tại của cơ quan, đơn vị mình phụ trách. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

III. 6. Tiêu chí đánh giá và phân loại (thang điểm 100)

IV. 6.1. Tiêu chí đánh giá:

I	Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (Ở từng tiêu chí trừ 01 điểm/lần vi phạm. Trường hợp đã trừ hết số điểm của tiêu chí nhưng tiếp tục vi phạm thì trừ bổ sung vào tổng số điểm đạt được trước khi phân loại)	20
1	Chấp hành nghiêm về thời gian làm việc	5
2	Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao	6
3	Thực hiện tốt về giao tiếp và ứng xử đối với nhân dân; đối với cấp trên, cấp dưới và đồng nghiệp	5
4	Thực hiện các nội dung khác trong Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các quy tắc khác của ngành, lĩnh vực	4
II	Năng lực và kỹ năng (CBCCVC lựa chọn 01 trong 02 phần A hoặc B theo chức trách, nhiệm vụ)	20

A	<i>Đối với viên chức, người lao động giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</i>	20
5	Có năng lực tập hợp cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đơn vị/bộ phận đoàn kết, thống nhất	1
6	Chỉ đạo, điều hành, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị/bộ phận đảm bảo kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ	2
7	Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	2
8	Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ	2
9	Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả	8
10	Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc	5
B	<i>Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</i>	20
5	Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu, tổ chức thực hiện công việc có chất lượng	1
6	Chủ động đề xuất tham mưu giải quyết công việc	2
7	Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	2
8	Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ	2
9	Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả	8
10	Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc	5
III	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới)	60
	Hoàn thành từ 95% đến 100% công việc	60
	Hoàn thành từ 90% đến dưới 95% công việc	50

	Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% công việc	40
	Hoàn thành từ 75% đến dưới 80% công việc	30
	Hoàn thành từ 70% đến dưới 75% công việc	20
	Hoàn thành dưới 70% công việc	0
	Tổng số điểm đạt được (I+II+III)	100

*** Lưu ý:**

- Từng tiêu chí ở mục I trừ 01 điểm/lần vi phạm. Trường hợp đã trừ hết số điểm của tiêu chí nhưng tiếp tục vi phạm thì trừ tiếp vào tổng số điểm đạt được trước khi phân loại.
- Các tiêu chí được phép chấm điểm lẻ đến 0,5 điểm.
- Mỗi tổ khối sẽ có bảng điểm phù hợp với công việc phụ trách. (phụ lục đính kèm)

6.2. Phân loại:

Tổng điểm đạt được	Phân loại
Từ 90 điểm → 100 điểm.	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
Từ 75 điểm → dưới 90 điểm.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
Từ 50 điểm → dưới 75 điểm.	Hoàn thành nhiệm vụ (hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực).
Dưới 50 điểm.	Không hoàn thành nhiệm vụ.

*** Lưu ý:**

- Viên chức, người lao động bị kỷ luật trong quý bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ không cao bằng để đảm bảo mỗi cá nhân được hưởng mức xứng đáng với khả năng cống hiến.
- Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có thành tích vượt trội, có minh chứng cụ thể.
- Trong quý, Viên chức, người lao động có bao nhiêu ngày làm việc thực tế, cuối quý sẽ được người có thẩm quyền xem xét, đánh giá hiệu quả công việc đối với số ngày làm việc thực tế đó để làm cơ sở giải quyết chi thu nhập tăng thêm (trường hợp đặc biệt, Sở Nội vụ tổng hợp, trình chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định)
- Áp dụng nguyên tắc “*Tỉ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo của cơ quan, đơn vị*” đối với tất cả những người đang

được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định và làm tròn lên là 01 nếu điều kiện tỷ lệ 50% số lượng lãnh đạo của cơ quan, đơn vị có số dư bằng hoặc lớn hơn 0,5.

7. Chi thu nhập tăng thêm

- Chỉ chi thu nhập tăng thêm đối với trường hợp trong quý viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại viên chức, người lao động và mức chi trả thu nhập tăng thêm theo quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố quản lý.

- Hiệu trưởng đơn vị quyết định mức chi thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo dân chủ, minh bạch, cụ thể:

+ Viên chức, người lao động được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được hưởng hệ số điều chỉnh tăng thu nhập so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ theo mức tối đa được quy định trong Nghị quyết của Hội đồng nhân dân TP.

+ Viên chức, người lao động được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được hưởng hệ số điều chỉnh tăng thu nhập so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ theo mức tối đa là 80% của trường hợp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Số tiền tiết kiệm tăng thu nhập sẽ được chi với hệ số phụ thuộc vào kết quả của từng quý. Trong đó, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được hưởng hệ số điều chỉnh tăng thu nhập tối đa theo Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2023 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội.

+ Từ Quý 3/2019: Đối tượng Nghị định 68 không được hưởng chế độ theo Nghị quyết 03; theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch UBND thành phố nên nhà trường sẽ hỗ trợ định mức tối đa là 1.000.000 đồng/người (nếu cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên) hoặc cao hơn không quá 50% nếu đơn vị cân đối được từ nguồn thu sự nghiệp.

+ Thực hiện Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND ngày 07/4/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2022 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội và sửa đổi khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 13/2021/NQ-

HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố;. Trong đó, lưu ý hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2022 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội để thực hiện cơ chế đặc thù tại từng đơn vị tối đa là 1,2 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ. Thực hiện theo Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2023 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội.

+ Tính số ngày làm việc thực tế của công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện theo quy định tại Mục 1 Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố khi có hướng dẫn cụ thể.

+ Tính số ngày làm việc thực tế của viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện theo quy định tại Mục 1 Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

8. Hướng dẫn thực hiện (biểu mẫu đính kèm, mẫu 1, 2, 3)

* **Biểu quyết:** Nhất trí: 16/16; Tỷ lệ: 100%.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI THEO HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC ĐỐI VỚI CB-CC-VC

- Cô Phương: Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của UBND thành phố về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với viên chức, người lao động theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố.

1. Về đối tượng thụ hưởng:

Chấp thuận cho “người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự” tiếp tục được hưởng chính sách chi thu nhập tăng thêm. Chưa xem xét cho đối tượng công chức, viên chức được cử đến làm việc tại các cơ quan không thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập và các đối tượng khác chưa được đề cập trong Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND.

2. Về cách tính số ngày làm việc thực tế:

a) Về nguyên tắc chung: Số ngày làm việc thực tế là số ngày viên chức, người lao động có tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị. Việc chi thu nhập tăng thêm căn cứ kết quả đánh giá, phân loại theo số ngày làm việc thực tế trong quý của cán bộ, công chức, viên chức.

Lưu ý: Các ngày sau đây không được tính là ngày làm việc thực tế để chi thu nhập tăng thêm:

- Những ngày viên chức, người lao động nghỉ phép năm hoặc nghỉ về việc riêng.

- Những ngày nghỉ hè của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo (không được cấp có thẩm quyền phân công chính thức bằng văn bản để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cơ sở giáo dục và đào tạo).
- Những ngày tham gia các chương trình học theo hệ tập trung (không được cấp có thẩm quyền phân công công tác) và bàn giao nhiệm vụ chuyên môn cho người khác thực hiện.
- Những ngày nghỉ thai sản của cán bộ, công chức, viên chức.
- Những ngày nghỉ do ốm đau hoặc nghỉ để điều trị chấn thương do tai nạn lao động.

b) Đối với viên chức, người lao động đang trong thời gian chờ tinh giản biên chế; nghỉ hưu; nghỉ việc hoặc nghỉ theo các chế độ khác do pháp luật quy định và viên chức, người lao động chuyển công tác sang các cơ quan, đơn vị ngoài hệ thống chính trị Thành phố: số ngày làm việc thực tế được tính đến ngày chính thức chấm dứt công tác được nêu trong quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Về xây dựng và cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá:

Đối với tiêu chí “Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả”: không chia nhỏ thành các tỉ lệ hoàn thành thấp hơn. Viên chức, người lao động nếu không có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả thì không có điểm ở tiêu chí này.

Việc đánh giá cần đảm bảo dân chủ, minh bạch, cụ thể. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ không cào bằng để đảm bảo mỗi cá nhân được hưởng mức xứng đáng với khả năng cống hiến. Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có thành tích vượt trội, có minh chứng cụ thể. Viên chức, người lao động bị kỷ luật trong quý bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

Các tổ khối thông qua kết quả xét quý I/2023

Căn cứ vào Kế hoạch số 402/KH-CL ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Trường Tiểu học Chi Lăng về Kế hoạch công tác Quý I, năm 2023;

Căn cứ vào tiêu chí đánh giá: Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức; năng lực và kỹ năng công tác; kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Căn cứ vào bảng báo cáo tự đánh giá kết quả công tác của cá nhân (mẫu 1; 1A); bảng đánh giá và đóng góp ý kiến của đồng nghiệp (mẫu 2; 2A) đánh giá Hiệu trưởng và mẫu đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên.

Cấp uỷ Chi bộ và lãnh đạo nhà trường thống nhất đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định 161 - Quý I, năm 2023 như sau:

1. Bà Nguyễn Ngọc Phương – Hiệu trưởng

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.
- Đảm bảo tốt ngày giờ công.
- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường: Thực hiện tốt quy chế nội bộ; Tổ chức thực hiện tốt qui chế dân chủ trong hoạt

động của nhà trường; Xây dựng được tập thể đoàn kết, vững mạnh. Quản lý và điều hành tốt các hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân.
- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.
- Chỉ đạo, điều hành, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và các bộ phận đảm bảo kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ đạo, điều hành và thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu... đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh; Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học, phòng làm việc thường xuyên,vv
- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Điều hành chung các hoạt động của nhà trường; xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường; phụ trách thi đua; tổ chức; tài chính. Chỉ đạo công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học tại chùa Huỳnh Kim, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp,...
- Tổ chức bộ máy nhà trường; khen thưởng, kỷ luật giáo viên và học sinh.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.
- Quản lý giáo viên, học sinh, phân công công tác. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.
- Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.
- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, quản lý hành chính.
- Tham gia học các lớp học chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng Giáo dục và Đào tạo điều động.
- Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Thực hiện phân công, phân nhiệm cán bộ, giáo viên, nhân viên học kỳ 2 năm học 2022-2023; tiếp tục tiếp nhận và phân công công tác viên chức đã có Quyết định tuyển dụng viên chức năm 2022.
- Tổ chức triển khai công tác rà soát các thiết bị dạy học của lớp 4 - Chương trình GDPT 2018 để thực hiện mua sắm theo quy định.
- Triển khai công tác rà soát, cập nhật danh sách học sinh lớp 5 trên hệ thống phần mềm Tuyển sinh đầu cấp (tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024) gửi về Phòng Giáo dục - Đào tạo và thực hiện công tác chuyển trường cho học sinh theo đúng quy định.
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo cho cán bộ, giáo viên.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến. Tham gia học BDTX trực tuyến module 6 và 7.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ em và học sinh từ 05 đến dưới 12 tuổi trong ngành giáo dục, tiêm vắc xin uốn ván bạch hầu giảm liều (Td) cho học sinh khối lớp 3 và tiêm vết cho học sinh khối lớp 2.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ để đón đoàn kiểm tra An toàn trường học và kiểm tra y tế học đường năm học 2022-2023, kiểm tra an toàn PCCC quý I/2023
- Hướng dẫn và thực hiện cập nhật các minh chứng đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá chuẩn giáo viên, phó hiệu trưởng năm học 2022-2023 trên hệ thống TEMIS.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 và kiểm tra Giữa học kỳ 2 khối lớp 4, 5.
- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các hội thi IOE; VioEdu; Trạng nguyên Tiếng Việt, Tài năng Tin học, nhạc kịch Tiếng Anh cấp TP...
- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.
- Hoàn thành trên 95% công việc được phân công.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Ông Huỳnh Anh Tuấn – Phó Hiệu trưởng

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.
- Đảm bảo tốt ngày giờ công. Nghiêm túc thực hiện công việc được giao.
- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ đã được Hiệu trưởng phân công.
- Cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy - Ủy ban nhân dân phường 11 về phần việc được giao. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của nhà trường khi Hiệu trưởng ủy quyền.
- Chỉ đạo hoạt động chuyên môn các khối lớp 4, 5 và bộ môn; các phong trào, hội thi trong nhà trường.
- Giúp hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản về báo cáo công tác các lĩnh vực trong quý.
- Theo dõi, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường của giáo viên, nhân viên, đảm bảo an toàn trường học.
- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các hội thi IOE; VioEdu; Trạng nguyên Tiếng Việt, Tài năng Tin học, nhạc kịch Tiếng Anh cấp TP...
- Tổ chức triển khai công tác rà soát, cập nhật danh sách học sinh lớp 5 trên hệ thống phần mềm Tuyển sinh đầu cấp (tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024) gửi về Phòng Giáo dục - Đào tạo và thực hiện công tác chuyển trường cho học sinh theo đúng quy định.
- Triển khai tổ chức lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.
- Thực hiện rà soát và đề xuất việc mua sắm thiết bị dạy học của lớp 4 - Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đúng chủng loại, danh mục theo quy định.

- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch khảo sát năng lực học sinh lớp 3 và kiểm tra Giữa học kỳ 2 khối lớp 4, 5.
- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6 và 7.
- Triển khai kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ em và học sinh từ 05 đến dưới 12 tuổi trong ngành giáo dục, tiêm vắc xin uốn ván bạch hầu giảm liều (Td) cho học sinh khối lớp 3 và tiêm vét cho học sinh khối lớp 2.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ để đón đoàn kiểm tra An toàn trường học và kiểm tra y tế học đường năm học 2022-2023. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch của nhà trường. Triển khai việc thực hiện các chuyên đề, các hội thi theo kế hoạch của nhà trường.
- Hoàn tất hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT của cá nhân nộp về Ban Giám hiệu trường.
- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Bà Phan Thị Hòa – Phó Hiệu trưởng

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.
- Đảm bảo tốt ngày giờ công. Nghiêm túc thực hiện công việc được giao.
- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ đã được Hiệu trưởng phân công.
- Cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy - Ủy ban nhân dân phường 11 về phần việc được giao. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của nhà trường khi Hiệu trưởng ủy quyền.
- Chỉ đạo hoạt động chuyên môn các khối lớp 1, 2, 3 và tổ bán trú; các phong trào, hội thi trong nhà trường.
- Giúp hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản về báo cáo công tác các lĩnh vực trong quý.
- Theo dõi, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường của giáo viên, nhân viên, đảm bảo an toàn trường học.
- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các hội thi IOE; VioEdu; Trạng nguyên Tiếng Việt, Tài năng Tin học, nhạc kịch Tiếng Anh cấp TP...
- Tổ chức triển khai công tác rà soát, cập nhật danh sách học sinh lớp 5 trên hệ thống phần mềm Tuyển sinh đầu cấp (tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024) gửi về Phòng Giáo dục - Đào tạo và thực hiện công tác chuyển trường cho học sinh theo đúng quy định.
- Triển khai tổ chức lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.
- Thực hiện rà soát và đề xuất việc mua sắm thiết bị dạy học của lớp 4 - Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đúng chủng loại, danh mục theo quy định.

- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch khảo sát năng lực học sinh lớp 3 và kiểm tra Giữa học kỳ 2 khối lớp 4, 5.
- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6 và 7.
- Triển khai kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ em và học sinh từ 05 đến dưới 12 tuổi trong ngành giáo dục, tiêm vắc xin uốn ván bạch hầu giảm liều (Td) cho học sinh khối lớp 3 và tiêm vét cho học sinh khối lớp 2.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ để đón đoàn kiểm tra An toàn trường học và kiểm tra y tế học đường năm học 2022-2023. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch của nhà trường. Triển khai việc thực hiện các chuyên đề, các hội thi theo kế hoạch của nhà trường.
- Hoàn tất hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT của cá nhân nộp về Ban Giám hiệu trường.
- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.
- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Bà Nguyễn Quỳnh Diễm Hương - Giáo viên dạy lớp 1.2

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.
- Đảm bảo tốt ngày giờ công.
- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.
- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh Covid-19. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...
- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.
- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, ...
- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực tham gia công tác Đoàn Thanh niên.
- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Bà Đỗ Phúc Hồng Ngọc - Giáo viên dạy lớp 1.3

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tham gia hội thi “Thiệp Tết trao bạn” do Đoàn Phường tổ chức – Đạt giải Khuyến khích.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Lê Phan Vương Hưng được tham gia dự thi cấp TP.

- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

6. Bà Tô Thị Ngọc Long – Tổ phó chuyên môn + Giáo viên dạy lớp 1.4

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.
- Đảm bảo tốt ngày giờ công.
- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.
- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...
- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.
- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...
- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.
- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ – GDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận Gò Vấp.
- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Ngô Hoàng Lan Chi, Bạch Gia Khiêm và Hoàng Gia Huy được tham gia dự thi cấp TP.
- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.
- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ (đảm bảo 50% lãnh đạo quản lý hoàn thành xuất sắc).

7. Bà Nguyễn Thị Lệ Thủy - Dạy lớp 1.5

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 399/QĐ-THCL ngày 14/12/2022 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Nguyễn Phạm Mai Chi và Bùi Nguyễn Thiên Thanh được tham gia dự thi cấp TP.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

8. Bà Võ Thị Thanh Tuyền - Tổ trưởng chuyên môn+ Dạy lớp 1.6

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Hỗ trợ giáo viên trong Khối tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023. Tổ chức trao đổi, đề xuất các giải pháp phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và bồi dưỡng học sinh năng khiếu với giáo viên trong tổ.

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT của cá nhân nộp về Ban Giám hiệu trường.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ – GDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận Gò Vấp.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Hoàng Nhật Khang, Nguyễn Ngọc Đan Phương, Nguyễn Võ Thùy Chi được tham gia dự thi cấp TP.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

9. Bà Nguyễn Thị Lệ Thu – Giáo viên dạy lớp 1.7

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 399/QĐ-THCL ngày 14/12/2022 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Nguyễn Nhã Phương, Lê Gia Phúc, Nguyễn Ngọc Đoàn Trang, Trần Uyên Vy, Nguyễn Ngọc Gia Hân, Lý Mai Hạnh được tham gia dự thi cấp TP.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

10. Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung – Giáo viên dạy lớp 2.1

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03/11/2023 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Trần Nhật Thảo Nhi, Trương Thị Ngọc Bích được tham gia dự thi cấp TP.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

11. Bà Trần Thị Xuân Hương - Tổ trưởng chuyên môn+ Dạy lớp 2.2

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những

trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Hỗ trợ giáo viên trong Khối tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023. Tổ chức trao đổi, đề xuất các giải pháp phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và bồi dưỡng học sinh năng khiếu với giáo viên trong tổ.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ – GDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận Gò Vấp.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Đào Xuân Linh, Trương Võ Phương An, Văn Minh Thảo, Trần Ngọc Hoài An, Lê Chí Bảo được tham gia dự thi cấp TP.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

12. Bà Nguyễn Thị Tuyết Anh - Dạy lớp 2.3

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những

trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, văn nghệ cấp phường.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Hỗ trợ tích cực cho giáo viên trong khối thi giáo viên giỏi cấp quận.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Nguyễn Ngọc Đức và Bùi Nguyễn Phúc Nguyên Thảo, Nguyễn Công Quốc Bảo được tham gia dự thi cấp TP.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

13. Bà Phạm Vũ Bích Hà – Tổ phó chuyên môn + Giáo viên dạy lớp 2.4

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ – GDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận Gò Vấp.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Bùi Ngọc Anh Thư, Huỳnh Nguyễn Thanh Phúc, Lê Nhật Khang được tham gia dự thi cấp TP.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ (đảm bảo 50% lãnh đạo quản lý hoàn thành xuất sắc).

14. Bà Phạm Hoài Khánh Vy - Dạy lớp 2.5

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, văn nghệ cấp phường.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Hỗ trợ tích cực cho giáo viên trong khối thi giáo viên giỏi cấp quận.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ – GDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận Gò Vấp.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

15. Bà Lê Thị Ngọc Tuyết - Dạy lớp 2.6

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, văn nghệ cấp phường.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Phạm Nguyên Khôi được tham gia dự thi cấp TP.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03/1/2023 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

16. Bà Ngô Thị Mai - Dạy lớp 2.8

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, văn nghệ cấp phường.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng

dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Hỗ trợ tích cực cho giáo viên trong khối thi giáo viên giỏi cấp quận.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03/1/2023 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

17. Bà Nguyễn Thị Luyến - Dạy lớp 2.9

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, văn nghệ cấp phường.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03/1/2023 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

18. Bà Nguyễn Thị Hằng – Tổ trưởng chuyên môn + dạy lớp 3.1

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.
- Đảm bảo tốt ngày giờ công.
- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân.
- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...
- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.
- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...
- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.
- Hỗ trợ giáo viên trong Khối tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023. Tổ chức trao đổi, đề xuất các giải pháp phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và bồi dưỡng học sinh năng khiếu với giáo viên trong tổ.
- Hoàn tất hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT của cá nhân nộp về Ban Giám hiệu trường.
- Tích cực rèn nề nếp học sinh và có nhiều tuần liền được nhận cờ thi đua.
- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Như Thảo, Thực Nghi, Phúc Thịnh, Tuấn Kiệt, Quỳnh Anh, Hương Giang được tham gia dự thi cấp TP.
- Tích cực rèn học sinh tham gia sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp quận và có em Bảo Trân được tham gia dự thi cấp TP.
- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

19. Bà Nguyễn Thị Thanh Lan - Giáo viên dạy lớp 3.2

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh Covid-19. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Hỗ trợ giáo viên trong Khối tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023.

- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

20. Bà Nguyễn Thị Thanh Ngọc - Giáo viên dạy lớp 3.3

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ-PGDĐT Gò Vấp ngày 10 tháng 3 năm 2023.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu các cấp.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

21. Bà Nguyễn Thị Kim Chinh – Giáo viên dạy lớp 3.4

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý

học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực tham gia hỗ trợ các phong trào của Đội, Đoàn,.. tổ chức.

- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

22. Ông Nguyễn Xuân Đức - Dạy lớp 3.5

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình

của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực tham gia phong trào thi nhạc kịch Tiếng Anh và tiết mục nhạc kịch được dự thi cấp Thành phố.

- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

23. Bà Nguyễn Thị Hải - Dạy lớp phổ cập

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng

giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Hỗ trợ giáo viên trong Khối tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023. Tổ chức trao đổi, đề xuất các giải pháp phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và bồi dưỡng học sinh năng khiếu với giáo viên trong tổ.

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT của cá nhân nộp về Ban Giám hiệu trường.

- Tích cực rèn luyện học sinh khuyết tật học hòa nhập tại điểm phổ cập.

- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

24. Bà Đào Thị Hiền – Tổ trưởng chuyên môn + Dạy lớp 4/1:

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá môn học, phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng

đăng lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Hỗ trợ giáo viên trong Khối tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023. Tổ chức trao đổi, đề xuất các giải pháp phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và bồi dưỡng học sinh năng khiếu với giáo viên trong tổ.

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT của cá nhân nộp về Ban Giám hiệu trường.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ-GDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em 6/7 học sinh được tham gia dự thi cấp TP: Phạm Mai Anh, Phạm Thị Lan Anh; Hoàng Ngọc Hà, Tôn Trần Anh Nghi, Đỗ Tuệ Lâm, Cao Minh Thiên.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

25. Bà Vũ Thị Thùy Dương - Giáo viên dạy lớp 4.2:

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh Covid-19. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng Nguyên Tiếng Việt.....

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ-GDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

26. Ông Huỳnh Phú Hiền - Giáo viên dạy lớp 4.3:

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt, ...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 399/QĐ-GDĐT ngày 14/12/2022 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.
- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

27. Bà Nguyễn Thị Ngọc Diệp – Giáo viên dạy lớp 4.4:

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo mẫu. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

28. Ông Nguyễn Tiết Can – Giáo viên dạy lớp 4.5:

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 399/QĐ-GDĐT ngày 14/12/2022 của Trường Tiểu học Chi Lăng.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

29. Bà Võ Thị Kim Ngân- TTCM K5, Giáo viên dạy lớp 5.1

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình

của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tổ chức trao đổi, đề xuất các giải pháp phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và bồi dưỡng học sinh năng khiếu với giáo viên trong tổ.

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT của cá nhân nộp về Ban Giám hiệu trường.

- Thực hiện hoàn thành hồ sơ lớp 5 theo phân công.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03 tháng 01 năm 2023

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Nguyễn Minh Quân, Nguyễn Đỗ Minh Châu, Nguyễn Minh Anh, Vũ Ngọc Trà My được tham gia dự thi cấp TP.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

30. Bà Lê Thị Diễm Hằng - Giáo viên dạy lớp 5.2

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh Covid-19. Theo dõi sát diễn biến tình hình của

lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Thực hiện hoàn thành hồ sơ lớp 5 theo phân công.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ-GDDT ngày 10 tháng 3 năm 2023.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03 tháng 01 năm 2023.

- Bồi dưỡng học sinh tham gia thi Vioedu vào vòng chung kết cấp thành phố.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

31. Bà Nguyễn Thị Hồng Diệp – Giáo viên dạy lớp 5.3

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,... đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực t- Thực hiện hoàn thành hồ sơ lớp 5 theo phân công.

- Tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Đào Quang Hưng, Hồ Đắc Bảo Đạt, Lâm Nguyễn Ngọc Ny được tham gia dự thi cấp TP.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

32. Ông Huỳnh Công Thiện - Dạy lớp 5.5

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng

dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực rèn học sinh tham gia giải Đấu trường Toán học VioEdu cấp quận và có em Vũ Quang Bách được tham gia dự thi cấp TP.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 177/QĐ-GDDT ngày 10 tháng 3 năm 2023

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03 tháng 01 năm 2023

- Thực hiện hoàn thành hồ sơ lớp 5 theo phân công.

- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

33. Bà Dương Oanh Oanh – Giáo viên dạy lớp 5.5

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh truyền nhiễm. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp. Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào: Vioedu, hỗ trợ Kịch Tiếng Anh cấp quận,...

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và được công nhận theo quyết định số 01/QĐ-THCL ngày 03 tháng 01 năm 2023
- Có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.
- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

34. Bà Lê Thị Diệp – Giáo viên dự khuyết

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.
- Đảm bảo tốt ngày giờ công.
- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.
- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, thủy đậu,.. đến học sinh và PHHS; tích cực, chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và triển khai các giải pháp để kịp thời phát hiện những trường hợp học sinh có nguy cơ hoặc các dấu hiệu bị bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Y tế nhà trường trong việc phòng chống bệnh Covid-19. Theo dõi sát diễn biến tình hình của lớp, tình hình học sinh hàng ngày để kịp thời báo cáo. Tích cực khử khuẩn, tổng vệ sinh, lau dọn bàn ghế, phòng học thường xuyên, ...
- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành. Tích cực phụ đạo học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của lớp.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến

- Hỗ trợ giáo viên trong Khối tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023.

- Chưa có đề tài sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành từ 90% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

35. Cô Đoàn Vũ Thanh Nhân – Giáo viên Tiếng Anh- Tổ trưởng chuyên môn

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tổ chức và tham gia các hoạt động tổ chuyên môn.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu phù hợp với nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo Quyết định số 177/QĐ-GDĐT ngày 10 tháng 03 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Tích cực bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực tham gia tổ chức Ngày hội Tiếng Anh cho học sinh.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

36. Cô Lê Thị Ngọc Huyền- Giáo viên Tiếng Anh

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lí học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo Quyết định số 177/QĐ-GDĐT ngày 10 tháng 03 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Tích cực tham gia bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực tham gia tổ chức Ngày hội Tiếng Anh cho học sinh.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

37. Cô Hoàng Thị Kim Chi – Giáo viên Tiếng Anh

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc

ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo Quyết định số 177/QĐ-GDĐT ngày 10 tháng 03 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Tích cực tham gia bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực tham gia tổ chức Ngày hội Tiếng Anh cho học sinh.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

38. Thầy Nguyễn Quốc Tuấn- Giáo viên Thể Dục

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lí học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023.

- Tích cực hỗ trợ học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực hỗ trợ cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023.

- Tích cực hỗ trợ học sinh tập luyện tham gia thi nghi thức Đội cấp Quận.

- Tích cực tập luyện học sinh tham gia thi điền kinh cấp thành phố.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

39. Thầy Nguyễn Thái Trọng Sự - Giáo viên Thể Dục

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lí học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023.

- Tích cực hỗ trợ cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023.

- Tích cực hỗ trợ học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực hỗ trợ học sinh tham gia thi đấu võ karate cấp thành phố.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

40. Cô Triệu Thị Kim Oanh- Giáo viên Thể Dục

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lí học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo Quyết định số 177/QĐ-GDĐT ngày 10 tháng 03 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Tích cực tham gia hỗ trợ bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực tập luyện và hỗ trợ học sinh tham gia thi cờ vua, cờ tướng, điền kinh cấp thành phố.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

41. Cô Nguyễn Bích Hảo – Giáo viên Âm Nhạc

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023.

- Tích cực hỗ trợ học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực hỗ trợ cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023.

- Tích cực tham gia hỗ trợ luyện tập cho hs biểu diễn văn nghệ ngày hội giới thiệu sách.

- Tích cực tham gia luyện tập và biểu diễn hội diễn văn nghệ mừng Đảng mừng xuân.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

42. Hoàng Nữ Kim Hằng- Tổ phó chuyên môn- Giáo viên Âm Nhạc

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 và được công nhận theo Quyết định số 177/QĐ-GDĐT ngày 10 tháng 03 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Tích cực tham gia hỗ trợ học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực tập luyện văn nghệ cho Đại Hội Công Đoàn và chương trình mừng xuân theo chỉ đạo.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

43. Thầy Trương Hoàng Khải- Giáo viên Mỹ Thuật

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023.

- Tích cực hỗ trợ bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận, thành phố.

- Tích cực hỗ trợ cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023.

- Tích cực hỗ trợ học sinh tập luyện tham gia thi nghi thức Đội cấp Quận.

- Tích cực Bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh tham gia nét vẽ xanh năm học 2022-2023.

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

44. Nguyễn Anh Pha- Giáo viên Tin Học

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và các quy định tại địa phương.

- Đảm bảo tốt ngày giờ công.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao và tham gia tốt các phong trào nhà trường. Thực hiện tốt về giao tiếp ứng xử với nhân dân. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong nhà trường.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch bài học. Soạn bài, lên lớp dạy đúng giờ theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả giảng dạy, quản lý học sinh trong hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia các hoạt động tổ chuyên môn. Tham gia công tác phổ cập giáo dục địa phương.

- Tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm a,...

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến module 6, 7.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá phẩm chất năng lực Giữa học kỳ II của học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tham gia lựa chọn SGK lớp 4 theo Công văn số 277/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT. Tích cực tham gia các buổi hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 trực tuyến.

- Tích cực hỗ trợ cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023.

- Tích cực tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023.

- Tích cực tham gia đội phục trang hỗ trợ tích cực cho đội kịch Tiếng Anh tham dự hội thi “Nhạc kịch Tiếng Anh về lịch sử Việt Nam” cấp quận.

- Tích cực tham gia ôn luyện cho đội tuyển tham dự hội thi Tin học trẻ các cấp năm 2023

- Hoàn thành từ 95% công việc trở lên.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

45. Bà Ngô Thị Ngọc Ngân- Phụ trách Thư viện-Thiết bị.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

- Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương.

- Có đạo đức nghề nghiệp, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ.

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp chặt chẽ hoạt động công tác với các tổ chuyên môn và các tổ trong nhà trường.

- Tích cực tham gia bồi dưỡng thường xuyên module 6, 7.

- Hỗ trợ giáo viên mượn đồ dùng, tự làm đồ tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2022-2023.

- Đẩy mạnh hoạt động đọc sách và cho mượn sách về nhà để phát triển văn hoá đọc trong nhà trường.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

46. Bà Nguyễn Thị Hồng Nụ- Tổng phụ trách Đội.

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.
- Tích cực tìm hiểu chương trình giáo dục phổ thông 2018 - lớp 1, 2, 3. - Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương.
- Được PHHS tin nhiệm, tôn trọng.
- Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, đoàn thể, các bộ phận để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm cho học sinh, vận động học sinh tiêm ngừa covid 19.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động phong trào trong năm học năm học 2022-2023 phù hợp với tình hình học sinh.
- Tích cực tập huấn, tìm hiểu các ứng dụng hỗ trợ công tác chuyên môn. - Tích cực tham gia bồi dưỡng thường xuyên module 6, 7.
- Thực hiện tốt các phong trào của Liên đội đạt thành tích cá nhân và tập thể.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

47. Ông Nguyễn Minh Tâm- Văn thư

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.
- Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương.
- Được PHHS tin nhiệm, tôn trọng.
- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- Phối hợp chặt chẽ hoạt động công tác với các tổ chuyên môn và các tổ trong nhà trường.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm cho học sinh, vận động học sinh tiêm ngừa covid 19.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

48. Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm- Kế toán.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.
- Tích cực học tập, tìm hiểu nghiệp vụ chuyên môn.
- Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương.
- Có đạo đức nghề nghiệp.
- Phối hợp tốt với các bộ phận để hoàn thành công việc .

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

49. Bà Nguyễn Thuý Anh.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

- Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương.

- Có đạo đức nghề nghiệp, có tư tưởng đổi mới trong quản lý tổ.

- Báo cáo kịp thời, chính xác với cấp trên về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp chặt chẽ hoạt động công tác với các tổ chuyên môn và các tổ trong nhà trường.

- Luôn đảm bảo thực đơn phong phú.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

50. Ông Nguyễn Trung Thành – Bảo vệ

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.

- Luôn có thái độ nghiêm túc trong công tác.

- Thân thiện, gần gũi trong giao tiếp.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

51. Ông Nguyễn Văn Xoàn – Bảo vệ

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.

- Luôn có thái độ nghiêm túc trong công tác và thân thiện, gần gũi trong giao tiếp.

- Tham gia làm đạo cụ cho Hội thi tiếng Anh đạt giải cấp Quận theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

Đánh giá: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

52. Ông Hồ Văn Thiện – Bảo vệ

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.

- Luôn có thái độ nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.

- Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương nơi công tác.
- Thực hiện tốt quy định về giao tiếp và ứng xử đối với cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

53. Ông Lâm Văn Tuấn – Bảo vệ

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.
- Luôn có thái độ nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.
- Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương nơi công tác.
- Thực hiện tốt quy định về giao tiếp.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

54.. Ông Hồ Văn Tiến – Y tế

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.
- Luôn có thái độ nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.
- Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương nơi công tác.
- Thực hiện tốt quy định về giao tiếp.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

55. Bà Nguyễn Thị Diễm Chi – Thủ quỹ

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.
- Luôn có thái độ nghiêm túc khi thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt quy định về giao tiếp.
- Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

56. Trần Thị Kim Phượng – NV phục vụ bán trú.

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.
- Có quan hệ tốt với đồng nghiệp; tham gia đầy đủ các hoạt động đoàn thể.
- Tuân thủ quy trình đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh trường lớp.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

57. Trần Thị Thanh Thuỳ – NV phục vụ bán trú.

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nhiệt tình trong công tác của tổ, đoàn thể.
- Có quan hệ tốt với đồng nghiệp; tham gia đầy đủ các hoạt động đoàn thể.
- Tuân thủ quy trình đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh trường lớp.

Đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

II. Kết luận

Hội đồng tư vấn nhà trường đề xuất đánh giá và góp ý kiến đối với viên chức, người lao động Nghị định 161 và đi đến thống nhất kết quả điểm thực tế; xếp loại như sau:

1. Đánh giá xếp loại của Hiệu trưởng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

2. Tổng số viên chức được đánh giá, xếp loại: 49 viên chức, gồm:

+ Viên chức đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” quý I, năm 2023: 35

+ Viên chức đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” quý I, năm 2023: 14

+ Viên chức đánh giá, xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ” quý I, năm 2023: 0

+ Viên chức đánh giá, xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” quý I, năm 2023: 0

+ Viên chức không tham gia đánh giá, xếp loại quý I, năm 2023: 0

2. Tổng số nhân viên lao động hợp đồng theo ND 161 được đánh giá, xếp loại: 03

+ Nhân viên lao động HĐ theo ND 161 được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” quý I, năm 2023: 01

+ Nhân viên lao động HĐ theo ND 161 được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” quý I, năm 2023: 07

+ Nhân viên lao động HĐ theo ND 161 được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ” quý I, năm 2023: 0

+ Nhân viên lao động HĐ theo ND 161 không tham gia đánh giá, xếp loại quý I, năm 2023: 0

3. Số ngày làm việc thực tế trong quý I/2023

Tháng 01/2023: 22 ngày

Tháng 02/2023: 20 ngày

Tháng 3/20023: 23 ngày

Biên bản được đọc lại và 100% thành viên Hội đồng tư vấn tham gia đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định 161 - Quý I, năm 2023 thống nhất nội dung hợp trên.

Buổi họp kết thúc lúc 16 giờ 00 phút cùng ngày .

THƯ KÝ**CHỦ TỌA****Nguyễn Thị Hồng Diệp****Nguyễn Ngọc Phương****Các thành viên dự họp**

- Ông Huỳnh Anh Tuấn
- Bà Phan Thị Hòa
- Ông Nguyễn Quốc Tuấn
- Ông Nguyễn Anh Pha
- Hoàng Thị Kim Chi
- Bà Võ Thị Thanh Tuyền
- Bà Trần Thị Xuân Hương
- Bà Nguyễn Thị Hằng
- Bà Đào Thị Hiền
- Bà Võ Thị Kim Ngân
- Bà Đoàn Vũ Thanh Nhân
- Bà Ngô Thị Ngọc Ngân
- Bà Nguyễn Thị Hồng Nụ

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TH CHI LĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
QUÝ I NĂM 2023**

TT	Họ và tên	KẾT QUẢ PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ (đánh dấu x tương ứng mức đánh giá từng cá nhân)			
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực	Không hoàn thành nhiệm vụ
1	Nguyễn Ngọc Phương		X		
3	Huỳnh Anh Tuấn		X		
2	Phan Thị Hoà	X			
4	Nguyễn Quỳnh Diễm Hương				
5	Đỗ Phúc Hồng Ngọc	X			
6	Tô Thị Ngọc Long		X		
7	Nguyễn Thị Lệ Thuỷ	X			
8	Võ Thị Thanh Tuyền	X			
9	Nguyễn Thị Lệ Thu	X			
10	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	X			
11	Trần Thị Xuân Hương	X			
12	Nguyễn Thị Tuyết Anh	X			
13	Phạm Vũ Bích Hà		X		
14	Phạm Hoài Khánh Vy	X			
15	Lê Thị Ngọc Tuyết	X			
16	Ngô Thị Mai	X			
17	Nguyễn Thị Luyến	X			
18	Nguyễn Thị Thanh Ngọc	X			
19	Nguyễn Thị Hải		X		
20	Nguyễn Xuân Đức	X			
21	Nguyễn Thị Hằng	X			
22	Nguyễn Thị Kim Chinh		X		
23	Nguyễn Thị Thanh Lan		X		

24	Đào Thị Hiền	X			
25	Vũ Thị Thùy Dương	X			
26	Huỳnh Phú Hiền	X			
27	Nguyễn Thị Ngọc Diệp		X		
28	Nguyễn Tiết Can	X			
29	Võ Thị Kim Ngân	X			
30	Huỳnh Công Thiện	X			
31	Lê Thị Diễm Hằng	X			
32	Nguyễn Thị Hồng Diệp	X			
33	Dương Oanh Oanh	X			
34	Lê Thị Ngọc Huyền	X			
35	Hoàng Thị Kim Chi	X			
36	Nguyễn Bích Hảo	X			
37	Trương Hoàng Khải	X			
38	Nguyễn Anh Pha	X			
39	Triệu Thị Kim Oanh	X			
40	Nguyễn Thái Trọng Sự	X			
41	Nguyễn Quốc Tuấn	X			
42	Hoàng Nữ Kim Hằng	X			
43	Đoàn Vũ Thanh Nhân	X			
44	Ngô Thị Ngọc Ngân		X		
45	Nguyễn Minh Tâm	X			
46	Nguyễn Thị Hồng Nụ	X			
47	Nguyễn Thúy Anh		X		
48	Nguyễn Thị Thanh Tâm		X		
49	Nguyễn Thị Diễm Chi		X		
50	Hồ Văn Tiến		X		
51	Nguyễn Văn Xoàn	X			
52	Hồ Văn Thiện		X		
53	Lâm Văn Tuấn		X		
54	Nguyễn Trung Thành		X		
55	Trần Thị Kim Phụng		X		
56	Trần Thị Thanh Thùy		X		
57	Lê Thị Diệp		X		