

Số: 63/KH-CL

Tân Bình, ngày 25 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp Một - Năm học: 2022-2023

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-UBND-VX ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kế hoạch trường lớp, nhân sự năm học 2022-2023 của nhà trường,

Nay Trường Tiểu học Chi Lăng xây dựng kế hoạch Tuyển sinh lớp Một năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Đảm bảo thực hiện tốt công tác tuyển sinh: huy động 100% trẻ 6 tuổi vào Lớp Một theo chỉ tiêu kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình Phòng Giáo dục và Đào tạo giao và hồ sơ đúng qui định.

2. Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về mục đích công tác tuyển sinh để nắm vững, thực hiện nghiêm túc những quy định nhằm ngăn chặn tiêu cực trong việc chạy trường. Thực hiện công tác tuyển sinh chính xác, khách quan, công khai, nghiêm túc, công bằng.

3. Huy động sự hỗ trợ của mọi tầng lớp nhân dân, các ban, ngành, đoàn thể và toàn xã hội quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho trẻ đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường 6 tiếp nhận trẻ đúng tuyển.

5. Tạo điều kiện thuận lợi, không gây khó khăn phiền hà cho dân khi đến trường làm thủ tục nhập học cho con em mình, vui vẻ hướng dẫn cụ thể, rõ ràng với các yêu cầu về hồ sơ, thời gian,...

6. Nhà trường không thực hiện việc vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG

Trẻ 6 tuổi vào lớp Một (sinh năm 2016) theo chỉ tiêu kế hoạch của Ủy ban nhân dân và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình giao và hồ sơ đúng qui định. Không nhận học sinh học sớm tuổi và trái tuyển ngoài quận.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỌC LỚP MỘT

1. Giấy gọi trẻ vào lớp Một của UBND Phường 6.

2. Khai sinh hợp lệ: Bản sao khai sinh do UBND Phường cấp (Bản sao trích lục hoặc Bản sao sao y từ bản chính có chứng thực), không có dấu cạo, sửa hay gạch xóa và không ép nhạ.

3. Bản sao hộ khẩu hoặc sổ tạm trú hợp lệ (Sổ hộ khẩu, tạm trú Nếu không có sổ tạm trú thì phải có xác nhận của Công an phường chứng minh thuộc diện tạm trú thực tế tại địa phương).

IV. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường được thành lập theo Quyết định số 96/QĐ-GDDT ngày 27 tháng 5 năm 2022 của Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có 09 thành viên:

+ Chủ tịch: Bà Nguyễn Minh Quân - Hiệu trưởng;

+ Phó Chủ tịch: Bà Nguyễn Thị Hoài Thu - Phó Hiệu trưởng;

+ Thư ký: Bà Nguyễn Thị Thanh Dung - Thư ký Hội đồng;

+ Ủy viên: Ông Võ Quang Bình, bà Vũ Thụy Tường Vân, bà Nguyễn Thị Xuân Hằng, bà Võ Thị Trúc Phương, bà Nguyễn Thị Mận - Giáo viên và ông Đào Hoàng Anh Vũ – Nhân viên CNTT

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH LỚP MỘT

1. Ngày 27/6/2022: Tiếp nhận danh sách phân tuyển theo Giấy gọi trẻ (Đợt 1) vào lớp 1.

2. Ngày 29/6/2022: Họp Ban tuyển sinh nhà trường.

3. Từ ngày 01/7/2022 đến ngày 08/7/2022: Tuyển sinh trực tuyến trên cổng thông tin điện tử.

Lưu ý:

Năm học 2022-2023, nhà trường thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Vì vậy cha mẹ học sinh đọc kỹ văn bản hướng dẫn trên trang website và trên bảng thông báo của nhà trường để thực hiện các bước đăng ký trực tuyến nhập học lớp Một cho con em mình.

4. Nhà trường tiếp nhận hồ sơ các ngày trong tuần; thứ Bảy, Chủ nhật nghỉ.

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong tuyển được chia làm các giai đoạn sau:

a) Giai đoạn 1: Từ ngày 01/7/2022 đến ngày 08/7/2022

- Từ ngày 01/7/2022 đến ngày 08/7/2022: Tuyển sinh trực tuyến trên cổng thông tin điện tử.

- Ngày 11/7/2022: Hội đồng tuyển sinh trường báo cáo số liệu học sinh trường đã nhận, danh sách học sinh chưa ra lớp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 15/7/2022: Hội đồng tuyển sinh gửi danh sách bổ sung chỉ tiêu về Ban Chỉ đạo tuyển sinh duyệt.

b) Giai đoạn 2: Từ ngày 25/7/2022 đến ngày 28/7/2022

- Từ ngày 25/7/2022 đến ngày 27/7/2022: Tiếp nhận học sinh chưa ra lớp do Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận phân tuyến bổ sung (nếu có).

- Ngày 28/7/2022: Hội đồng tuyển sinh trường ộp số liệu tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian công bố danh sách học sinh lớp 1 của trường năm học 2022-2023:

- Ngày 01/8/2022.

d) Thời gian báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Lần 1: Ngày 11/7/2022.

- Lần 2: Ngày 28/7/2022.

VI. MÔ HÌNH, CHƯƠNG TRÌNH HỌC LỚP MỘT

- Lớp học bán trú.

1. Tiếng Anh tăng cường – chương trình i-Learn (02 lớp)

- 04 tiết: Thực hiện tài liệu i-Learn Smart Start

- 02 tiết: Học với giáo viên bản ngữ (phần mềm hỗ trợ i-Learn).

2. Tiếng Anh tăng cường - chương trình iSMART (01 lớp)

- 04 tiết: Thực hiện tài liệu i-Learn Smart Start

- 02 tiết: Giảng dạy tiếng Anh qua môn Toán và Khoa học (phần mềm hỗ trợ iSMART).

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bà Nguyễn Nguyễn Minh Quân (Chủ tịch Hội đồng)

Chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh.

2. Bà Nguyễn Thị Hoài Thu (Phó Chủ tịch Hội đồng)

- Phụ trách đăng nhập hệ thống trực tuyến tại:

<http://tanbinh.nhapdiem.vn/dktstanbinh> và cung cấp Mã bảo mật cho cha mẹ học sinh (nếu có yêu cầu).

- Chỉ đạo sắp xếp máy tính để hỗ trợ cha mẹ học sinh làm thủ tục đăng ký nhập học tại trường (khi cần).

- Chỉ đạo thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh; thông tin về chương trình tiếng Anh tăng cường.

- Tiếp đón phụ huynh, giải thích, hướng dẫn về hồ sơ thủ tục, công tác tuyển sinh.

- Báo cáo tiến độ, số liệu tuyển sinh cho Chủ tịch Hội đồng sau các buổi tuyển sinh.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xử lý, giải quyết các trường hợp phát sinh trong quá trình thực hiện giải quyết hồ sơ tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm phụ trách về hồ sơ tuyển sinh.

3. Bà Võ Thị Trúc Phương, ông Võ Quang Bình

- Kiểm dò danh sách gọi trẻ vào lớp 1.

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ nhập học của học sinh (Giấy gọi trẻ; Bản sao khai sinh; Bản sao hộ khẩu hợp lệ).

4. Bà Vũ Thụy Tường Vân, bà Nguyễn Thị Xuân Hằng

- Nhận hồ sơ phụ huynh nộp lại (Phiếu đăng ký học Chương trình iSMART).

- Hỗ trợ tư vấn về nội dung chương trình tiếng Anh tăng cường.

- Thông tin đến phụ huynh một số nội dung: việc mua đồng phục học sinh, thời gian xem danh sách xếp lớp 1, lịch tập trung học sinh đầu năm.

5. Bà Nguyễn Thị Mận, ông Đào Hoàng Anh Vũ

- Sắp xếp máy tính để hỗ trợ cha mẹ học sinh làm thủ tục đăng ký nhập học.

- Nhập thông tin và hướng dẫn phụ huynh kiểm dò Phiếu đăng ký nhập học lớp Một, năm học 2022-2023 trên hệ thống <http://tanbinh.nhapdiem.vn/dktstanbinh> và cung cấp Mã bảo mật cho cha mẹ học sinh (nếu có yêu cầu).

- Ông Đào Hoàng Anh Vũ hỗ trợ Phó Chủ tịch Hội đồng hoàn tất Hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023.

6. Bà Nguyễn Thị Thanh Dung – Thư ký Hội đồng

Cập nhật nội dung các biên bản họp hội đồng; hỗ trợ Phó Chủ tịch Hội đồng hoàn tất Hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023.

7. Tổ bảo vệ: Sắp xếp bàn ghế cha mẹ học sinh cho ghi đơn, đảm bảo trật tự trong các ngày tuyển sinh.

8. Tổ phục vụ: Tổng vệ sinh trường lớp, phòng Vi tính. Chuẩn bị nước uống cho cha mẹ học sinh khi đến liên hệ nhập học cho con em vào lớp Một.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh Lớp Một năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Chi Lăng. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong thời gian tuyển sinh, nếu có vấn đề gì vướng mắc thì báo cáo về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường để giải quyết kịp thời./

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- HĐ tuyển sinh trường;
- Lưu: HSTS; HT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Quân