

Số: 116 /KH-CL

Bình Thạnh, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 3343/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 26/KH-GDĐT ngày 10/7/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 496/GDĐT ngày 05/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2023 – 2024 (giai đoạn 2 và 3);

Căn cứ văn bản số 1080/ĐHSG-GDTX ngày 08/8/2023 của Trường ĐHSG về việc triển khai kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024 (giai đoạn 1);

Căn cứ văn bản số 1609/ĐHSG-GDTX ngày 02/10/2023 của Trường ĐHSG về việc triển khai kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024 (giai đoạn 2,3);

Trường Tiểu học Cửu Long xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

1. Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với Cán bộ quản lý, giáo viên; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý. Bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Việc bồi dưỡng thường xuyên gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

3. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa

phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cụ thể theo yêu cầu của đơn vị trong năm học; tạo mọi điều kiện thuận lợi để CBQL, GV tham gia học tập các chương trình , loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng GD-ĐT. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Tổ chức các hình thức bồi dưỡng phong phú: bồi dưỡng thường xuyên qua Hệ thống Tập huấn csdl của Bộ GD-ĐT, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, thực hiện tốt việc kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV

II. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả CBQL, GV đang làm việc và giảng dạy tại trường tiểu học Cửu Long năm học 2023-2024.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học/CBQL-GV).

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với bậc Tiểu học. Nội dung bồi dưỡng 1 được Bộ GD-ĐT cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02, 03 (80 tiết/năm/CBQL-GV):

- *Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:*

YC Bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã Mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				LT	TH
1. Phẩm chất nghề nghiệp	QLPT 01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay 1. Phẩm chất nghề nghiệp; các quy định về đạo đức đối với CBQL cơ sở GDPT 2. Kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống	- Nêu được các nội dung của PC nghề nghiệp; phân tích được các quy định về đạo đức nghề nghiệp trong bối cảnh hiện nay gắn với thực tiễn thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản trị nhà trường. - Xây dựng được kế hoạch hành động của bản thân về rèn luyện đạo đức; xây dựng được các quy định	8	12

		trong nhà trường. 3. Phát hiện, ngăn ngừa các biểu hiện vi phạm đạo đức của GV, NV, HS trong nhà trường.	về đạo đức nghề nghiệp và tổ chức, thực hiện hiệu quả giáo dục đạo đức, lối sống trong nhà trường. - Hỗ trợ đồng nghiệp về rèn luyện đạo đức và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức trong nhà trường		
	QLPT 02	Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục 1. Bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay. 2. Những vấn đề chung về quản trị nhà trường. 3. Quản trị nhà trường hướng tới phát triển PC, NL HS trong bối cảnh đổi mới giáo dục.	- Phân tích được những vấn đề chung và yêu cầu, nội dung cơ bản về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục; - Vận dụng được những yêu cầu, nội dung quản trị trong bối cảnh đổi mới giáo dục để quản trị nhà trường (hướng tới phát triển NL, PC HS, lan toả tư tưởng đổi mới đến mọi thành viên trong nhà trường); - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.	8	12
	QLPT 18	Ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường 1.Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường. 2.Ứng dụng hiệu quả CNTT trong quản trị nhà trường. 3.Tạo lập môi trường ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường.	- Phân tích được vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường. - XD và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường; tạo lập được môi trường ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường; - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp để tạo lập môi	16	24

			trường ứng dụng CNTT trong quản trị nhà trường.		
--	--	--	---	--	--

- Nội dung bồi dưỡng dành cho GV:

YC Bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã Mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				LT	TH
2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ	GVPT 04	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh 1. Những vấn đề chung về dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông 2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông 3. Phát triển được chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục phổ thông	- Trình bày được một số vấn đề chung về dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông nói chung, phù hợp với đặc thù cấp học, vùng, miền; - Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục và tổ chức dạy học, giáo dục đáp ứng yêu cầu chương trình môn học hoạt động giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với đặc thù cấp học vùng miền; - Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc xây dựng, điều chỉnh và tổ chức hoạt động dạy học giáo dục theo hướng phát triển.	16	24
	GVPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất năng lực học sinh 1. Những vấn đề chung về phương pháp, kỹ	- Phân tích được những vấn đề chung về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục	16	24

		thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Những vấn đề chung về quản trị nhà trường. 2. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh 3. Vận dụng phương pháp kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	phổ thông, phù hợp với từng cấp học; - Vận dụng được các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục để tổ chức dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của học sinh phù hợp với từng cấp học (Dạy học tích hợp Dạy học phân hóa; Tổ chức hoạt động dạy học giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Giải pháp sư phạm trong công tác giáo dục học sinh của giáo viên chủ nhiệm; Phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; ...) - Vận dụng được các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục để tổ chức dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của học sinh phù hợp với từng cấp học (Dạy học tích hợp Dạy học phân hóa; Tổ chức hoạt động dạy học giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Giải pháp sư phạm trong công tác giáo dục học sinh của giáo viên chủ nhiệm; Phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; ...)		
--	--	--	---	--	--

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại từng tổ khối chuyên môn; thảo luận, trao đổi, chia sẻ

thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:

2.1. Giai đoạn 1:

CBQL, GV tham gia học trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> từ ngày 21/8/2023 đến hết ngày 01/10/2023

2.2. Giai đoạn 2:

CBQL, GV học trực tiếp 4 tiết/mô đun (đối với mô đun 20 tiết) và 8 tiết/mô đun (đối với mô đun 40 tiết)

Học trực tiếp trên nền tảng lớp học ảo của hệ thống quản lý học trực tuyến tại địa chỉ <https://taphuan.csdl.edu.vn/lha> vào ngày Chủ nhật hàng tuần (lịch học đính kèm)

Thời gian học thử nghiệm: vào buổi tối ngày liền kề trước ngày học chính thức. (CBQL, GV cần truy cập vào hệ thống trước ngày học chính thức 03 ngày để xem lại lịch học và tham dự dự lớp học).

CBQL, GV xem hướng dẫn tham gia lớp học ảo tại địa chỉ: <https://taphuan.csdl.edu.vn/faq> hoặc <https://bit.ly/huong-dan-lha>

2.3. Giai đoạn 3:

CBQL, GV nộp bài tập cuối khoá trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến trong thời gian 7 ngày sau khi học trực tiếp.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a/ Hoàn thành kế hoạch BDTX:

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu

cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b/ Không hoàn thành kế hoạch BDTX:

Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 .Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng, phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL tại đơn vị.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Kinh phí BDTX: 1.2000.000 đồng/học viên
- Nguồn kinh phí: Sử dụng kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chung về công tác thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024 của trường; Triển khai và phân công thành viên Ban giám hiệu tổ chức thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với GV, CBQL tham gia BDTX theo quy định.
- Thực hiện đánh giá GV, CBQL theo chuẩn nghề nghiệp GV và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT.
- Tham dự học BDTX theo quy định.

2/ Phó hiệu trưởng chuyên môn:

- Tổng hợp danh sách CB-GV tham gia học tập BDTX gửi về Phòng GD-ĐT và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của GV, CBQL theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên; thay mặt hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao; báo cáo kế hoạch BDTX giáo viên về Phòng GD&ĐT (nếu có yêu cầu) Tham mưu đánh giá chuẩn giáo viên cho Hiệu trưởng để xem xét và quyết định.

3/ Phó hiệu trưởng cơ sở vật chất

- Tham dự học BDTX theo quy định
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác BDTX nếu tổ chức trực tiếp tại trường và mạng wifi nhà trường ổn định để tạo điều kiện giáo viên thuận lợi khi học trực tuyến tại trường.

4. Trách nhiệm của GV:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX GV, CBQL.
- Báo cáo tổ bộ môn, hiệu trưởng nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024; Đề nghị các GV, CBQL của trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cá nhân báo cáo với Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng chuyên môn để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận :

- CBQL của đơn vị;
- Tổ trưởng chuyên môn, GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Xuân Hoa

