

KẾ HOẠCH
Thực hiện 03 công khai năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường Tiểu học Đặng Nguyễn Cản lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2022-2023 như sau:

I- Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:



Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp .

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện công khai theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 02 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

a Hình thức:

- Niêm yết công khai tại nhà trường, trang web trường.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội Ban đại diện CMHS.

b Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2021-2022 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2022-2023 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn/.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 6;
- Công khai Bản tin; trang web
- Lưu: VT.

Hiệu trưởng



Tổng Thị Quốc Thanh



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
**TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐẶNG NGUYỄN CẦN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 22../QĐ-THĐNC

Quận 6, ngày 01.. tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường
theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẶNG NGUYỄN CẦN

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Quyết định ban hành quy chế thực hiện công khai trong trường Tiểu học Đặng Nguyễn Cần.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 9 năm 2022 và các năm tiếp theo. Nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua các kỳ họp của Hội đồng trường. Hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế.

Điều 3. Hiệu trưởng trường Tiểu học Đặng Nguyễn Cần, các đoàn thể trong trường, toàn thể cán bộ viên chức trong trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐẶNG NGUYỄN CẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong hoạt động trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn
(Ban hành theo Quyết định số 205/QĐ-THĐNC ngày 01... tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và các bậc phụ huynh trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn về chất lượng giáo dục của nhà trường, công khai thông tin cơ sở vật chất và thông tin về cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. CB, GV, NV của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn và trên trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

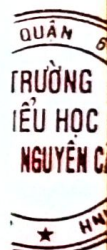
3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện công khai theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 02 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất,



bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, cơ sở giáo dục và đào tạo còn phải thực hiện công khai như sau:

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh khi nhà trường tiếp nhận hoặc trước khi tuyển sinh.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ HS vào đầu năm học mới.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công.

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế./.

Nơi nhận:

- Các đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn;
- Trang Websie;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Tổng Thị Quốc Thanh



Số: 206../QĐ-THĐNC

Quận 6, ngày 01. tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẶNG NGUYỄN CĂN

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2022-2023 theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Tống Thị Quốc Thanh	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Huỳnh Phương Bình	Phó Hiệu trưởng – TT VP	Phó trưởng ban
3	Ông: Nguyễn Minh Tâm	Chủ tịch CĐCS – TTCM 6	Phó trưởng ban
4	Bà: Nguyễn Thị Kim Phụng	TB. TTND – TTCM 1	Phó trưởng ban
5	Ông: Huỳnh Nguyễn Minh Tuấn	Trưởng ban ĐD CMHS	Phó trưởng ban
6	Bà: Lê Mộng Thụy Hạ Hoàng	Thư ký HĐSP	Thư ký
7	Bà: Nguyễn Thị Mỹ Tiên	Bí thư Chi đoàn	Ủy Viên
8	Bà: Lê Thị Hồng Nguyên	Kế toán	Ủy viên
9	Bà: Nguyễn Xương Ánh Ngọc	Thủ quỹ	Ủy viên

10	Bà: Nguyễn Thị Hoàng Đào	TTCM 2	Ủy viên
11	Bà: Lê Ngọc Trân	TTCM 3	Ủy viên
12	Bà: Nguyễn Thị Phương Thảo	TTCM 4	Ủy viên
13	Ông: Lao Quốc Cường	TTCM 5	Ủy viên

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công. Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện đúng theo sự phân công trong Quy chế công khai.

Điều 3: Các thành viên trong Ban chỉ đạo ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.



Hiệu trưởng

[Handwritten signature]

Tổng Thị Quốc Thanh

PHÂN CÔNG
nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo
thực hiện Quy chế công khai năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 206../QĐ-THĐNC, ngày 21../9../2022 của Trường Tiểu học Đặng Nguyễn Cẩn “về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2022-2023”, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo như sau:

1. Bà Tống Thị Quốc Thanh - Hiệu trưởng - Trưởng ban:

Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT tới toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tài chính, cơ sở vật chất; công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia của đơn vị.

2. Ông Nguyễn Minh Tâm - CT.CĐCS - Phó Trưởng ban:

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công nhiệm vụ; Quy chế chi tiêu nội bộ...

Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia của đơn vị.

3. Bà Lê Mộng Thụy Hạ Hoàng – Thư ký HĐSP - Thư ký:

Chịu trách nhiệm thực hiện công khai thu chi tài chính và cơ sở vật chất của đơn vị. Ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo; Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu và niêm yết các nội dung công khai theo quy định.

Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

4. Bà Huỳnh Phương Bình - PHT - Phó trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia của đơn vị.

5. Tổ trưởng chuyên môn tổ 2-3-4-5- Thành viên:



Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân và của tổ chuyên môn, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

6. Bà Nguyễn Thị Mỹ Tiên – BT.Chỉ đoàn - Thành viên:

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia của đơn vị.

7. Bà Nguyễn Thị Kim Phụng - Trưởng ban thanh tra nhân dân -Thành viên:

Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác của nhà trường; Việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của nhà trường; Việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường; Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật; Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở ở nhà trường.

8. Bà Lê Thị Hồng Nguyên - Kế toán; bà Nguyễn Xương Ánh Ngọc - Thủ quỹ - Thành viên:

Thực hiện thống kê, tổng kết và công khai công tác tài chính.

9. Ông Huỳnh Nguyễn Minh Tuấn - Trưởng ban đại diện CMHS trường - Thành viên:

Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác của nhà trường.

Trên đây là Bảng phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn./.

TM. BCĐ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
TRƯỞNG BAN



Tổng Thị Quốc Thanh
HIỆU TRƯỞNG