

PHÂN CÔNG CHI TIẾT
THỰC HIỆN CÁC PHƯƠNG ÁN PHÒNG DỊCH COVID-19 TRONG NGÀY CƠ SỞ 2
(Kèm theo Kế hoạch số: 132/KH-ĐTR, ngày 03 tháng 12 năm 2021
của Trường Tiểu học Đặng Thị Ranh)

1. Buổi sáng

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
1	Tiếp đón học sinh tại cổng trường; Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay	6g30 – 7g10	1. Đoàn Lê Thanh Phương – Bảo vệ (sdt: 0983620144)	Cổng trường	Cần hỏi thêm triệu chứng bệnh đường hô hấp và thực hiện tại khu vực có camera
2	Hướng dẫn học sinh vào lớp theo sơ đồ	6g30 – 7g10	1. Đoàn Lê Thanh Phương – Bảo vệ (sdt: 0983620144)	Sân trường	
3	Tiếp nhận học sinh tại lớp; Sinh hoạt học sinh đầu giờ tại lớp	7h10	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Lớp học	
4	Tiếp nhận học sinh thân nhiệt cao (tư vấn, kiểm tra sức khỏe)	7h10 đến 10h30	1.Nguyễn Thị Kim Anh – Phân hiệu trưởng (0365953717) 2.Lê Đắc Vinh - Nhân viên y tế trường học (sdt: 0938384924)	Phòng cách ly	Cần trang bị thêm bình phun thuốc sát khuẩn

5	Quản lý, hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân trong quá trình học trên lớp	Thời gian học trên lớp	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Trong trường	Khi ho, hắt hơi phải che miệng và sát khuẩn tay
6	Quản lý, hướng dẫn học sinh giờ ra chơi không tụ tập; không di chuyển sang lớp khác.	Giờ giải lao	- Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Sân chơi	Đi VS xong phải rửa tay bằng xà phòng rồi sát khuẩn tay bằng cồn. NV nhà trường thường xuyên sát khuẩn vòi nước và nắm cửa trong nhà VS
7	Hướng dẫn học sinh ra về theo sơ đồ	10h30-11h00	- GVCN các lớp - Bảo vệ theo ca trực	Sân trường, cổng trường	
8	Hướng dẫn học sinh giờ ăn và giờ ngủ đối với học sinh bán trú	10h30-13h00	- GVCN các lớp	Trong lớp	-Thực hiện theo KH của bộ phận bán trú

2. Buổi chiều

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
-----	--------------------	-----------	---------------------	----------	---------

1	Tiếp đón học sinh tại cổng trường; Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay	12g30 – 12g40	1. Đoàn Lê Thanh Phương – Bảo vệ (sdt: 0983620144)	Cổng trường	Cần hỏi thêm triệu chứng bệnh đường hô hấp và thực hiện tại khu vực có camera
2	Hướng dẫn học sinh vào lớp theo sơ đồ	12g30 – 12g40	1. Đoàn Lê Thanh Phương – Bảo vệ (sdt: 0983620144)	Sân trường	
3	Tiếp nhận học sinh tại lớp; Sinh hoạt học sinh đầu giờ tại lớp	12h40	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Lớp học	
4	Tiếp nhận học sinh thân nhiệt cao (tư vấn, kiểm tra sức khỏe)	12h40 đến 16h30	1. Nguyễn Thị Kim Anh – Phân hiệu trưởng (0365953717) 2. Lê Đắc Vinh - Nhân viên y tế trường học (sdt: 0938384924)	Phòng cách ly	Cần trang bị thêm bình phun thuốc sát khuẩn
5	Quản lý, hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân trong quá trình học trên lớp	Thời gian học trên lớp	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Trong trường	Khi ho, hắt hơi phải che miệng và sát khuẩn tay

6	Quản lý, hướng dẫn học sinh giờ ra chơi không tụ tập; không di chuyển sang lớp khác.	Giờ giải lao	- Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Sân chơi	Đi VS xong phải rửa tay bằng xà phòng rồi sát khuẩn tay bằng cồn. NV nhà trường thường xuyên sát khuẩn vòi nước và nắm cửa trong nhà VS
7	Hướng dẫn học sinh ra về theo sơ đồ	16h00-16h35	- GVCN các lớp - Bảo vệ theo ca trực	Sân trường, cổng trường	
8	Báo cáo hằng ngày về Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hằng ngày trong tuần	-Lê Đắc Vinh-Nhân viên y tế trường học (sdt: 0938384924) -Đặng Thị Ngọc Phượng – Phó hiệu trưởng quản lý Y tế. (sdt: 0938325861)		

Thủ Đức, ngày 03 tháng 12 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Phan Lê Phi

