

Số: 20 /KH-ĐTH

Quận 1, ngày 27 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CHO HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG
ĐẢM BẢO AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Tổ An toàn COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2385/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm ngoại ngữ, tin học, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về phương án kiểm soát dịch covid-19; đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, người lao động tại cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông,

Trường tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học sinh trở lại trường đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

- Cán bộ quản lí: 03
- Giáo viên: 52
- Nhân viên: 46
- Học sinh: 1352 (37 lớp)

- + Khối 1: 07 lớp 232 học sinh
- + Khối 2: 08 lớp 264 học sinh
- + Khối 3: 07 lớp 272 học sinh
- + Khối 4: 09 lớp 335 học sinh
- + Khối 5: 06 lớp 249 học sinh

2. Phụ trách Y tế trường học:

- Họ và tên: Lâm Thị Minh Thảo, điện thoại: 0903889937
- Email: lamthao69@gmail.com

3. Phụ trách công tác phòng, chống dịch:

- Họ và tên: Trần Thị Thu Hương, điện thoại: 0903347149
- Email: huongnhue@yahoo.com

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nghi nhiễm/ nhiễm bệnh; cách li, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng học, phòng chức năng có tập trung đông người công ra vào, lớp học, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng ra vào (Đình Tiên Hoàng, Nguyễn Thành Ý, Cây Diệp nơi cha mẹ học sinh đưa đón con, khách đến liên hệ công tác)
- Vị trí 2: Bảo vệ
- Vị trí 3: Phòng văn thư
- Vị trí 4: Phòng thu ngân
- Vị trí 5: Lớp học
- Vị trí 6: Căn tin, Phòng dinh dưỡng
- Vị trí 7: Phòng Giáo viên
- Vị trí 8: Nhà vệ sinh
- Vị trí 9: Khu vực để xe

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn
Tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, máy vi tính, điều khiển ti vi, máy chiếu micro, mặt bàn làm việc, bàn, ghế ngồi của học sinh, vòi nước...).

- Tay vịn cầu thang: 5 lối lên xuống cầu thang; lan can ở các tầng lầu.
- Tay nắm cửa: cửa ra vào 37 phòng học, các phòng làm việc, phòng giáo viên, phòng chức năng, phòng dinh dưỡng, kho, hội trường, các nhà vệ sinh.
- Vòi nước bồn rửa tay của học sinh.
- Mặt bàn làm việc và mặt bàn của học sinh;
- Máy vi tính: phòng Tin học; phòng tiếng Anh và các phòng làm việc.
- Điều khiển ti vi, máy chiếu tại các lớp học, phòng chức năng.

- Micro dùng chung trong nhà trường.

3. Đơn vị liên kết cung cấp dịch vụ:

- Đơn vị cung cấp suất ăn.

- Thu gom và xử lý rác thải.

- Đơn vị cung cấp nước uống.

- Các trung tâm liên kết đưa giáo viên bản ngữ vào nhà trường, dạy câu lạc bộ.

- Các đơn vị sửa chữa cơ sở vật chất (Tuỳ tình hình phát sinh)

4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương:

Thời điểm hiện tại: Cấp độ 2. Dự trừ khi học sinh đến trường: Cấp độ 1.

Nhà trường thường xuyên cập nhật theo văn bản điều chỉnh mức độ nguy cơ của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố và địa phương.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Đối với nhà trường

1.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 (Phụ lục 1 - Hiệu trưởng: Quyết định và bảng phân công nhiệm vụ từng thành viên);

1.2. Kiện toàn Tổ An toàn COVID-19 (Phụ lục 2 - Hiệu trưởng: Quyết định và bảng phân công nhiệm vụ từng thành viên);

1.3. Tự đánh giá “Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục” (theo mẫu 1a, 1b, 1c) (Phụ lục 3 - cô Diễm: Bảng tự đánh giá, kết quả thẩm định);

1.4. Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 (theo mẫu 2), trong đó thể hiện (Phụ lục 4 - cô Hằng: phương án);

- Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ của từng đối tượng khi xảy ra tình huống;

- Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển.

- Biên bản diễn tập phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19;

1.5. Kịch bản, bảng phân công công tác phòng chống dịch trong ngày (Phụ lục 5 - cô Diễm: Kịch bản, bảng phân công, mã QR đơn vị, sơ đồ di chuyển)

- Sử dụng mã QR để quản lý người ra vào trường và khai báo y tế;

- Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định; quản lý khách và mật độ người vào trường;

- Quản lý học sinh; Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày;

1.6. Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 về cơ sở vật chất (Phụ lục 6 - cô Thảo, anh Trí: Lịch kiểm tra, phân công, biên bản)

- Bố trí phòng cách li tạm thời (theo đúng quy định của ngành y tế);

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế và quản lý chất thải;

- Tăng cường thông khí nơi làm việc, lớp học, phòng họp; bố trí cho học sinh ăn tại lớp, nhân viên ăn tại phòng làm việc;

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy;

- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...
- Liên hệ trạm y tế (đối diện trường để xét nghiệm cho CB, GV, NV, HS, người lao động khi có trường hợp nghi nhiễm)

1.7. Quản lý người lao động (các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19) (Phụ lục 7 - cô Hằng: Danh sách-file đính kèm)

1.8. Tổ chức kí cam kết của đại diện người lao động với trường về việc tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 (theo mẫu 3) (Phụ lục 8 - Cô Hằng: Bản cam kết);

1.9. Tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp: Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường (Phụ lục 9: Biên bản - cô Đào, tài liệu tập huấn - anh Trí, cô Thảo);

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách hàng, phụ huynh và học sinh

a) Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà đặc biệt là trước khi đến trường; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, căn tin, bếp ăn... phải đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

+ Đã tiêm ít nhất 01 liều vắc xin (đối với vắc xin yêu cầu tiêm 02 liều) sau 14 ngày hoặc đã khỏi bệnh COVID-19.

+ Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm chủng thì được xét nghiệm tầm soát định kì hàng tuần.

b) Trong quá trình làm việc, học tập tại trường

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

+ Tích cực nắm thông tin, theo dõi, phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) và thực hiện theo "Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học".

+ Đeo khẩu trang liên tục (trừ khi ăn, uống).

+ Kiểm tra sức khỏe tại nhà; đo thân nhiệt, sát khuẩn tay khi vào trường và hướng dẫn học sinh thực hiện.

+ Yêu cầu cha mẹ học sinh, người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường (Trừ trường hợp thật cần thiết, khi có ý kiến Hiệu trưởng).

+ Hướng dẫn học sinh sau khi vào trường, đi thẳng về lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Vận động cha mẹ học sinh chuẩn bị bình nước cá nhân, kiểm tra tình trạng sức khỏe của học sinh trước khi đến trường.

+ Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lí do báo về bộ phận y tế để xử lí nếu có liên quan đến dịch bệnh.

- Các lớp sẽ được sắp xếp giờ thể dục, giờ chơi lệch giờ, ở khu vực riêng. Mọi giờ học, giờ chơi, giờ sinh hoạt của học sinh đều được phân công giáo viên, nhân viên giám sát, quản lí.

c) Sau khi kết thúc buổi học

- Giáo viên, bảo mẫu đưa học sinh ra khu vực cổng theo quy định, giao học sinh cho cha mẹ học sinh tại cổng trường.

- Nhà trường bố trí lịch giờ về, giáo viên yêu cầu cha mẹ học sinh đón đúng giờ. Trường hợp đột xuất phải liên lạc và báo trước với bảo mẫu.

- Mọi trường hợp di chuyển, tập kết phải đảm bảo giãn cách hợp lí.

- Đeo khẩu trang từ trường về nhà.

3. Tổ chức bán trú (Phụ lục 10 - cô Hằng: Thời khóa biểu. Phụ lục 11 - Cô Diễm: Giờ vào học, ra về, giờ chơi; phân công trực cổng. Phụ lục 12 - Cô Hà bảo mẫu: Giờ ăn, giờ vệ sinh cá nhân trước và sau khi ăn)

- Tổ trưởng bán trú sắp xếp tổ chức cho học sinh rửa tay, vệ sinh cá nhân trước và sau khi ăn lệch giờ đảm bảo mỗi lượt chỉ 1 lớp.

- Học sinh ngồi ăn tại lớp học, hạn chế tối đa nói chuyện, đi lại trong khi ăn.

- Tổ chức ngủ trưa, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh phù hợp.

- Bảo mẫu thực hiện vệ sinh lớp, sát khuẩn và khu vực được phân công thường xuyên mỗi ngày 3 lần vào đầu ngày, giữa ngày và cuối ngày.

- Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra việc vệ sinh, khử khuẩn, đảm bảo trang thiết bị an toàn phòng dịch.

*** Đối với căn tin/ đơn vị cung cấp suất ăn**

- Đơn vị cung cấp dịch vụ và người trực tiếp liên hệ với nhà trường kí cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường.

- 100% nhân viên phải thực hiện nghiêm 5K; phải tiêm ít nhất 2 mũi.

- Phối hợp thực hiện việc quản lí nghiêm lịch trình, thời gian làm việc của nhân viên phục vụ bếp ăn, căn tin.

V. HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC CĂN CỨ CẤP ĐỘ DỊCH

Căn cứ vào tình hình cấp độ dịch của địa phương, hình thức tổ chức như sau:

1. Cấp độ 1:

Tổ chức bán trú cho học sinh toàn trường

• Thời gian chuẩn bị:

+ 07/02/2022 – 10/02/2022

Nhà trường chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đón học sinh.

Giáo viên ôn tập, củng cố kiến thức, tập huấn trực tuyến cho học sinh chuẩn bị đến trường đảm bảo an toàn phòng dịch.

+ 10/02/2022 – 13/02/2022

Giáo viên tổ chức họp cha mẹ học sinh và học sinh, triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, giáo dục học sinh; tổ chức, hướng dẫn cho học sinh các quy định về phòng, chống dịch tại trường; tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch Covid – 19 trong trường học.

• Thời gian bắt đầu học trực tiếp: Từ 14/2/2022 – 20/02/2022 (Có tổ chức bán trú) theo tinh thần tự nguyện.

- 14/2/2022: Học sinh lớp 1,5
- 15/2/2022: Học sinh lớp 2,3,4
- 16/2/2022: Học sinh lớp 1,2,5
- 17/2/2022: Học sinh lớp 3,4
- 18/2/2022: Học sinh lớp 1,2,5

+ Giáo viên ôn tập, củng cố kiến thức và hướng dẫn nội quy, phòng dịch cho học sinh.

+ Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn tổ, giáo viên xây dựng kế hoạch chuẩn bị kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 cho học sinh lớp 1,2 theo hướng dẫn số 3874/SGDDĐT-GDTH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện chương trình GDPT ứng phó dịch Covid-19.

+ Từ 21/2/2022:

Học sinh đến trường suốt tuần, vào chương trình Tuần 20. Giáo viên tổ chức dạy kiến thức cốt lõi của bài mới theo hướng dẫn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học năm học 2021 – 2022 ứng phó dịch Covid-19; kết hợp nhắc lại, củng cố kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường internet.

Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục tự chọn theo tiến độ chương trình và các hoạt động rèn luyện cho học sinh theo nhu cầu (tăng cường tiếng Anh, học tiếng Anh với người nước ngoài, kỹ năng sống...). Đối với câu lạc bộ ngoài giờ sẽ tổ chức khi ổn định và sẽ thông báo đến CMHS.

+ Từ 28/2/2022 – 4/3/2022 (Tuần 21), học sinh lớp 1,2 kiểm tra định kỳ.

2. Cấp độ 2:

• Thời gian chuẩn bị: 07/02/2022 – 10/02/2022

Nhà trường thực hiện các công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học tập trực tiếp.

Giáo viên ôn tập, củng cố kiến thức trực tuyến cho học sinh.

Từ 10/02/2022 – 13/02/2022: Tổ chức họp cha mẹ học sinh và học sinh, triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, giáo dục học sinh; tổ chức hướng dẫn cho học sinh các quy định về phòng, chống dịch tại trường; tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

• Thời gian bắt đầu học trực tiếp:

Từ 14/2/2022 - 18/2/2022 (Tổ chức bán trú cho học sinh lớp 1,2,5; buổi sáng đối với học sinh lớp 3; buổi chiều đối với học sinh lớp 4 theo tinh thần tự nguyện).

+ Thời gian ôn tập, củng cố kiến thức và hướng dẫn nội quy, phòng dịch cho học sinh.

+ Giáo viên dành thời gian hướng dẫn cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường, xây dựng lại nền nếp học tập cho học sinh, nắm bắt

phân loại các học sinh theo từng nhóm căn cứ vào thời lượng tham gia học tập trên môi trường Internet và khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh, tổ chức ôn tập kiến thức đã học trong giai đoạn học trên môi trường Internet trong tuần đầu tiên.

+ Xây dựng kế hoạch chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì I đối với học sinh các khối lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại công văn số 3874/SGDDĐT-GDTH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19.

- 14/2/2022: Học sinh lớp 1,5
- 15/2/2022: Học sinh lớp 2,3,4
- 16/2/2022: Học sinh lớp 1,5
- 17/2/2022: Học sinh lớp 2,3,4
- 18/2/2022: Học sinh lớp 1,2,3,4,5

Từ 21/2/2022:

Học sinh đến trường suốt tuần, vào chương trình Tuần 20

+ Tổ chức dạy kiến thức cốt lõi của bài mới theo hướng dẫn tại Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; kết hợp nhắc lại, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet;

+ Đối với học sinh học bán trú, hai buổi: Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục tự chọn theo tiến độ chương trình và các hoạt động rèn luyện cho học sinh theo nhu cầu (tăng cường tiếng Anh, học tiếng Anh với người nước ngoài, kỹ năng sống, các câu lạc bộ ngoài giờ...)

+ 28/2/2022 – 4/3/2022 (Tuần 21), học sinh lớp 1,2 kiểm tra định kì.

3. Cấp độ 3:

• Thời gian chuẩn bị: 07/02/2022 – 10/02/2022

Nhà trường thực hiện các công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học tập trực tiếp. Giáo viên ôn tập, củng cố kiến thức, tập huấn trực tuyến cho học sinh chuẩn bị đến trường đảm bảo an toàn phòng dịch.

Từ ngày 10/02/2022 đến ngày 13/02/2022

Tổ chức họp cha mẹ học sinh và học sinh, triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, giáo dục học sinh; tổ chức hướng dẫn cho học sinh các quy định về phòng, chống dịch tại trường; tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

• Từ 14/2/2022

Học sinh lớp 1,2,5 học 1 buổi/ngày (Buổi sáng).

Học sinh lớp 3,4 học trực tuyến.

+ Giáo viên dành thời gian hướng dẫn cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường, xây dựng lại nền nếp học tập cho học sinh, nắm bắt, phân loại các học sinh theo từng nhóm căn cứ vào thời lượng tham gia học tập trên môi trường Internet và khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh, tổ chức ôn

tập kiến thức đã học trong giai đoạn học trên môi trường Internet trong tuần đầu tiên.

+ Các tiết tiếng Anh với người nước ngoài khuyến khích xây dựng các công cụ học tập, rèn luyện, dạy bài mới theo hình thức trực tuyến theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

+ Xây dựng kế hoạch chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì 1 đối với học sinh các khối lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại công văn số 3874/SGDDĐT-GDTH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19.

- Từ ngày 21/02/2022

Thực hiện vào chương trình tuần 20; Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục theo tiến độ chương trình; tổ chức dạy kiến thức cốt lõi của bài mới theo hướng dẫn tại công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; kết hợp nhắc lại, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet.

- Tuần 21 (28/2 – 4/3), kiểm tra định kì cuối học kì 1 khối lớp 1, 2.

4. Cấp độ 4:

- Tiếp tục tổ chức hình thức dạy học trực tuyến, trên truyền hình theo hướng dẫn tại công văn số 2323/SGDDĐT-GDTH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiến hành tổ chức dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19.

- Tập trung thực hiện theo đúng tiến độ chương trình ở các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh (Đối với lớp 1, 2, 3); Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lý (Đối với lớp 4, 5).

- Đối với các môn học khác: Tổ bàn bạc, Sắp xếp thành chủ đề, tổ chức dạy học các kiến thức cốt lõi, tùy tình hình, có thể tổ chức thêm các môn học và hoạt động giáo dục khác trên môi trường Internet phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

+ Các tiết tiếng Anh với người nước ngoài khuyến khích xây dựng các công cụ học tập, rèn luyện, dạy bài mới theo hình thức trực tuyến theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục duy trì công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương, theo dõi và điều chỉnh kế hoạch dạy học khi cần thiết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

- Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

- Ban hành kế hoạch, xây dựng các phương án an toàn phòng, chống dịch.

2. Tổ an toàn COVID-19:

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.
- Phối hợp y tế địa phương để xét nghiệm cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19.
- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch các trường hợp nghi nhiễm COVID-19.
- Tham mưu cho ban chỉ đạo, Hiệu trưởng trong công tác phòng chống dịch.

3. Nhân viên y tế:

Đối với học sinh có dấu hiệu thừa cân: Nhân viên y tế nhà trường kết hợp với giáo viên chủ nhiệm rà soát, nắm bắt, theo dõi chặt chẽ; đưa ra các bài tập, chế độ dinh dưỡng phù hợp với học sinh để lấy lại thể trạng và sức khoẻ ổn định.

4. Hiệu trưởng:

- Tổ chức, biên chế lớp học. Vận động học sinh tham gia học tập trực tiếp trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc.
- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường;
- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn;
- Báo cáo ngay các trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại trường cho trạm y tế phường, Ban chỉ đạo phòng chống dịch phường Đa Kao.
- Tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường và hướng dẫn giáo viên tập huấn cho cha mẹ học sinh và học sinh.

5. Phó Hiệu trưởng:

Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công, chú ý các nội dung sau:

- + Cô Hằng:
 - Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch cho toàn trường.
 - Phối hợp cùng bộ phận văn phòng (cô Đào) nắm thông tin giáo viên nước ngoài, giáo viên câu lạc bộ, nhân viên phục vụ bếp ăn, căn tin, ... đến làm việc tại trường (nếu có) về họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; theo dõi sức khoẻ; yêu cầu khai báo y tế, kí cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch COVID-19.
 - Rà soát, lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh còn đang ở tỉnh, đang có các triệu chứng nhiễm bệnh, tiếp xúc người nhiễm bệnh, hoặc nghi nhiễm bệnh COVID-19.
 - Cho CB, GV, NV kí cam kết đảm bảo an toàn phòng dịch.
- + Cô Diễm:
 - Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Báo cáo Hiệu trưởng kịp thời các vấn đề phát sinh trong công tác phòng chống dịch.

6. Chủ tịch Công đoàn:

Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để tuyên truyền thông báo kịp thời cho tổ công đoàn, đoàn viên.

7. Tổng phụ trách:

Tuyên truyền cho học sinh chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19 bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp.

8. Đại diện Cha Mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường thông tin về biện pháp phòng, chống dịch bệnh, công tác tổ chức hoạt động dạy và học.

- Vận động cha mẹ học sinh: Thường xuyên đeo khẩu trang khi đưa đón con đi học để làm gương cho trẻ; tuyệt đối không để học sinh đến trường khi vẫn đang trong thời gian cách li tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà và thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị; đưa đón con em đúng giờ, không tụ tập trước cổng trường, đảm bảo giãn cách theo quy định.

9. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trước khi vào trường phải tuyệt đối tuân thủ các điều kiện về phòng chống dịch Covid-19, nguyên tắc 5K của Bộ Y tế; nhà trường bảo đảm cơ sở vật chất đáp ứng đầy đủ các điều kiện được quy định tại Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 của các cấp và của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh và các phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường; thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách theo quy định; thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế, đảm bảo trường, lớp học thông thoáng, sạch sẽ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo giãn cách; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng nếu phát hiện học sinh, giáo viên, nhân viên có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Giáo viên, nhân viên được phân công trực cổng trường cần theo dõi hướng dẫn học sinh đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, phát hiện kịp thời các trường hợp sốt, ho; không để cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường.

10. Đối với giáo viên:

- Thầy Lộ triển khai cho giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh sử dụng ứng dụng “Lớp học xanh”.

- Đối với các học sinh tham gia học tập trực tiếp: Giáo viên chủ động phân loại học sinh theo năng lực, tổ chức hướng dẫn các hoạt động học tập theo nhóm, có các giải pháp để củng cố, bồi dưỡng kiến thức đối với những học sinh chưa tham gia học tập trong giai đoạn học trực tuyến, hoặc chưa đạt được các yêu cầu về phẩm chất, năng lực.

- Đối với các học sinh chưa tham gia học tập trực tiếp tại trường; Học sinh tiếp tục học trên môi trường Internet, trên truyền hình, hoàn thành các nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên. Vào đầu mỗi tuần học, giáo viên chủ động chuẩn bị các nhiệm vụ học tập trong một tuần và giao đến cho các học sinh chưa tham gia học tập trực tiếp, hướng dẫn các em hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; trong quá trình học tập, học sinh có thể liên hệ với giáo viên để được giải đáp, hướng dẫn các thắc mắc và được đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập vào cuối mỗi tuần.

- Đối với môn Tiếng Anh lớp 1, lớp 2: Ôn tập kiến thức đã triển khai trong giai đoạn học tập gián tiếp, tập trung 2 kỹ năng nghe và nói; Tránh hoặc giảm các hoạt động trò chơi giao tiếp mang tính tiếp xúc gần.

- Đối với môn Tiếng Anh lớp 3, 4 và 5: Khảo sát nắm tình hình tiếp thu bài của học sinh trong thời gian dạy học trên môi trường Internet, chuẩn bị kiến thức trọng tâm cần ôn tập trong 2 tuần đầu. Sau 2 tuần đầu ôn tập, tiến hành dạy đủ 4 kỹ năng theo đúng tiến độ chương trình cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm tập huấn cho cha mẹ học sinh và học sinh nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch trước khi đến trường.

Trên là Kế hoạch về hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 chuẩn bị đón học sinh trở lại trường của Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, Ban đại diện CMHS, các đơn vị liên kết nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban CD phòng, chống dịch Q1(PGD);
- CB, GV, NV;
- BDDCMHS;
- Các đơn vị liên kết;
- Website;
- Lưu: VT.

MIÊU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Hương

THÔNG QUA BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 QUẬN 1

PHÒNG Y TẾ

TRƯỞNG PHÒNG Y TẾ



Nguyễn Nguyệt Cầu

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Cai thời điểm kiểm tra, trưởng Bình Tiên Hoàng đã xây dựng kế hoạch cho học sinh đi học trực tiếp kể từ thực 4 cấp độ của dịch, trưởng cần lưu ý về tên gọi của kế hoạch.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1



Mai Thị Hồng Hoa