

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
NĂM HỌC: 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch thực hiện “3 công khai” như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn phường.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN BA CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục (Biểu mẫu 5)

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế (Biểu mẫu 6)

Số học sinh xếp loại theo phẩm chất, năng lực, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học,...

c. Kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất (Biểu mẫu 7)

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Biểu mẫu 8)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng.

3. Công khai thu chi tài chính (Theo điểm a,c,d,đ khoản 3, Điều 4 Thông tư 36)

- Tình hình tài chính
- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp, miễn, giảm học phí.
- Kết quả kiểm toán (nếu có).

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Công khai trên Website của nhà trường vào tháng 6 hằng năm hoặc khi có nội dung thay đổi.

- Niêm yết trên bảng tin phòng giáo viên vào tháng 6 hằng năm, cập nhật vào đầu năm học hoặc khi có nội dung thay đổi. Thời gian niêm yết 30 ngày.

- Công khai trong các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Đối với chất lượng giáo dục thực tế (Biểu mẫu 6): thực hiện công khai thêm khi tổ chức họp với cha mẹ học sinh vào cuối năm học.

IV. CÔNG BỐ KẾT QUẢ KIỂM TRA THỰC HIỆN CÔNG KHAI (nếu có)

- Công bố công khai tại cuộc họp HĐSP.
- Niêm yết kết quả kiểm tra tại phòng giáo viên.
- Đăng tin trên Website.
- Thời hạn: Không quá 5 ngày sau khi nhận kết quả kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Phó hiệu trưởng (cô Hằng): chịu trách nhiệm công khai kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có) và nhắc nhở bộ phận kế toán công khai đúng quy định.

- Phó hiệu trưởng (cô Diễm): chịu trách nhiệm thực hiện công khai các biểu mẫu 5,6,7,8 và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai, gửi Hiệu trưởng trong thời gian từ 25/5 – 27/5 hằng năm.

- Bộ phận tài vụ (anh Liệt): chịu trách nhiệm thực hiện công khai thu, chi tài chính theo quy định.

- Phụ trách Website (cô Hà): thực hiện đăng đầy đủ các biểu mẫu công khai theo quy định lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV; (website)

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Hương