

Số: 36/KH-ĐĐ

Quận 4, ngày 20 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 mũi 1 cho học sinh Lớp 5 (trẻ từ 5 dưới 12 tuổi) của Trường Tiểu học Đồng Đa Năm học: 2021 - 2022

Căn cứ công văn số 7771/SLDTBXH-TE-BDG ngày 04 tháng 03 năm 2022 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 5 đến 11 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 747/SGDĐT-CTTT ngày 17 tháng 03 năm 2022 Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh từ 5 tuổi đến 11 tuổi năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch số 998/KH-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 2426/KH-SYT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Quận 4, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4, Trung tâm Y tế Quận 4,

Thực hiện theo lịch phân tổ chức tiêm vắc xin của Phòng Y tế Quận 4,
Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ thực hiện tiêm chủng vắc -xin phòng Covid-19 mũi 1 cho học sinh lớp 5 (trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi) như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về lợi ích và hiệu quả của vắc xin trong phòng, chống dịch Covid-19; vận động phụ huynh học sinh ủng hộ Chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi trên địa bàn Thành phố theo tinh thần “Tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 là quyền lợi đối với trẻ, là trách nhiệm đối với cộng đồng”; vận động phụ huynh đưa trẻ đi tiêm chủng khi đến lượt và đảm bảo thực hiện 5K của Bộ Y tế trong quá trình tiêm chủng.

- Phổ biến đầy đủ đến phụ huynh học sinh và học sinh về kế hoạch tiêm vắc xin mũi 1 cho học sinh lớp 5 (từ 5 tuổi đến dưới 12) tuổi năm học 2021-2022 của

trường và những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Đảm bảo tiêm chủng an toàn, chất lượng, đảm bảo đúng tiến độ.
- Kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo phân luồng 01 chiều đối với trẻ đến tiêm từ bước tiếp đón đến bước cấp giấy xác nhận, kể cả đối với trẻ hoãn tiêm hoặc chống chỉ định; đảm bảo nhập liệu đầy đủ thông tin và kết quả của trẻ đến tiêm trên Hệ thống tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

II. Đối tượng được tiêm

- Học sinh học sinh lớp 5 (trẻ từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi) của Trường Tiểu học Đồng Đa, có ý kiến đồng thuận của Cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ về tiêm vắc xin phòng Covid-19.
- Cha mẹ học sinh/người giám hộ **phải đi cùng học sinh** từ khi vào trường đến khâu khám sàng lọc, vào phòng tiêm, khu vực ngồi chờ sau tiêm và đến khi ra về. Nếu Cha mẹ học sinh/người giám hộ **không thể đi cùng học sinh đến trường** thì **phải làm tờ Ủy quyền** cho người thân dẫn đi và mang theo gởi cho giáo viên, tổ tiêm kiểm tra.
- Đối với học sinh đã từng bị nhiễm Covid-19 **sẽ được tiêm sau 90 ngày** (kể từ ngày khỏi bệnh). Đối với học sinh béo phì, bệnh nền **sẽ được tiêm tại bệnh viện**.
- Thực hiện tiêm theo thứ tự lứa tuổi giảm dần: ưu tiên tiêm trước cho trẻ từ dưới 12 tuổi và hạ dần độ tuổi, theo tiến độ cung ứng vắc xin và tình hình dịch tại địa phương.

III. Loại vắc xin sử dụng

Vắc xin được Bộ Y tế phê duyệt sử dụng phù hợp cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi (**Pfizer và Moderna**), tiêm các liều cơ bản cùng loại vắc xin.

IV. Thời gian, địa điểm tiêm, số lượng dự kiến tiêm tại trường:

- Thời gian tiêm vắc xin: ngày 22 tháng 4 năm 2022.
- Địa điểm tiêm vắc xin: Trường Tiểu học Đồng Đa.
- Đối với học sinh béo phì, bệnh nền sẽ được tiêm sau tại bệnh viện.

*** Lịch tiêm cụ thể: Buổi sáng thứ sáu 22/04/2022:**

THỜI GIAN HỌC SINH CÓ MẶT	LỚP	SĨ SỐ	SỐ LƯỢNG HỌC SINH ĐĂNG KÍ TIÊM	SỐ LƯỢNG BỊ NHIỄM COVID PHẢI HOẢN TIÊM	BÉO PHÌ-BỆNH NỀN	SỐ LƯỢNG CÒN LẠI TIÊM TẠI TRƯỜNG	TỔNG SỐ DỰ KIẾN TIÊM
7g30	5/1	29	24	7	0	17	48 <i>(trong đó có 03 HS đã mắc covid, khỏi bệnh hơn 90 ngày).</i>
8g00	5/2	29	23	9	1	14	
8g00	5/3	31	25	8	0	17	

Ghi chú: Do 01 học sinh lớp 5/2 thuộc đối tượng béo phì-bệnh nền nhưng mắc covid-19 tính từ ngày mắc đến ngày 22/4/2022 chưa đủ 90 ngày nên sẽ hoãn tiêm.

V. Nhiệm vụ của trường:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin cho học sinh.
- Phân công nhân sự tiếp nhận, đo nhiệt độ, phát và hướng dẫn phụ huynh điền thông tin, ký tên phiếu đồng thuận, thu lại nộp cho Đội tiêm.
- Phân công nhân sự hỗ trợ tại khu vực theo dõi 30 phút sau tiêm.
- Điều phối phụ huynh và học sinh trong buổi tiêm.
- Nhập liệu lên Hệ thống tiêm chủng COVID-19.
- Vệ sinh trước và sau mỗi buổi tiêm.
- Chuẩn bị phòng ốc, khu vực tiêm theo hướng dẫn của y tế.
- Chuẩn bị nước uống + hũ đường (không pha sẵn).
- Chuẩn bị kẹo.
- Chuẩn bị sữa.
- Khu vực/nhân sự theo dõi sau tiêm (phải bố trí giường, tấm ngăn).
- Chuẩn bị danh sách học sinh được tiêm.
- Thống kê, báo cáo cho giám sát điểm tiêm, đồng thời tổng hợp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 cuối mỗi ngày tiêm.
- Thống kê danh sách **học sinh bị nhiễm Covid-19** trong vòng 90 ngày, **có bệnh nền** và **béo phì** về TTYT trước ngày tiêm ít nhất 01 ngày.
- In phiếu sàng lọc, phiếu đồng thuận, giấy xác nhận.
- Vẽ sơ đồ các khu vực tiêm dán tại nơi dễ nhìn để hướng dẫn cho phụ huynh và học sinh.
- Hướng dẫn phụ huynh cho trẻ ăn sáng trước khi vào tiêm vắc xin.

VI. Phân công nhiệm vụ

STT	Bộ phận	Họ và tên CB-GV-NV	Nhiệm vụ
1	Ổn định trật tự; Đo thân nhiệt, xịt khuẩn	- 2 Nhân viên bảo vệ: Lê Văn Nhường Nguyễn Minh Nhật	- Đảm bảo an ninh trật tự trước cổng trường. - Đo thân nhiệt CMHS, HS đến tiêm vắc xin phòng Covid-19. - Điều động, hướng dẫn CMHS, HS đến khu vực tiếp nhận học sinh tiêm vắc- xin.
2	Tiếp nhận học sinh đến tiêm	- GVCN 3 lớp 5. - Văn Thị Thùy Dương (Phụ trách y tế).	- Kiểm tra thông tin phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19, phiếu sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin Covid-19, Giấy xác nhận đã tiêm vắc xin Covid-19 và phiếu ghi nhận tình trạng mắc covid của trẻ. Hướng dẫn Phụ huynh hoàn tất nếu có sai sót. - Đối chiếu thông tin học sinh đến tiêm với danh sách đã đăng ký. - Đo nhiệt độ (ghi nhận vào phiếu sàng lọc). - Hướng dẫn CMHS, HS đến khu vực đo huyết áp.
3	Điều phối tại khu vực khám sàng lọc	- Kim Yến - Tô Thị Lan	- Ổn định HS khu vực trước phòng số 1 chờ khám sàng lọc, nhắc nhở học sinh ngồi vào vị trí, không đùa giỡn, không dùng điện thoại chụp hình, quay clip. - Sau khi HS khám sàng lọc xong, điều động, hướng dẫn CMHS, HS đến khu vực tiêm vắc- xin.
4	Điều phối tại khu vực tiêm	- Đỗ Anh Thi	- Kiểm tra thông tin phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19, phiếu sàng lọc trước tiêm

	vắc xin	- Trần Thị Kim Anh	chủng vắc xin Covid-19, Giấy xác nhận đã tiêm vắc xin Covid-19 và phiếu ghi nhận tình trạng mắc covid của trẻ. - Ổn định HS khu vực trước Nghệ thuật chờ tiêm, nhắc nhở học sinh ngồi vào vị trí, không đùa giỡn, không dùng điện thoại chụp hình, quay clip. - Sau khi HS tiêm xong, điều động, hướng dẫn CMHS, HS đến khu vực chờ sau tiêm (Phòng 4,5).
5	Phòng tiêm	- Mai Văn Minh	- Quản lý danh sách học sinh vào phòng tiêm. - Hỗ trợ y bác sĩ trong phòng tiêm. - Dán giấy xác nhận đã tiêm lên vai (không tiêm) của học sinh trước khi học sinh ra khỏi phòng tiêm.
6	Điều phối, hỗ trợ theo dõi phản ứng sau tiêm	- GVCN 3 lớp 5.	- Ổn định HS sau tiêm vắc xin Covid-19, nhắc nhở học sinh ngồi vào đúng vị trí khu vực theo dõi (30 phút) (phòng 5), nhắc HS không đùa giỡn, không dùng điện thoại chụp hình, quay clip. - Cùng nhân viên y tế theo dõi tình trạng sức khỏe học sinh sau tiêm. - Hỗ trợ điều phối ở khu vực theo dõi phản ứng sau tiêm. - Nhận PL2 và Phiếu ghi nhận tình trạng mắc covid của trẻ từ GVCN. - Quan sát hỗ trợ chung ở các khu vực.
7	Trả giấy xác nhận đã tiêm	-Đào Phạm Thùy Trinh	-Kiểm tra các phụ lục, hướng dẫn Phụ huynh bổ sung nếu còn thiếu. -Thu lại PL2, Phiếu ghi nhận tình

			trạng mắc covid từ PH. - Nhập liệu học sinh tiêm vắc xin.
8	Nhập liệu	- Nguyễn Nhật Minh - Văn Thị Thùy Dương - Mai Văn Minh	- Nhập liệu học sinh tiêm vắc xin tại khu vực trả giấy xác nhận đã tiêm. - Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về kết quả tiêm hằng ngày và khi kết thúc đợt tiêm theo quy định.
9	Hậu cần	- Đào Phạm Thùy Trinh - Văn Thị Thùy Dương	- Chuẩn bị khăn trải bàn giao cho phục vụ trải bàn. - Chuẩn bị bảng tên ở các khu vực. - Chuẩn bị nước uống + hũ đường, kẹo, sữa tại khu vực theo dõi sau khi tiêm (sảnh giữa phòng 4,5).
		- Nhân viên phục vụ	- Cùng bảo vệ chuẩn bị bàn ghế, trải bàn. - Vệ sinh, lau khử khuẩn trước và sau mỗi buổi tiêm.
		- Nhân viên bảo vệ	- Sắp xếp bàn ghế tại các khu vực tiêm, khu vực chờ, theo dõi sau tiêm. - Xịt khử khuẩn các khu vực phục vụ tiêm ngừa vào cuối buổi sáng và xịt khuẩn toàn trường vào cuối buổi chiều.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Cán bộ quản lý

- Lập kế hoạch, phối hợp với UBND Phường 15, Trạm y tế Phường 15 tổ chức tiêm vắc xin mũi 1 cho học sinh từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi năm học 2021-2022. Phân công GV, NV hỗ trợ công tác tiêm phòng vắc xin Covid-19 tại trường.

- Triển khai kế hoạch tiêm vắc xin mũi 1 cho học sinh đến CB, GV, NV nhà trường và giám sát hoạt động của CB, GV, NV về hỗ trợ tiêm phòng vắc xin Covid-19 cho học sinh để kịp thời điều chỉnh phương án cho phù hợp với tình hình thực tế

của điểm tiêm.

- Sắp xếp cơ sở vật chất tại điểm tiêm theo hướng dẫn của y tế. Chuẩn bị sơ đồ các khu vực tiêm bố trí tại khu vực cổng ra vào, khu vực chờ của CMHS.

- Báo cáo công tác tiêm vắc xin về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu hàng ngày và cuối đợt tiêm.

2. Đối với nhân viên y tế

- Chuẩn bị danh sách học sinh đăng kí tiêm.
- Thống kê danh sách trẻ có bệnh nền và béo phì về TTYT ngày 19/4/2022.
- In phiếu sàng lọc, phiếu đồng thuận, giấy xác nhận.
- Trang bị đầy đủ các thiết bị y tế theo quy định.
- Hỗ trợ cùng với đội tiêm xử lý các trường hợp phản ứng sau khi tiêm.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động CMHS cho các em tiêm vắc xin theo lịch, theo ca đã được thông báo.

- Hướng dẫn CMHS hoàn tất thông tin cá nhân ở các Phụ lục 2.1; 2.2; 3.1; 3.2 và phiếu ghi nhận tình trạng mắc Covid-19 của trẻ trước khi tiêm chủng vắc-xin phòng Covid-19.

- Nắm rõ và thông tin kịp thời với nhân viên y tế những trường hợp HS của lớp mình bị F0.

- Cung cấp đầy đủ thông tin hướng dẫn, thông báo lịch tiêm, lưu ý cho phụ huynh khi tiêm vắc-xin phòng covid-19 cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi qua văn bản giấy, tin nhắn điện tử trên group lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm tham gia hỗ trợ và thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong thời gian tổ chức tiêm.

4. Đối với Cha mẹ học sinh

- Cần nắm rõ chủ trương của Đảng và Nhà nước về công tác tiêm phòng vắc xin Covid-19 cho học sinh lứa tuổi từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi;

- Phối hợp cùng nhà trường trong công tác chăm lo sức khỏe cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh trường đủ điều kiện được tiêm phòng vắc xin Covid-19 đúng theo kế hoạch.

- Đưa học sinh đến trường để tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo đúng lịch tiêm đã thông báo; đảm bảo thực hiện “5K” của Bộ Y tế khi đến trường.

- Chăm sóc sức khỏe của con em trước và sau tiêm.

5. Đối với học sinh

- Khi đi đến trường tiêm vắc xin Covid -19 học sinh phải mặc đồng phục thể dục để thuận tiện việc tiêm ngừa;
- Học sinh không dùng điện thoại để chụp ảnh hoặc quay video clip trong quá trình tiêm chủng tại trường; đặc biệt không đăng tải những hình ảnh hoặc video clip về tiêm vắc xin tại trường lên mạng xã hội.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc -xin phòng Covid-19 mũi 1 cho học sinh lớp 5 (trẻ từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi) của Trường Tiểu học Đồng Đa năm học 2021-2022. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn liên hệ trực tiếp với lãnh đạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q4;
- CB-GV-NV;
- Lưu VT.



Ngô Thị Kim Liên